

Od autora (9)

Czemu służy ten poradnik? (10)

Świetna a beznadziejna prezentacja - co je dzieli? (12)

- 1. Odrób lekcję, poznaj temat (14)**
- 2. Poznaj swoich słuchaczy (17)**
- 3. Ustal cel prezentacji (21)**
- 4. Nadaj kierunek umysłowi (czyli zastosuj zasady 1., 2. i 3.) (23)**
- 5. Przygotuj treść prezentacji (26)**
- 6. Przygotuj strukturę prezentacji (28)**
- 7. Użyj konceptogramu (30)**
- 8. Użyj mapy myśli (32)**
- 9. Przygotuj pomoce audiowizualne (33)**
- 10. Zrób próbę (34)**
- 11. Stosuj mapę prezentacji, by ogarnąć przygotowania (35)**
- 12. Stosuj strukturę kluczowych elementów (36)**
- 13. Stosuj strukturę czasu (38)**
- 14. Stosuj strukturę miejsca (39)**
- 15. Stosuj strukturę PAR do nowych rozwiązań (40)**
- 16. Stosuj strukturę ODK do wzmocnienia swoich opinii (41)**
- 17. Stosuj strukturę "przez znane do nieznanego" (42)**
- 18. Stosuj strukturę "przez wspólne do różnic" (44)**
- 19. Stosuj strukturę "od przekonania do działania" (46)**
- 20. Używaj cytatów (48)**
- 21. W prezentację wkładaj mocne fakty i statystyki (51)**
- 23. Przykłady, przykłady i jeszcze raz przykłady (55)**
- 24. Opowiadaj historie (57)**
- 25. Wbijaj się w pamięć demonstracjami (62)**
- 26. Zadawaj pytania (64)**
- 27. Wykorzystaj pierwsze pierwsze cztery minuty (66)**
- 28. Wykorzystaj drugie pierwsze cztery minuty (68)**
- 29. Początek znaj na pamięć (niemal) (70)**
- 30. Zadbaj o logiczną spójność prezentacji (72)**
- 31. Zbuduj wiarygodność (74)**
- 32. Nawet kiedy tylko stoisz, rób to z głową (75)**
- 33. Dynamizuj prezentację poruszaniem się (77)**
- 34. Ruchem podkreślaj strukturę prezentacji (78)**
- 35. Pilnuj, by nie zasnęli (79)**
- 36. Łącz argumenty z ruchem (80)**
- 37. Używaj ruchu w trudnych sytuacjach (82)**
- 38. Swoje myśli podkreślaj gestem (84)**
- 39. Gestykuluj, trzymając się prostych zasad (85)**
- 40. Stosuj trójki (86)**
- 41. Graj ciszą (87)**
- 42. Wyeliminuj "yyy...", "eee..." (89)**
- 43. Unikaj bełkotu (90)**
- 44. Mów poprawnie i po polsku (91)**
- 45. Wzmacniaj efekt przez kontakt wzrokowy w kameralnych grupach (93)**
- 46. Wzmacniaj efekt przez kontakt wzrokowy w dużych grupach (94)**
- 47. Jeśli możesz, nie katuj uczestników i siebie złym ustawieniem sali (95)**
- 48. Nie zdzieraj gardła... użyj mikrofonu (100)**
- 49. Rozgrzej umysł (101)**
- 50. Rozgrzej ciało (102)**
- 51. Przewiduj, przewiduj i jeszcze raz przewiduj (103)**
- 52. Co do trudnych treści: stosuj zasadę Clausewitza (106)**
- 53. Unikaj nauczycielskich interwencji (108)**
- 54. Używaj trzystopniowej interwencji (109)**
- 55. Zaakceptuj, że pełnisz różne role (110)**
- 56. Nie sprzeczasz się (112)**
- 57. Ekspertom daj to, na co zasługują (114)**
- 58. Konsultuj prototypy (116)**

59. Twój nowy przyjaciel... rzutnik (117)
60. Zarządzaj uwagą słuchaczy 1 (slajdy) (119)
61. Zarządzaj uwagą słuchaczy 2 (materiały) (121)
62. Zwiększaj poczucie własności wypracowanych rozwiązań (122)
63. Bądź zawsze pierwszy (125)
64. Bierz odpowiedzialność (126)
65. Używaj zrozumiałego języka (127)
66. Ubierz się odpowiednio (129)
67. Bądź dyplomatą (131)
68. Używaj bezpiecznego humoru (132)
69. Powstrzymaj się od opowiadania kawałów (134)
70. Na pytania odpowiadaj wszystkim uczestnikom prezentacji (135)
71. Dawaj krótkie odpowiedzi (137)
72. Po pytaniach pamiętaj o podsumowaniu (138)
73. Parafrazuj pytania (139)
74. Panuj nad ciałem, słuchając pytań (140)
75. Odpowiadając na pytania, unikaj błędów (141)
76. Uważaj na swoje negatywne nastawienie (142)
77. Nadaktywnym daj to, czego potrzebują (144)
78. Zadbaj o pesymistów (145)
79. Zbuduj ze słuchaczami rapport (147)
80. Jeśli ćwiczysz umiejętność prezentacji, pamiętaj o... (148)
81. Zanim zaczniesz, zapanuj nad oddechem (149)
82. Unikaj mętnego języka (150)
83. Buduj wiarygodność głosem (152)
84. Unikaj sposobu mówienia, który podważa Twoją wiarygodność (153)
85. Pamiętaj: niech zapamiętają choć jedną rzecz (154)
86. Pamiętaj: każdy poznaje inaczej (156)
87. Angażuj zmysły Twoich słuchaczy (158)
88. Kup myszkę dostosowaną do prezentacji (160)
89. Nie nadużywaj wskaźnika laserowego (161)
90. Zaczynaj o czasie (162)
91. Gdy się spóźniają, bądź jak dobry zawiadowca stacji (163)
92. Miej własne flamastry (164)
93. Kiedy tylko możesz, używaj białej tablicy ścieralnej (165)
94. Kiedy tylko możesz, stosuj stojak z papierem (166)
95. Zadbaj o dobrą kolorystykę slajdów (167)
96. Stosuj jeden, góra dwa typy czcionek (168)
97. Zachowaj umiar przy projektowaniu slajdów tekstowych (169)
98. Zamiast tekstu używaj obrazu do ilustrowania przesłań (170)
99. Nie daj nad sobą zapanować slajdom (171)
100. Ostrożnie ze slajdami (172)
101. Zakończenie prezentacji (173)