

**VORWORT****LEKTION 1****Geschäftliche Kontaktaufnahme**

- |       |  |    |
|-------|--|----|
| 1   1 | Mündliche Kontaktaufnahme                | 7  |
| 1   2 | Schriftliche Kontaktaufnahme             | 8  |
| 1   3 | Wegbeschreibung, Reiseverbindungen       | 10 |
| 1   4 | Auf der Bank                             | 12 |
| 1   5 | Begegnungen, Verabredungen auf der Messe | 14 |
| 1   6 | Schreiben: Terminbestätigung             | 18 |

*Grammatik:*

Konjunktiv II: höfliche Bitte: *Könnten Sie ...?* Modalverb *lassen* Vergleichende  
 Ortsangaben: *rechts von, nahe bei* Konjunktiv II: Wunsch, Bitte *Hätten/Würden Sie ...?* Konjunktiv II: höfliche Frage *Ginge/Wäre/Ließe ...?*

**LEKTION 2****Anforderungen, Bewerbung, Anstellung**

- |       |   |    |
|-------|---|----|
| 2   1 | Berufliche Qualifikation, Anforderungen             | 19 |
| 2   2 | Bewerbungsschreiben, Vorstellungsgespräch           | 20 |
| 2   3 | Arbeitsverhältnis, Arbeitsbedingungen               | 22 |
| 2   4 | Persönlichkeitsmerkmale, Tätigkeiten, Anforderungen | 24 |
| 2   5 | Neigung und Eignung                                 | 26 |
| 2   6 | Schreiben: Bewerbungsschreiben                      | 28 |

*Grammatik:*

Anforderung: *soll ... haben/sein/...* Form des Bewerbungsschreibens *hinsichtlich, bezüglich + GENITIV* Nebensatz mit *während* (adversativ) *zur + NOMEN, um ... zu + INFINITIV* *Es macht mir Spaß, ... zu + INFINITIV*

**LEKTION 3****Produktpräsentation**

- |       |   |    |
|-------|---|----|
| 3   1 | Eigenschaft, Ausstattung, Leistung          | 31 |
| 3   2 | Produktmerkmale                             | 32 |
| 3   3 | Dienstleistungen: Reise, Reiseplanung       | 34 |
| 3   4 | Kleintransporter, Baumaschinen              | 36 |
| 3   5 | Planspiel Messebeteiligung                  | 38 |
| 3   6 | Schreiben: Kontaktpflege/Dank für Interesse | 40 |

*Grammatik:*

Begründen: *weil, denn, nämlich, deshalb* *ist von ... ist mit ... ausgestattet, sorgt für ...* *weist auf, zeichnet sich durch ... aus, verfügt über ... ermöglicht ...*  
 Adjektive/Nomen: *-freundlich(keit), -los(igkeit), ... (ität)*

**LEKTION 4****Auftragsabwicklung**

- |       |                                      |    |
|-------|--------------------------------------|----|
| 4   1 | Kundenbesuch                         | 43 |
| 4   2 | Kundenkartei, Vertriebsorganisation  | 44 |
| 4   3 | Begrüßung, Bewirtung, Verabschiedung | 46 |
| 4   4 | Auftragsbearbeitung                  | 48 |
| 4   5 | Auftragsabwicklung                   | 50 |
| 4   6 | Schreiben: Bestellung                | 52 |

*Grammatik:*

Einwände: *aber, allerdings, trotzdem, nur* Konjunktiv II (Vergangenheit) mit/ohne Modalverb Partizip II als Attribut Attribute: Partizip I und II, Relativsatz

## LEKTION 5

### Ein Dienstleistungsauftrag

- 5 | 1 Outsourcing – ja oder nein?  
 5 | 2 Outsourcing, Beispiel Gebäudereinigung  
 5 | 3 Kontaktaufnahme am Messestand  
 5 | 4 Kontakte nach der Messe  
 5 | 5 Angebotsvergleich, Entscheidung  
 5 | 6 Schreiben: Zusage und Absage auf ein Angebot

## Grammatik:

Begründen: *weil, denn, nämlich, wegen* + GENITIV Indirekte Fragesätze Futur: Versprechen, Vermutung *man, einen, obwohl*

## LEKTION 6

### Betriebsalltag

- 6 | 1 Informelle Gespräche am Arbeitsplatz  
 6 | 2 Abwesenheit vom Arbeitsplatz  
 6 | 3 Personalplanung  
 6 | 4 Zwischenfälle, Ärger, Versäumnisse  
 6 | 5 Personal  
 6 | 6 Schreiben: Entschuldigungsbrief

## Grammatik:

Nebensätze Passiv *aufgrund* + GENITIV Verben: *ver/er/be/ab ...n*; Nomen: *Ver/Er/Be/Ab...ung* Präteritum/Plusquamperfekt: *nachdem, bevor* Nebensätze: *wenn, dass, indem* *muss ... werden; ist zu + INFINITIV*

## LEKTION 7

### Sicherheit am Arbeitsplatz

- 7 | 1 Sicherheitsschilder  
 7 | 2 Brandschutz  
 7 | 3 Sicherheitsmaßnahmen und -einrichtungen  
 7 | 4 Seminar Arbeitssicherheit  
 7 | 5 Arbeitsunfälle  
 7 | 6 Schreiben: Unfallanzeige

## Grammatik:

*Man soll/muss/darf/kann ... Konjunktiv I: Indirekte Rede (Gegenwart und Vergangenheit) dient zu/dient dazu, ... zu... während/dagegen*

## LEKTION 8

### Marketing und Werbung

- 8 | 1 Markennamen, Werbebotschaften, Produkteigenschaften  
 8 | 2 Vorbereitung der Vertriebskonferenz  
 8 | 3 Konferenz: Neue Vertriebswege  
 8 | 4 Produkteigenschaften, Kundennutzen, Produktname  
 8 | 5 Planspiel: Ein Titel für Ihr Lehrbuch  
 8 | 6 Schreiben: Brief an den Max Hueber Verlag

## Grammatik:

Adjektiv – Nomen (-heit, -keit, -ung) *Wieso ...? – Weil ... Regel und Ausnahme*  
 Begründen: *weil, denn, nämlich* Konditionalsatz (Verb am Satzanfang) Nomen (-heit, -keit, -ität) Wortbildung: Adjektive – Nomen

Seite  
 50  
 55  
 60  
 62  
 64  
 66

67  
 68  
 70  
 72  
 74  
 76  
 78

79  
 80  
 82  
 84  
 86  
 88  
 90

91  
 92  
 94  
 96  
 98  
 100  
 102

**LEKTION 9****Einkommen, Sozialleistungen, Rechte und Pflichten**

103

9   1	Arbeitnehmereinkommen	104
9   2	Betriebliche Mitbestimmung	106
9   3	Tarifverträge	108
9   4	Arbeitsordnung, Arbeitsrecht	110
9   5	Sozialleistungen, Planspiel, Lohnverhandlungen	112
9   6	Schreiben: Tabellarischer Lebenslauf	114

*Grammatik:*

Konditionalsatz: Verb am Satzanfang      Konditionalsatz: *wenn, falls*      Konditional-  
gefüge: Verb am Satzanfang; *bei* + Nomen      Vergleichen: *während*, Verb am Satzanfang

115

**LEKTION 10****Wirtschaftsstandort Frankfurt am Main**

10   1	Anfrage bei der Wirtschaftsförderung Frankfurt	116
10   2	Aus der Geschichte Frankfurts	118
10   3	Finanzzentrum Frankfurt	120
10   4	Verkehrsknotenpunkt Frankfurt	122
10   5	Messestadt Frankfurt, Standortentscheidung	124
10   6	Schreiben: Anfrage/Bitte um Information	126

*Grammatik:*

Frage nach Mengen und Größen: *Wie hoch/groß/... ist?*      Mengenangaben: *Von ... bis ... auf; beträgt/betrug ...; ... waren es schon nachdem* + Plusquamperfekt      Nebensätze: *bevor, seitdem, (erst) nachdem, obwohl, weil zwar..., aber...; einerseits..., andererseits*

127

**ANHANG**

## Grammatikübersicht

Glossar	152
---------	-----