

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorwort	5
1 Wozu dieses Buch?	9
2 Einführung	13
2.1 Welche Rolle übernimmt ein Moderator?	13
2.2 Wer soll moderieren?	19
2.3 Wie erreichen wir Synergie?	21
3 Vorbereitung einer Moderation	25
3.1 Die Logistik muß stimmen.	25
3.2 Erwartungen und Rollen klären	28
3.3 Spielregeln vereinbaren	30
4 Moderieren mit System	33
4.1 Systematisches Vorgehen	33
4.2 Auftrag klären	41
4.3 Ziele vereinbaren	47
4.4 Informationen zusammentragen	59
4.5 Was muß als nächstes getan werden?	62
4.6 Plan erstellen	63
4.7 Durchführen	66
4.8 Rückblenden	67
4.9 Systematisch abschließen	69
5 Der Werkzeugkoffer des Moderators	71
5.1 Prozeßstärken und Techniken	71
5.2 Konsens herstellen und sichern	76
5.3 Kreativität fördern	82
5.4 Visualisieren	88
5.5 Die Kunst des Reviewing	92
5.6 Vom Umgang mit der Zeit	102
5.7 Tips	107

6 Kleiner psychologischer Exkurs 121

6.1 Gruppendynamik 121

6.2 Non-verbale Kommunikation 126

6.3 Umgang mit Störern..... 129

6.4 Konflikte – was tun?..... 134

6.5 Hierarchische Autorität versus Prozeßautorität 138

7 Wie lernen wir moderieren? 143

Literaturverzeichnis 147

Literaturempfehlungen 150

Stichwortverzeichnis 151