

SPIS TREŚCI

Zamiast pierwszego rozdziału	5
O zgromadzeniach w ogólności	7
Cele i rodzaje zebrania	8
Zawiadomienie o zebraniu	9
Między zebraniem a wiecem	10
Manipulacja przebiegiem zebrania	10
Elementy technicznej obsługi zebrania	11
Kierowanie zebraniem	13
Nietrafny wybór przewodniczącego obrad	16
Kodeks przewodniczącego obrad — zasady zamiast misterium i obrzędowości	16
Limity czasu i kolejność wypowiedzi. * Wnioski formalne. * Od referatu do konkluzji i dyskusji. * Cofnięcie wniosku i co dalej? * Dwa słowa o pladze gadulstwa. * Natóg klaskania. * Głos dla zaproszonych. * Dyscyplinowanie przez dobry przykład własny. * Przedstawianie z nazwiska — czynność niecodzowna. * Nadęte miny zamiast argumentów. * Mówić wyraźnie, argumentować jasno i dobitnie, notować rzetelnie.	
Opozycja i prawa mniejszości	21
Jaki protokół taki protokół	23
Prezentacja kandydatów	23
Lista pytań droga do porównywalnych wyników. * Taktika złotoustych demagogów. * Kolejność przestuchań, niebezpieczeństwa pomyłek.	
Wybory — kilka prostych zasad wstępnych	24
Głosować tajnie czy jawnie?	25
Obliczanie głosów	26
Ważność uchwał	27
Quorum końcowe — też trzeba sprawdzać	28
Środki dyscyplinujące	29
Zależność między przewodniczącym a obradującymi	31
Sztuka dyskutowania — kilka wskazówek całkiem praktycznych	33
Od rozmowy do dyskusji	33
Między dyskusją a manipulacją. * Strategia twierdzeń czy strategia pytań? * Głos malkontenta. * Szacunek dla przeciwnika. * Nudziarze. * Technika repliki, celność riposty. * Przemawianie i dar słuchania (uwagi i propozycje).	
Postówie	42
Skorowidz rzeczowy	43