

SPIS TREŚCI

WSTĘP	11
--------------------	-----------

CZĘŚĆ I: ZAANGAŻOWANIE

Rozdział 1: Zmień perspektywę	23
Społeczne vs. solo.....	24

Rozdział 2: Wirtualna nić porozumienia	31
Rozmowa przez drzwi	34
Aktywne słuchanie.....	36
Rozproszony i rozpraszacze.....	37
Intencjonalność	40

Rozdział 3: Oczy mówią wszystko	43
Patrz w kamerę	44
Umiejscowienie kamery	45

CZĘŚĆ II: PRZYGOTOWANIE

Rozdział 4: Przygotuj się	57
Ubierz się stosownie do okazji	58
Bądź przed czasem i przygotuj swoją przestrzeń.....	60
Mentalne przygotowanie	64

Rozdział 5: Pokaż się, wyróżnij się.....	69
Dlaczego tam jesteś?	70
Wirtualna etykieta.....	78
Nie przerywaj, wtrącaj.....	79
Podejmuj ryzyko	80

CZĘŚĆ III: PRZYWÓDZTWO

Rozdział 6: Przygotuj się na sukces.....	87
Przygotowanie czyni mistrza.....	88
Czego oczekujesz?	95

Rozdział 7: Wiedz, o czym jest spotkanie	101
Pytania wstępne.....	102

Rozdział 8: Zaczynj ostro.....	121
Przed spotkaniem.....	123
Służyć i egzekwować	124
Wielomiliardowy problem.....	130

Rozdział 9: Koordynowanie wspaniałej interakcji	137
Okno czatu	139
Sędzia dyskusji.....	140
Breakout rooms	149
Różne wskazówki dotyczące prowadzenia dyskusji.....	152

Rozdział 10: Przemawiaj jak zawodowiec	159
Wirtualne zaangażowanie	160
Przygotowanie, przygotowanie, przygotowanie.....	161

Kontroluj swój strach.....	163
Kilka przydatnych technik.....	164
Rozdział 11: Zakończenie spotkania i działania następce.....	169
Misja wykonana?.....	170
Zakończ efektownie	172
Czynności następce.....	174
 CZĘŚĆ IV: ORGANIZACJA	
Rozdział 12: Przygotuj się na sukces.....	179
Konfiguracja wirtualnej przestrzeni.....	180
Inwestowanie w swoją przyszłość	181
 Rozdział 13: Wybierz odpowiednie narzędzia	199
Wirtualne platformy komunikacyjne – podstawy	199
Przegląd platform.....	202
Pomoce wizualne i oprogramowanie do prezentacji	206
Przegląd oprogramowania do prezentacji	209
Połączenie.....	211
Połączenie próbne	215
 Rozdział 14: Wnioski.....	221
 KIM JEST MIKE ACKER.....	225