

	Inhalt/Textsorten	Kommunikation	Grammatik
1	<p><i>Schema:</i> Betrieblicher Leistungsprozess <i>Schema:</i> Überblick über Unternehmensformen <i>Logo/Leitspruch:</i> Unternehmensphilosophie <i>Kreuzworträtsel</i> <i>Gedicht:</i> Ferienimpressionen</p>	<p>Definitionen zuordnen Post verteilen definieren erklären beschreiben begründen sich informieren Produkteigenschaften erfinden</p>	Adjektive Rektion der Verben
2	<p>Messeplatz Deutschland <i>Lexikoneintrag</i> <i>Landkarte:</i> Messezeichen <i>Einladungen, Terminkalender</i> <i>HV:</i> Messekontakte <i>Messeplan</i> <i>HV:</i> Messegespräche <i>Videopräsentation:</i> Junkers <i>Katalog:</i> Delecta <i>Artikel:</i> Messe: Handels- und Kommunikationsplatz <i>Artikel:</i> Publikumsrenner-Multimedia <i>Logo/Leitspruch:</i> Unternehmensphilosophie <i>Domino:</i> Messen</p>	<p>nachfragen über einen Anruf berichten Vermutungen anstellen Einladungen schreiben sich erkundigen jmd. informieren den Weg erklären eine Firmengeschichte erzählen eine Firma präsentieren Katalogtexte in die Zielsprache übertragen Fragen stellen Grundsätze zuordnen</p>	Komposita Whd. Pluralformen Whd. Kausalsätze Whd. Passiv Prät. Groß- und Kleinschreibung
3	<p><i>Telefongespräche</i> <i>Spiel</i> <i>Checkliste:</i> Gut telefonieren <i>Gesprächsnotiz</i> <i>Gespräche im Sekretariat</i> <i>Visitenkarten</i> <i>Rollenspiel</i> <i>Checkliste:</i> Dienstreise <i>Fax:</i> Bestätigung <i>Info:</i> Tagungen und Konferenzen <i>Programme:</i> Tagungen und Konferenzen <i>Assoziogramme</i> <i>Einladungsspiel</i></p>	<p>Notizen machen ermahnend beruhigen planen: schriftlich und mündlich bestätigen einladen zu/absagen</p>	hätte - wäre - sollte
4	<p><i>Markenzeichen/Firmenlogos</i> Öko-Infos <i>Silbenrätsel</i> <i>Gebrauchsanweisungen</i> <i>LV:</i> Eine lustige Geschichte <i>Geschäftsbericht</i> <i>Dialog:</i> Klare Abläufe</p>	<p>informieren präsentieren beschreiben überzeugen Anweisungen geben erklären Fragen stellen</p>	Synonyme Whd. Imperativ/Infinitiv Whd. Perfekt Präp. bei Mengen- und Zahlenangaben
5	<p><i>Wortkarten:</i> Marketingbegriffe <i>Vernetzung:</i> Marketingmix <i>Organigramm:</i> Firma "einFach gut" <i>Fallbeispiel:</i> Kinderseife <i>Diskussion:</i> Entwicklung eines Produktes <i>Briefe</i> richtig schreiben <i>Telefonate</i> richtig durchführen <i>Stellenanzeigen</i> <i>Spiel:</i> Wundertütenprodukte <i>Kreuzworträtsel</i></p>	<p>definieren nachfragen begründen bestätigen ablehnen/zustimmen Vorschläge machen Vermutungen anstellen nach der Meinung fragen sich entscheiden Telefonabläufe beherrschen</p>	

Wortschatz	Lerntechniken	Seite
Betriebsmittel Werkstoffe Rechte Produkte – Konsumenten Geschäftsleitung Personen – Kapitalgesellschaften Produktionsprogramme Kosmetik- und Pflegeartikel Öko-Produkte Eigenschaften von Kosmetikartikeln	Lesestrategien Markieren Ordnungskriterien für Wortschatz Karteikasten: Diskutieren lernen	23
Messen und Ausstellungen Messezeichen, Logos Motor- und Radsport Heißwassergeräte und Einrichtungen	Wortschatzkiste: Wortfamilie/feld HV-Techniken Lesetechniken Fragetechniken HV/Sehverstehen über Video Karteikasten: Moderations- und Präsentationstechniken	30
Alles zum Telefon und zum Büro	Karteikasten: Tips zum Telefonieren	49
Merkmale für Waren und Produkte Öko-Infos Zahlen, Maß- und Mengenangaben Techn. und Wirtschaftl. Daten	Wortschatzkiste: Kategorien/Wörter Lernkarte machen Karteikasten: Oberbegriffe/Wortgruppen bilden	68
Marketingbegriffe Produkt-Preis-Plazierung-Promotion Telefonabläufe Briefform	Lernkarten Vernetzungen entwickeln Redemitteltabellen entwickeln Karteikasten: eine Wandzeitung/ein Plakat/Vernetzungen machen und begründen	83