

Spis treści

Wykaz skrótów	7
Wstęp	9
Rozdział 1	
Nawiązanie stosunku pracy	11
1. Istota stosunku pracy	11
2. Zanim dojdzie do podpisania umowy o pracę	20
3. Zawarcie umowy o pracę	21
4. Obowiązki pracodawcy wobec nowo zatrudnionych	23
4.1. Profilaktyczne badania wstępne	24
4.2. Zapoznanie z aktami prawa wewnętrznego	24
4.3. Prowadzenie akt osobowych	29
4.4. Bezpieczeństwo i higiena pracy	33
4.5. Ustalenie stażu pracy pracownika nowo zatrudnionego	35
4.6. Obowiązki w zakresie ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego oraz podatku dochodowego	36
4.7. Obowiązki informacyjne zakładu pracy	39
4.8. Odpowiedzialność kadrowej	40
5. Inne formy angażowania pracowników	57
5.1. Zatrudnianie młodocianych	57
5.2. Praktyka absolwencka	63
5.3. Pakiet antykryzysowy	67
Rozdział 2	
Wynagrodzenie za pracę – ustalenie, dokumentowanie i rozliczenie	77
1. Istota wynagrodzenia i jego elementy składowe	77
2. Wynagrodzenie minimalne	79
3. Czas pracy i jego ewidencja	83
3.1. Normy i wymiar czasu pracy	83
3.2. Systemy czasu pracy	89
3.3. Ewidencja czasu pracy	93
3.4. Praca w godzinach nadliczbowych	96
4. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych	101
4.1. Ustalenie przekroczenia norm czasu pracy	101

4.2. Ustalenie wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.....	103
5. Procedura naliczania wynagrodzeń.....	109
5.1. Ustalenie przychodu pracownika.....	109
5.2. Składki na ubezpieczenia społeczne.....	110
5.3. Składki na fundusze pozaubezpieczeniowe (FP, FGŚP, FEP).....	123
5.4. Składka na ubezpieczenie zdrowotne.....	134
5.5. Zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych – rozliczenie z urzędem skarbowym.....	137
5.6. Pozostałe potrącenia obowiązkowe z wynagrodzeń.....	148
5.7. Dokumentacja i opłacanie składek ZUS.....	150
5.8. Dokumentacja wynagrodzeń.....	155
5.9. Wynagrodzenie w walucie obcej.....	157
Rozdział 3	
Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy.....	177
1. Urlop wypoczynkowy.....	177
1.1. Nabycie prawa, wymiar i zasady udzielania urlopu.....	178
1.2. Wynagrodzenie za czas urlopu.....	183
1.3. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop.....	191
2. Inne dni wolne od pracy.....	196
2.1. Urlopy okolicznościowe.....	196
2.2. Urlop bezpłatny.....	198
3. Odszkodowania, odprawy, dodatki.....	199
3.1. Odszkodowania i rekompensaty z tytułu utraty pracy.....	199
3.2. Odprawy rentowe i emerytalne.....	201
3.3. Odprawa pośmiertna.....	202
3.4. Ujęcie składkowe i podatkowe.....	203
4. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy.....	204
4.1. Ustalanie prawa do wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku chorobowego.....	204
4.2. Zasady obliczania wynagrodzenia (i zasiłku) za czas niezdolności do pracy.....	206
4.3. Zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca.....	218
4.4. Ujęcie składkowe i podatkowe.....	220

Rozdział 4

Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom	249
1. Zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	249
1.1. Zasiłek chorobowy	250
1.2. Świadczenie rehabilitacyjne	254
1.3. Zasiłek wyrównawczy	256
1.4. Zasiłek macierzyński	257
1.5. Zasiłek opiekuńczy	261
2. Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego	273
3. Pozostałe świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	276
3.1. Świadczenie przedemerytalne	276
3.2. Zasiłek pogrzebowy	277
3.3. Renta rodzinna	279

Rozdział 5

Roczne rozliczenie z urzędem skarbowym w zakresie podatku dochodowego	281
1. Informacja roczna o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11)	281
2. Zeznanie podatkowe PIT-40	284

Rozdział 6

Ochrona stosunku pracy. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę	299
1. Ochrona stosunku pracy	299
2. Rozwiązanie stosunku pracy	303
3. Obowiązki pracodawcy związane z rozwiązaniem umowy o pracę	310
3.1. Obowiązki wynikające z przepisów prawa pracy	310
3.2. Obowiązki związane z rozliczeniami publicznoprawnymi	317
4. Wygaśnięcie umowy o pracę	328

Rozdział 7

Pozapłacowe świadczenia pracownicze	335
1. Podróże służbowe pracowników	335
1.1. Krajowe podróże służbowe	338
1.2. Zagraniczne podróże służbowe	348
1.3. Ujęcie składkowe i podatkowe	352
2. Ryczałty i ekwiwalenty za używanie prywatnego samochodu do celów służbowych	354
2.1. Ryczałt za samochód	354
2.2. Ekwiwalent za rzeczywiście przejechane kilometry	356

2.3. Ujęcie składkowe i podatkowe.....	356
3. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	359
3.1. Istota i cel tworzenia funduszu	359
3.2. Podmioty tworzące fundusz.....	362
3.3. Źródła i zasady tworzenia funduszu.....	363
3.4. Świadczenie urlopowe	369
4. Świadczenia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy	370
5. Pozostałe świadczenia pracownicze.....	374
5.1. Posiłki i napoje profilaktyczne.....	374
5.2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	375
5.3. Ubiór służbowy	384
5.4. Artykuły spożywcze na potrzeby pracowników	384
5.5. Ujęcie składkowe i podatkowe pozostałych świadczeń pracowniczych.....	385
Rozdział 8	
Rozliczenie i dokumentacja wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.....	389
1. Charakterystyka umów cywilnoprawnych	389
2. Zasady podlegania umów cywilnoprawnych ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu	399
2.1. Umowa-zlecenie	399
2.2. Umowa o dzieło	404
2.3. Zasady podlegania i rozliczania składek osób mających ustalone prawo do emerytury lub renty z tytułu wykonywania pracy na podstawie umowy-zlecenia	405
3. Rozliczenia z urzędem skarbowym i ZUS z tytułu umów cywilnoprawnych	408
3.1. Podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne od umów-zleceń.....	408
3.2. Podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne od umów o dzieło.....	414
4. Rozliczenie płatnika z tytułu umów cywilnoprawnych zawartych z własnym pracownikiem	415
5. Umowa-zlecenie a prawo do świadczeń z ubezpieczenia społecznego.....	422
5.1. Warunki uzyskania świadczeń	422
5.2. Zasady ustalania podstaw wymiaru zasiłków chorobowych.....	424
6. Koszty podróży służbowej zleceniobiorcy	427
Wykaz aktów prawnych.....	457