

SPIS TREŚCI

LISTA STOSOWANYCH SKRÓTÓW	6
WSTĘP	7
A. MODEL. WDRAŻANIE	11
WSPARCIE DLA OSÓB Z ZA	13
I. PROCES REKRUTACJI	14
II. WSPARCIE TERAPEUTYCZNE	18
III. SZKOLENIA Z ZAKRESU IT I PRAC BIUROWYCH	29
IV. WSPARCIE DORADCY DS. ZATRUDNIENIA	36
V. WSPARCIE PRAWNIKA	51
VI. STAŻE	54
ORGANIZACJA PRACY NAD WDRAŻANIEM MODELU	59
I. HARMONOGRAM – POSZCZEGÓLNE ETAPY REALIZACJI	59
II. MINIMALNE WYMAGANIA POCZĄTKOWE W PROCESIE WDRAŻANIA MODELU (KADROWE, SPRZĘTOWE, CZASOWE, ETC.)	64
III. ANALIZA RYZYKA, CZYLI NA CO ZWRÓCIĆ SZCZEGÓLNA UWAGĘ, WDRAŻAJĄC MODEL	67
IV. REKOMENDACJE ZWIĄZANE Z WDRAŻANIEM MODELU	73
B. MODEL. KONTEKST	81
ANALIZA PRAWNO-EKONOMICZNA	83
I. CEL ANALIZY	83
II. SYTUACJA NA RYNKU PRACY W KRAJU I NA MAZOWSZU	85

III.	DANE DOTYCZĄCE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	88
IV.	DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCÓW	90
V.	SZCZEGÓŁOWA ANALIZA DOTYCZĄCA ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ	91
VI.	SZCZEGÓŁOWA ANALIZA DOTYCZĄCA ZAKŁADU PRACY CHRONIONEJ	103
VII.	SZCZEGÓŁOWA ANALIZA DOTYCZĄCA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	105
VIII.	SZCZEGÓŁOWA ANALIZA OTWARTEGO RYNKU PRACY	115
IX.	REKOMENDACJE	119
X.	BIBLIOGRAFIA	121
	UPOWSZECHNIANIE I MAINSTREAMING	122
C. MODEL.	ZAŁĄCZNIKI	135
	LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO MODELU	137
Załącznik 1:	Instrukcja stosowania produktu finalnego: „Model programu aktywizacji społecznej i zawodowej osób z zespołem Aspergera i wysokofunkcjonujących osób z autyzmem”	138
Załącznik 2:	Podmioty, które mogą zastosować Model lub wspomóc jego wdrażanie	153
Załącznik 3:	Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych	169
Załącznik 4:	Ankieta zgłoszeniowa	174
Załącznik 5:	Wywiad rekrutacyjny z kandydatem	179
Załącznik 6:	Wywiad z opiekunem kandydata	185
Załącznik 7:	Test poziomujący umiejętności komputerowe	190
Załącznik 8:	Test sprawdzający wiedzę z zakresu pracy biurowej	201
Załącznik 9:	Test oceniający zdolności techniczne i umiejętności prostego programowania	205
Załącznik 10:	Arkusz oceny kompetencji	208
Załącznik 11:	Indywidualny Plan Działania (IPD)	211
Załącznik 12:	Ocena kompetencji, Profil kompetencji, IPD	212
Załącznik 13:	Program treningu umiejętności społecznych	217
Załącznik 14:	Program szkolenia IT	219
Załącznik 15:	Program szkolenia z zakresu umiejętności biurowych	223
Załącznik 16:	Program zajęć z doradcą ds. zatrudnienia	227
Załącznik 17:	Plan Rozwoju Zawodowego	230
Załącznik 18:	Profil osobisty kandydata	238
Załącznik 19:	Katalog kwalifikacji zawodowych stażysty	242

Załącznik 20: Program stażu	245
Załącznik 21: Program wsparcia dla pracodawców	247
Załącznik 22: Pakiet informacyjny, dotyczący poszukiwania pracy dla osób z zespołem Aspergera	249
Załącznik 23: Pakiet informacyjny dla pracodawców	256
Załącznik 24: Pakiet informacyjny dotyczący przepisów o zatrudnieniu dla osób z zespołem Aspergera	266
Załącznik 25: Uwarunkowania systemowe	280
Załącznik 26: Brytyjski model wsparcia osób z zespołem Aspergera – model oparty na doświadczeniach zespołu Prospects, działającego w ramach NAS	297
Załącznik 27: Duński model wsparcia osób z zespołem Aspergera – model oparty na doświadczeniach Specialisterne	305
SPIS TABEL I ILUSTRACJI	312