

- 9 **Przedmowa do wydania polskiego**
- 11 **Wprowadzenie**
- 14 **Nie musisz uczyć się nazw wszystkich części litery**
- 16 **Wszystkie kroje pisma czytają się dobrze**
- 17 **Klasyfikuj kroje pisma według własnego uznania**
- 18 **Upewnij się, że krój pisma, który wybierasz, nie komunikuje czegoś, czego nie chcesz zakomunikować**
- 19 **Wybierz tylko parę krojów pisma**
- 20 **Nie wybieraj niewłaściwego medium**
- 22 **Nie używaj podróbek**
- 25 **Nie odtwarzaj stylów historycznych**
- 26 **Nie ma „dobrego” Jansona, nie ma „dobrego” Plantina**
- 27 **Unikaj pisanek**
- 28 **Odrzuć kroje pisma z kapryśnymi literami**
- 30 **Nie wybieraj liter tematycznych**
- 32 **Wybierz krój pisma w zależności od rozmiaru, w jakim zamierzasz go używać**
- 34 **Używaj krojów zaprojektowanych dla twojego języka**
- 38 **Koryguj litery w pojedynczych słowach**
- 40 **Nie pisz wielkimi literami, jeśli nie ma takiej potrzeby**
- 42 **Jeśli jest to niezauważalne, możesz zwężać i poszerzać litery**
- 45 **Nie próbuj przekształcać litery w obraz: litera już jest obrazem**

- 46 **Upewnij się, czy twój krój pisma przetrwa aż do końca pracy**
- 49 **Nie pochylaj liter w lewo i nie składaj liter poziomych w pionie**
- 50 **Nie łącz ze sobą dwóch zbyt podobnych liter**
- 51 **Nie łącz ze sobą krojów o różnej szerokości**
- 52 **Dopasuj rozmiary liter, gdy łączysz dwa różne kroje**
- 54 **Pomiędzy wielkimi literami możesz zostawiać większe odstępy**
- 56 **Nie dodawaj świateł minuskule**
- 58 **Nie twórz zbyt wielu kategorii**
- 60 **Nie zmieniaj za bardzo wartości domyślnych**
- 51 **Jeśli ci na to pozwolą, składaj tekst w chorągiewkę do lewej**
- 64 **Zachęć do czytania**
- 67 **Czy na pewno potrzebujesz siatki?**
- 70 **Zapomnij o cycerach, picach i punktach**
- 72 **Stosuj regularne marginesy**
- 74 **Nie twórz za długich lub zbyt krótkich wersów**
- 75 **Nie przejmuj się numerem strony**
- 76 **Twórz przydatne akapity**
- 78 **Nie łącz łamów wyśrodkowanych z niewyśrodkowanymi**
- 79 **Wyrównuj liczbę wersów w kolumnach**
- 80 **Nie zostawiaj zawieszonych końcówek**
- 82 **Nie twórz systemów organizacji tekstu, które nie są intuicyjne**
- 84 **Równaj tekst do siatki bazowej**

- 86 **Zmniejszaj interlinię i kerning w dużych rozmiarach pisma**
- 88 **Jeśli składasz tekst majuskułą, zmniejsz światła między wersami**
- 89 **Zwiększ interlinię, gdy składasz teksty w negatywie**
- 90 **Zapomnij o kerningu**
- 92 **Starannie wybieraj znaki**
- 96 **Uważaj na cyfry**
- 98 **Unikaj niektórych ligatur**
- 100 **Nie używaj fałszywego pogrubienia, fałszywej kursywy ani fałszywych kapitalików**
- 102 **Pogrubione odmiany służą do wyróżniania wyrazów**
- 103 **Unikaj pogrubionych pism szeryfowych**
- 104 **Papier i ekran wyglądają różnie**
- 106 **Wybierz dobre kroje ekranowe i stosuj je w odpowiednich rozmiarach**
- 108 **Kiedy musisz justować tekst, przyjrzyj się dokładnie dzieleniu wyrazów i odstępom międzyliterowym**