

# Inhalt

<b>Vorwort</b> .....	<b>3</b>
<b>Prüfungsteil Schriftliche Kommunikation (SK)</b> .....	<b>6</b>
<b>Überblick und Anforderungen</b> .....	<b>6</b>
<b>In fünf Schritten zu einem guten Prüfungstext</b> .....	<b>7</b>
<b>Mein Arbeitsplan</b> .....	<b>8</b>
<b>Teil A: Erste Schritte zu einem eigenen Text</b> .....	<b>9</b>
Prüfungsbeispiel 1: Für die Schule lernen .....	9
Eine Einleitung schreiben .....	10
Eine Wiedergabe verfassen .....	12
Einen Erfahrungsbericht schreiben .....	20
Die eigene Meinung sagen und begründen .....	23
Einen Schluss verfassen .....	28
<b>Teil B: Einen vollständigen Text schreiben</b> .....	<b>29</b>
Eine Einleitung schreiben .....	29
Eine Wiedergabe verfassen .....	36
Einen Erfahrungsbericht schreiben .....	55
Die eigene Meinung sagen und begründen .....	62
Einen Schluss verfassen .....	73
<b>Teil C: Einen zweiten vollständigen Text schreiben</b> .....	<b>75</b>
Prüfungsbeispiel 2: Jobaussichten .....	75
Eine Einleitung schreiben .....	76
Eine Wiedergabe verfassen .....	76
Einen Erfahrungsbericht schreiben .....	86
Die eigene Meinung sagen und begründen .....	90
<b>Teil D: Auf sprachliche Mittel achten</b> .....	<b>94</b>
Wortschatz .....	94
Komplexe Strukturen .....	96
<b>Teil E: Einen sehr guten Text schreiben (1)</b> .....	<b>104</b>
Prüfungsbeispiel 3: Mit Kritik umgehen .....	104
Eine Einleitung schreiben .....	105
Eine Wiedergabe verfassen .....	106
Einen Erfahrungsbericht schreiben .....	110
Die eigene Meinung sagen und begründen .....	111
Einen Schluss verfassen .....	115
<b>Teil F: Einen sehr guten Text schreiben (2)</b> .....	<b>117</b>
Prüfungsbeispiel 4: Sprache und Sprachen im Beruf .....	117
<b>Teil G: Zum Abschluss: einen Text eigenständig schreiben</b> .....	<b>120</b>
Prüfungsbeispiel 5: Karriere und Privatleben .....	120
<b>Prüfungsteil Leseverstehen (LV)</b> .....	<b>121</b>
<b>Überblick und Anforderungen</b> .....	<b>121</b>
<b>Leseverstehen Teil 1</b> .....	<b>124</b>
<b>Leseverstehen Teil 2</b> .....	<b>127</b>
<b>Leseverstehen Teil 3</b> .....	<b>131</b>

<b>Leseverstehen Teil 4</b>	134
<b>Leseverstehen Teil 5</b>	140
Übertragung der Lösungen auf die Antwortblätter	145
Leseverstehen: Antwortblätter	146
<b>Prüfungsteil Hörverstehen (HV)</b>	148
<b>Überblick und Anforderungen</b>	148
<b>Hörverstehen Teil 1</b>	151
<b>Hörverstehen Teil 2</b>	154
<b>Hörverstehen Teil 3</b>	157
<b>Hörverstehen Teil 4</b>	161
<b>Hörverstehen Teil 5</b>	165
Hörverstehen: Antwortblätter	168
<b>Prüfungsteil Mündliche Kommunikation (MK)</b>	170
<b>Überblick und Anforderungen</b>	170
<b>Mündliche Kommunikation Teil 1: Prüfungsgespräch</b>	171
Die geforderte Art der Antwort erkennen	171
Auf Fragen zur eigenen Person antworten	172
Sprachliche Mittel einüben	175
Auf Aspekte eingehen	182
Kriterien für gute Antworten	183
Aufbauübungen zu MK, Teil 1	184
<b>Mündliche Kommunikation Teil 2: Vortrag</b>	187
Ein Thema für einen Vortrag auswählen	187
Einen Arbeitsplan aufstellen	187
Material finden	188
Dem Vortrag eine Struktur geben	188
Moderationskarten erstellen	189
Das eigene Interesse begründen	191
Den Vortrag sprachlich vorbereiten	191
Kriterien für eine gute Präsentation	192
<b>Ausbildung und Beruf</b>	194
Ausbildung und Beruf 1: Berufsschule und Betrieb	194
Ausbildung und Beruf 2: Kollegen und Vorgesetzte	197
Ausbildung und Beruf 3: Kunden und Computer	200
Ausbildung und Beruf 4: Qualifikation und Karriere	202
Ausbildung und Beruf 5: Berufliche Tätigkeitsfelder 1 – Service und Pflege	205
Ausbildung und Beruf 6: Berufliche Tätigkeitsfelder 2 – Herstellung und Verkauf	208
Ausbildung und Beruf 7: Berufswahl, Bewerbung, Vorstellung	211
<b>Anhang</b>	215
Hinweise zum Prüfungsteil SK	215
Hinweise zum Prüfungsteil MK	217
Redemittel SK	219
Redemittel MK	221
Bewertungskriterien Schriftliche Kommunikation – DSD I PRO	223
Bewertungskriterien Mündliche Kommunikation – DSD I PRO	224