

Spis treści



Wprowadzenie	8
Rozdział 1: ROZSTANIE Z DOTYCHCZASOWYM PRACODAWCĄ	9
Czasy szybkich zmian	9
Częste zmiany pracodawcy	9
Rynek pracownika	11
Zjawisko skoczków	12
Cel – budowanie kariery	13
Zarządzanie talentami w firmach	14
Networking	15
Otwarty rynek Unii Europejskiej	17
Rozwój biznesu na terenie całego kraju	18
W poszukiwaniu odpowiedniego momentu	18
Powód: możliwości awansu	19
Powód: rozwój osobisty	20
Powód: atmosfera w firmie	20
Powód: zarobki	21
Powód: satysfakcja z wykonywanej pracy	22
Powód: staż pracy	22
Test: Czy to odpowiedni moment na zmianę pracy?	23
Ćwiczenie – ocena obecnego miejsca pracy	25
Case study – decyzja o zmianie pracodawcy	28
Wymówienie – jak odejść w dobrym stylu	28
Wypowiedzenie w kodeksie pracy	29
Kiedy wypowiedzieć pracę: pewność zatrudnienia	30

Kiedy wypowiedzieć pracę: okres wypowiedzenia i urlop	31
Kiedy wypowiedzieć pracę: czas na przekazanie obowiązków	31
Kiedy wypowiedzieć pracę: urlop przed nową pracą	32
Kiedy wypowiedzieć pracę: zła atmosfera w firmie	32
Case study – zakomunikowanie odejścia z pracy	33
Trudne rozmowy – jak zakomunikować odejście	34
Zwolnienie – jak odejść z klasą	38
Jak przewidzieć wymówienie?	38
Działanie w perspektywie utraty pracy	39
Sposoby na rozwiązanie stosunku pracy	41
Rozmowa z pracodawcą	43
Case study – przyjęcie wymówienia	44
Zakończenie współpracy	44
Przekazanie obowiązków	45
Case study – przekazanie odpowiedzialności	47
Archiwizacja własnych dokonań	48
Lista kontrolna: Jak rozstać się z pracodawcą w dobrym stylu?	50
Kontynuacja współpracy z dotychczasowym pracodawcą	51
Formy współpracy z poprzednią firmą	52
Jak nawiązać dalszą współpracę	53
Określenie wysokości wynagrodzenia za usługi zewnętrzne	54
Zalety i wady kontynuacji współpracy z pracodawcą	54
Case study – współpraca z dotychczasowym pracodawcą	55
Referencje – zawodowy posag	56
Osoba wystawiająca referencje	57
Jak uzyskać list referencyjny	58
Budowa listu referencyjnego	59
Lista kontrolna: jak powinien wyglądać list referencyjny?	60
Utrzymanie relacji nieformalnych z poprzednią firmą	60
Sposoby na utrzymanie kontaktu	60
Case study – wykorzystanie kontaktów biznesowych	61
...a może jednak zostać?	61
Decyzja o powrocie	62
Case study – powrót do firmy	64
Między pracą a pracą – jak wykorzystać urlop	64

Rozdział 2: NAWIĄZANIE WSPÓŁPRACY Z NOWYM PRACODAWCĄ	66
Charakter firmy a charakter kandydata	66
Elastyczność, czyli kariera w małej firmie.....	66
Stabilność, czyli duża polska firma z tradycjami.....	67
Dynamika, czyli młoda polska firma z ambicjami.....	68
Przewidywalność, czyli koncern międzynarodowy	69
Case study – dostosowanie rodzaju firmy do własnego charakteru	71
Jak poznać pracodawcę – wywiad gospodarczy kandydata	72
Wywiad przed rozmową.....	72
Wywiad w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej	74
Negocjacje wielostronne, czyli równoległe procesy rekrutacyjne	75
Wybór pracodawcy – analiza potrzeb	77
Wybór pracodawcy – metoda scenariuszowa.....	79
Lista kontrolna: czy dokonałem świadomego wyboru pracodawcy?	81
Rodzaje zatrudnienia i wynagrodzenia.....	81
Rodzaje zatrudnienia	82
Struktura wynagrodzenia	86
Wycena własnych oczekiwań płacowych	92
Subiektywne oczekiwania.....	93
Dotychczasowe zarobki	94
Umiejętności i inne czynniki obiektywne.....	95
Analiza średnich zarobków rynkowych w branżach.....	102
Case study – proces wyznaczania własnych oczekiwań	106
Negocjacje płacowe z nowym pracodawcą.....	108
Przygotowania przed spotkaniem z pracodawcą	110
Odpowiedni moment na negocjacje płacowe.....	114
Wskazówki negocjacyjne.....	114
Jak przełamywać impas w negocjacjach	117
Lista kontrolna – czy jestem przygotowany do negocjacji?.....	118
Negocjowanie pozostałych warunków zatrudnienia.....	119
Różnice kulturowe w negocjowaniu wynagrodzenia w Unii Europejskiej	122
Podstawowe zasady zatrudnienia w Unii Europejskiej	123
Niepisane zasady zatrudnienia w Unii Europejskiej.....	124
Podsumowanie	128