

Zasady postępowania z materiałami archiwalnymi. Ochrona zasobu archiwalnego



WARSZAWA 2006

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE	9
ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	17
Utrzymywanie bezpieczeństwa	17
Planowanie postępowania w wypadku sytuacji kryzysowej	18
Ocena ryzyka	20
Zapobieganie	22
Stan gotowości	25
Reagowanie	26
Usuwanie zniszczeń	27
ŚRODOWISKO	31
Temperatura i wilgotność względna powietrza	31
Zanieczyszczenia atmosferyczne i pyłowe	34
Światło	35
Mikroorganizmy – grzyby, bakterie, promieniowce	38
Owady i gryzonie	41
Poprawa warunków środowiska	43
METODY OBCHODZENIA SIĘ Z MATERIAŁAMI ARCHIWALNYMI	49
Sposoby oznaczania materiałów archiwalnych	49
Elementy jednostki archiwalnej, które nie mają wartości historycznej	49
Zasady obowiązujące w pracowni naukowej	50
Metody przechowywania i korzystania z materiałów archiwalnych	52
Opakowywanie archiwaliów	55
Ekspozowanie materiałów archiwalnych na wystawach	60
MATERIAŁY FOTOGRAFICZNE	65
Materiały fotograficzne	65
Nośniki filmowe	68
NOŚNIKI MATERIAŁÓW AUDIOWIZUALNYCH I NOŚNIKI INFORMATYCZNE	75
Nagrania na płytach	75
Nośniki magnetyczne	76
Nośniki optyczne	79
ZMIANA NOŚNIKA	85
Kserokopiowanie materiałów archiwalnych	86
Mikrofilmowanie	88
Digitalizacja	91
SŁOWNIK TERMINOLOGICZNY	93
BIBLIOGRAFIA	99

WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	103
ANEKSY.....	105
Aneks A	
Wzór tabeli do rejestracji pomiarów temperatury i wilgotności powietrza ...	105
Aneks B	
Rekomendowane warunki klimatyczne dla długotrwałego przechowywania materiałów archiwalnych i bibliotecznych	106
Rekomendowane warunki przechowywania materiałów fotograficznych (przechowywanie wieczyste)	108
Aneks C	
Dezynfekcja materiałów archiwalnych	109
Aneks D	
Organizacja czyszczenia magazynów archiwalnych.....	110
Aneks E	
Niszczenie metodą zamrażania owadów atakujących archiwalia	113

ZASADY POSTĘPOWANIA Z MATERIAŁAMI ARCHIWALNYMI
OCHRONA ZASOBU ARCHIWALNEGO

Aneks

Przygotowanie na wypadek katastrofy