

Kursübersicht	4
Vorwort	6

Kapitel 1: Ausbildung und Beruf

1 Die Vorstellung	7
2 Berufliches und Privates	8
3 Trennbare und nicht trennbare Verben	10
4 Arbeitsalltag	12
5 Das Perfekt	13
6 Schule und Ausbildung in Deutschland	16
7 Ausbildungsberufe	18
8 Einen Beruf wählen	20
9 Das Genus der Nomen	22
10 Die Pluralformen	23
11 Intonation	24
12 Wortschatz	25

Kapitel 2: Geld verdienen und ausgeben

1 Das Einkommen	27
2 Verben im Präteritum	29
3 Bewerbung und Gehalt	31
4 Die Bewerbung	35
5 Temporalangaben	37
6 Eine neue Stelle für Kerstin Simon	41
7 Geld ausgeben	43
8 Sparen	44
9 Kundenberatung bei einer Bank	47
10 Wortschatz	49

Kapitel 3: Geschäftskontakte und Umgangsformen

1 Umgangsformen	51
2 Modalverben	53
3 Telefonieren	57
4 Der Konjunktiv II	60
5 E-Mails richtig schreiben	63
6 Firmennachweis: E-Mails und Telefonate	65
7 Kleidung am Arbeitsplatz	68
8 Nomengruppe und Verben mit direktem Kasus	71
9 Wortschatz	75

Kapitel 4: Allerlei Produkte

1 Geräte und Zubehör	77
2 Das Passiv	81
3 Eigenschaften, Materialien, Verpackungen	85
4 Deklination der Adjektive	90
5 Ein Naturprodukt: Die Kastanie	93
6 Die Komparation der Adjektive	98
7 Anfragen	101
8 Wortschatz	102

Kapitel 5: Standort und Wohnort

1 Standort Nordrhein-Westfalen	105
2 Wohnort und Standort	110
3 Lokale Präpositionen	111
4 Zusammengesetzte Sätze	116
5 Firmenbeschreibung	118
6 Relativsätze	122
7 Geschäftskorrespondenz	123
8 Wortschatz	124

Kapitel 6: Verkaufen und Kaufen

1 Der „arbeitende Kunde“	127
2 Die n-Deklination (Deklination II)	130
3 Die Auftragsabwicklung	132
4 Reklamationen	137
5 Verben mit präpositionalem Kasus	142
6 Lieferstörungen und Mängelrüge	145
7 Wortschatz	149

Kapitel 7: Arbeitszeiten und Arbeitswege

1 Arbeitszeiten	151
2 Infinitiv mit zu	154
3 Nachtschicht auf dem Großmarkt	156
4 dass oder das?	158
5 Nachtschicht in der Schaltzentrale	160
6 Grammatikwiederholung I	162
7 Arbeitswege	166
8 Grammatikwiederholung II	168
9 Wortschatz	171

Anhang

Grammatik in Übersichten	173
Tabelle unregelmäßiger Verben	184