

Vorwort

7

Lektion 1 Julia Sałtos begrüßt einen Gast

8

- A** Kunden begrüßen
- B** Unternehmensstrukturen verstehen, über Aufgaben sprechen
- C** seinen Beruf vorstellen

jemanden begrüßen und sich vorstellen
 Gesprächspartner informieren
 über die Anreise sprechen
 etwas zu trinken anbieten
 sich verabschieden
 über den Beruf sprechen

9

10

11

Verben / Adjektive mit Präpositionen

Lektion 2 Sorin Matei's erster Arbeitstag

12

- A** Ratschläge verstehen und geben
- B** Formalitäten und Regelungen verstehen
- C** Anweisungen verstehen und darauf reagieren

zustimmen / Verstehen signalisieren
 bedauern
 nachfragen

13

14

15

Imperativ und Ersatzformen

Lektion 3 Maria Carreras bewirbt sich um eine neue Stelle

16

- A** eine Stellenanzeige verstehen
- B** ein Anschreiben und ein Vorstellungsgespräch verstehen
- C** Anschreiben verfassen, Vorstellungsgespräch führen

über Berufserfahrung sprechen
 über Vorlieben und Fähigkeiten sprechen
 nachfragen

17

18

19

Kausale Satzverbindungen

Extra**Du oder Sie?**

20

K & G**Kommunikation & Grammatik 1**

22

Lektion 4 Galina Schewchenko ist in einer Besprechung

24

- A** eine Besprechung verstehen
- B** ein Protokoll verstehen
- C** an einer Besprechung teilnehmen

zustimmen
 widersprechen
 die eigene Position darstellen
 nach der Meinung fragen

25

26

27

dass-Sätze / Infinitive mit zu

Inhalt

Lektion 5 Sophie Martin sucht eine Vertretung

28

- A Anweisungen geben und darauf reagieren
- B sich erkundigen, weiterverbinden
- C eine Beschwerde beantworten

absagen/einwenden	29
nachhaken	30
einlenken	
sich erkundigen / weiterverbinden	
sich entschuldigen	
erklären	
etwas anbieten	„...“
Negation	
Futur I	

Lektion 6 Daria Golde hat einen technischen Beruf

32

- A eine Bedienungsanleitung verstehen
- B ein technisches Gerät erklären
- C ein Problem beschreiben und um Hilfe bitten

sich entschuldigen	33
Fragen beantworten	34
Einleitung und Schluss einer E-Mail	
auf einen Gegenstand deuten	
um Hilfe / um einen Tipp bitten	„...“
Lokale Präpositionen	

Extra

Kinder und Beruf – geht das?

36

K & G

Kommunikation & Grammatik 2

38

Lektion 7 Menschen in unserer Stadt: Mehmet Cetin

40

- A Werbeaussagen eines Unternehmens verstehen
- B ein Beratungsgespräch verstehen
- C ein Beratungsgespräch führen

sich am Telefon melden	41
Telefonate beenden	
Waren beschreiben	
(sich) Waren empfehlen (lassen)	„...“
Adjektivdeklination	42
Finale Konjunktionen	43

Lektion 8 Marwan Abbas hat eine Vertretungsstelle

44

- A sich mit Kollegen beraten
- B über Fehler sprechen
- C Termine absagen und verschieben

um Rat bitten	45
vorschlagen/einen Rat geben	46
absagen und Gründe nennen	
Termin verschieben	„...“
Konjunktiv II	
Satzklammer	47

Lektion 9 Das Service-Team von PC-Expert

48

- A** Kunden beraten und über Waren informieren
- B** eine Anfrage verstehen und ein Angebot erstellen
- C** telefonisch reklamieren und auf eine Reklamation reagieren

Kontakt aufnehmen	49
etwas empfehlen	
etwas ablehnen	
widersprechen	50
Fehler eingestehen	
versichern/beteuern	
„...“	51
Partikeln zur Aussageverstärkung	

Extra

Was vom Geld übrig bleibt

52

K&G

Kommunikation & Grammatik 3

54

Lektion 10 Jannis Passadakis wartet Flugzeuge

56

- A** über Entwicklungen in einer Firma sprechen
- B** über Unfallgefahren sprechen, eine Unfallmeldung machen
- C** einen Text über Qualitätsmanagement verstehen

positive, konstante und negative Entwicklung beschreiben	57
eine Grafik beschreiben	
„...“	58
Modalverben	

Lektion 11 Simion Ivanov bestellt Holz

60

- A** ein Angebot nachverhandeln, eine Bestellung schreiben
- B** über Transportwege und Lieferbedingungen sprechen
- C** den Versand organisieren

eine Bestellung schreiben	61
„...“	
Temporale Präpositionen	62

Lektion 12 Diêm Nguyen hat sich selbstständig gemacht

64

- A** ein Bankgespräch verstehen
- B** Auskünfte über einen Geschäftskredit einholen
- C** ein Mahnschreiben verfassen

Bitte/höfliche Aufforderung	65
(Un-)Möglichkeit ausdrücken	
einwilligen	66
Weigerung	
„...“	
Passiv	67

Inhalt

Extra	Ärger mit den Kollegen	68
K&G	Kommunikation & Grammatik 4	70
Lektion 13 Luca Varani platzt der Kragen 72		
A	Konfliktstrategien verstehen	73
B	Konfliktgespräche verstehen	74
C	in Konfliktsituationen reagieren	75
seinen Ärger ausdrücken sich entschuldigen einen Fehler einräumen Lösungsideen sammeln – vorschlagen „...“		
Partikeln		
Lektion 14 Dana Scott kandidiert für den Betriebsrat 76		
A	Urlaubs- und Überstundenregelungen verstehen	77
B	eine Bekanntmachung verstehen und schreiben	78
C	ein Gespräch mit dem Betriebsrat führen	79
um Rat bitten vorschlagen ablehnen zustimmen „...“		
Indirekte Fragesätze		
Lektion 15 Marek Prazak möchte sich beruflich verändern 80		
A	eine Radiosendung verstehen	81
B	Weiterbildungsangebote recherchieren	82
C	einen Erfahrungsbericht verstehen	83
eine fremde Meinung darstellen „...“		
Extra	Arbeitszeugnis – was wichtig ist	84
K&G	Kommunikation & Grammatik 5	86
Anhang 88		
Lösungen zu den Grafiken		88
Übersicht über die Adjektivdeklination		89
Liste der wichtigsten unregelmäßigen Verben		90