

Vorwort		7
Lektion 1 Julia Santos begrüßt einen Gast		8
A Kunden begrüßen	jemanden begrüßen und sich vorstellen	9
B Unternehmensstrukturen verstehen, über Aufgaben sprechen	Gesprächspartner informieren über die Anreise sprechen etwas zu trinken anbieten sich verabschieden über den Beruf sprechen	10 11
C seinen Beruf vorstellen	Verben / Adjektive mit Präpositionen	
Lektion 2 Sorin Mateis' erster Arbeitstag		12
A Ratschläge verstehen und geben	zustimmen / Verstehen signalisieren	13
B Formalitäten und Regelungen verstehen	bedauern nachfragen	14
C Anweisungen verstehen und darauf reagieren	Imperativ und Ersatzformen	15
Lektion 3 Maria Carreras bewirbt sich um eine neue Stelle		16
A eine Stellenanzeige verstehen	über Berufserfahrung sprechen	17
B ein Anschreiben und ein Vorstellungsgespräch verstehen	über Vorlieben und Fähigkeiten sprechen nachfragen	18
C Anschreiben verfassen, Vorstellungsgespräch führen	Kausale Satzverbindungen	19
Extra Du oder Sie?		20
K & G Kommunikation & Grammatik 1		22
Lektion 4 Galina Schewchenko ist in einer Besprechung		24
A eine Besprechung verstehen	zustimmen	25
B ein Protokoll verstehen	widersprechen	26
C an einer Besprechung teilnehmen	die eigene Position darstellen nach der Meinung fragen	27
	dass-Sätze / Infinitive mit zu	

Lektion 5 Sophie Martin sucht eine Vertretung 28

A	Anweisungen geben und darauf reagieren	absagen/einwenden	29
B	sich erkundigen, weiterverbinden	nachhaken	30
C	eine Beschwerde beantworten	einlenken	31
		sich erkundigen / weiterverbinden	
		sich entschuldigen	
		erklären	
		etwas anbieten	
		Negation	
		Futur I	

Lektion 6 Daria Golde hat einen technischen Beruf 32

A	eine Bedienungsanleitung verstehen	sich entschuldigen	33
B	ein technisches Gerät erklären	Fragen beantworten	34
C	ein Problem beschreiben und um Hilfe bitten	Einleitung und Schluss einer E-Mail	35
		auf einen Gegenstand deuten	
		um Hilfe / um einen Tipp bitten	
		Lokale Präpositionen	

Extra	Kinder und Beruf – geht das?	36
K & G	Kommunikation & Grammatik 2	38

Lektion 7 Menschen in unserer Stadt: Mehmet Cetin 40

A	Werbeaussagen eines Unternehmens verstehen	sich am Telefon melden	41
B	ein Beratungsgespräch verstehen	Telefonate beenden	42
C	ein Beratungsgespräch führen	Waren beschreiben	43
		(sich) Waren empfehlen (lassen)	
		Adjektivdeklinaton	
		Finale Konjunktionen	

Lektion 8 Marwan Abbas hat eine Vertretungsstelle 44

A	sich mit Kollegen beraten	um Rat bitten	45
B	über Fehler sprechen	vorschlagen/einen Rat geben	46
C	Termine absagen und verschieben	absagen und Gründe nennen	47
		Termin verschieben	
		Konjunktiv II	
		Satzklammer	

Lektion 9 Das Service-Team von PC-Expert

48

- A** Kunden beraten und über Waren informieren
- B** eine Anfrage verstehen und ein Angebot erstellen
- C** telefonisch reklamieren und auf eine Reklamation reagieren

Kontakt aufnehmen
etwas empfehlen
etwas ablehnen
widersprechen
Fehler eingestehen
versichern/beteuern

49

50

51

Partikeln zur Aussageverstärkung

Extra

Was vom Geld übrig bleibt

52

K & G

Kommunikation & Grammatik 3

54

Lektion 10 Jannis Passadakis wartet Flugzeuge

56

- A** über Entwicklungen in einer Firma sprechen
- B** über Unfallgefahren sprechen, eine Unfallmeldung machen
- C** einen Text über Qualitätsmanagement verstehen

positive, konstante und negative
Entwicklung beschreiben
eine Grafik beschreiben

57

58

Modalverben

59

Lektion 11 Simion Ivanov bestellt Holz

60

- A** ein Angebot nachverhandeln, eine Bestellung schreiben
- B** über Transportwege und Lieferbedingungen sprechen
- C** den Versand organisieren

eine Bestellung schreiben

61

Temporale Präpositionen

62

63

Lektion 12 Diêm Nguyen hat sich selbstständig gemacht

64

- A** ein Bankgespräch verstehen
- B** Auskünfte über einen Geschäftskredit einholen
- C** ein Mahnschreiben verfassen

Bitte/höfliche Aufforderung
(Un-)Möglichkeit ausdrücken
einwilligen
Weigerung

65

66

Passiv

67

Extra	Ärger mit den Kollegen	68
K & G	Kommunikation & Grammatik 4	70
Lektion 13 Luca Varani platzt der Kragen		72
A	Konfliktstrategien verstehen	73
B	Konfliktgespräche verstehen	74
C	in Konfliktsituationen reagieren	75
	seinen Ärger ausdrücken sich entschuldigen einen Fehler einräumen Lösungsideen sammeln – vorschlagen „...“ Partikeln	
Lektion 14 Dana Scott kandidiert für den Betriebsrat		76
A	Urlaubs- und Überstundenregelungen verstehen	77
B	eine Bekanntmachung verstehen und schreiben	78
C	ein Gespräch mit dem Betriebsrat führen	79
	um Rat bitten vorschlagen ablehnen zustimmen „...“ Indirekte Fragesätze	
Lektion 15 Marek Prazak möchte sich beruflich verändern		80
A	eine Radiosendung verstehen	81
B	Weiterbildungsangebote recherchieren	82
C	einen Erfahrungsbericht verstehen	83
	eine fremde Meinung darstellen „...“	
Extra	Arbeitszeugnis – was wichtig ist	84
K & G	Kommunikation & Grammatik 5	86

Anhang		88
	Lösungen zu den Grafiken	88
	Übersicht über die Adjektivdeklinaton	89
	Liste der wichtigsten unregelmäßigen Verben	90