

## SPIS TREŚCI

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Sekret pierwszy – Przygotowanie .....</b>           | <b>5</b>  |
| Czas .....                                             | 5         |
| Termin wystąpienia .....                               | 6         |
| <b>Sekret drugi – Trafić w cel i oczekiwania .....</b> | <b>9</b>  |
| Cel wystąpienia .....                                  | 9         |
| Oczekiwania .....                                      | 10        |
| <b>Sekret trzeci – Ciekawy scenariusz .....</b>        | <b>12</b> |
| Mapa myśli .....                                       | 12        |
| Zbieranie danych .....                                 | 13        |
| Układ wypowiedzi .....                                 | 15        |
| Środki retoryczne .....                                | 19        |
| <b>Sekret czwarty – Twoje pomoce .....</b>             | <b>22</b> |
| Zasady korzystania z pomocy                            |           |
| poglądowej .....                                       | 22        |
| Wybór pomocy .....                                     | 23        |
| <b>Sekret piąty – To ty! .....</b>                     | <b>26</b> |
| Twoje podejście .....                                  | 26        |
| Wygląd i postawa .....                                 | 27        |
| Głos .....                                             | 28        |
| Pamięć .....                                           | 31        |
| Trema .....                                            | 32        |
| Kontakt wzrokowy .....                                 | 33        |
| <b>Sekret szósty – Poznaj audytorium .....</b>         | <b>34</b> |
| <b>Sekret siódmy – Wyciągnij wnioski .....</b>         | <b>37</b> |
| <b>Podsumowanie .....</b>                              | <b>39</b> |