

SPIS TREŚCI

ABSOLWENT WYCHODZĄCY NA RYNEK PRACY	7
1. MECHANIZMY KSZTAŁTUJĄCE POSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, CZYLI W CO WARTO ZAINWESTOWAĆ	9
2. OSOBOWOŚĆ I ROZWÓJ ZAWODOWY. KSZTAŁTOWANIE WŁASNEJ ŚCIEŻKI KARIERY	17
3. ZAWODY PRZYSZŁOŚCI	23
4. AUTOPREZENTACJA I ROZMOWA WSTĘPNA. SPOSOBY NAWIĄZYWANIA KONTAKTU Z PRACODAWCĄ	29
5. WYMAGANIA I OCZEKIWANIA PRACODAWCÓW PRZY DOBORZE KANDYDATÓW DO PRACY	35
6. KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA I ASERTYWNOŚĆ W PRACY	41
7. EUROPEJSKI RYNEK PRACY I DOKUMENTY APLIKACYJNE ZA GRANICĄ	51
8. INSTRUMENTY RYNKU PRACY	53
9. METODY I TECHNIKI POSZUKIWANIA PRACY ORAZ DOKUMENTY APLIKACYJNE	59
ABSOLWENT ROZPOCZYNAJĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ	65
1. PROCEDURA ZAŁOŻENIA MAŁEJ FIRMY	67
2. MOŻLIWOŚCI DOFINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI ZE ŚRODKÓW KRAJOWYCH	75
3. PRZYGOTOWYWANIE I OPRACOWYWANIE BIZNESPLANU	81
4. WYBRANE ASPEKTY DOTYCZĄCE PRZEPISÓW PRAWNYCH I PROWADZENIA KSIĘGOWOŚCI W MAŁEJ FIRMIE	89
5. PROBLEMATYKA TWORZENIA STUDIUM WYKONALNOŚCI W KONTEKŚCIE POTRZEB INFORMACYJNYCH I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	105
6. BIZNES W OTOCZENIU MIĘDZYNARODOWYM	111