

Wykaz skrótów	7
Wstęp	9
1. Współczesne procesy aktotwórcze	23
1.1. Proces aktotwórczy i proces archiwotwórczy	23
1.2. Pojęcie aktotwórcy	28
1.3. Rola archiwisty w procesie aktotwórczym	30
1.4. Instytucje wytwarzające materiały archiwalne	38
1.5. Zarządzanie przedarchiwalne	40
1.6. System kancelaryjny	43
1.7. Wykaz akt	46
1.8. Wartościowanie dokumentacji	49
1.9. Wartościowanie dokumentacji osobowej	56
2. Geneza i kierunki rozwoju procesów informatyzacji	59
2.1. Pojęcie informacji	59
2.2. Proces informatyzacji	65
2.3. Stan informatyzacji państwa	69
2.4. Elektroniczna administracja	74
2.5. Dokumenty programowe e-administracji	80
2.6. Potrzeby informacyjne administracji publicznej	86
2.7. Dostęp do informacji	92
3. Regulacje prawne w administracji i nadzorze nad narastającym zasobem archiwalnym	97
3.1. Kształtowanie się administracji publicznej	97
3.2. Państwowa sieć archiwalna	109
3.3. Prawne ujęcie kształtowania narodowego zasobu archiwalnego	110
3.4. Zasada pertynencji i proveniencji i ich wpływ na kształt systemu informacji archiwalnej	111
3.5. Narodowy zasób archiwalny	113

3.6.	Podstawy prawne postępowania z dokumentacją elektroniczną	118
3.7.	Prawne regulacje informatyzacji administracji publicznej.	123
4.	Dokument elektroniczny	133
4.1.	Historyczne ujęcie dokumentu i wartość dowodowa dokumentacji w postaci elektronicznej	133
4.2.	Definicja dokumentu elektronicznego	135
4.3.	Podstawy prawne dokumentacji elektronicznej	141
4.4.	Technologia dokumentu elektronicznego	146
4.5.	Formularze elektroniczne	152
4.6.	Elektroniczne zarządzanie dokumentami	157
4.7.	Badanie poziomu wykorzystania dokumentu elektronicznego w komunikacji z administracją publiczną	162
4.8.	Archiwizacja dokumentu elektronicznego	172
4.9.	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	173
4.10.	Bezpieczeństwo informacji	176
5.	Zarządzanie wiedzą w procesie informatyzacji administracji publicznej	179
5.1.	Charakterystyka technologii informacyjno-komunikacyjnych	179
5.2.	Zarządzanie wiedzą	183
5.3.	Sztuczna inteligencja	193
5.4.	Podjęmowanie decyzji w sposób zautomatyzowany	200
5.5.	Archiwizacja wiedzy	203
5.6.	Potrzeby informacyjne użytkowników informacji archiwalnej	205
5.7.	Zagrożenia cyberkultury	208
6.	Informatyzacja w kształtowaniu narastającego zasobu archiwalnego	215
6.1.	Wartość informacji w ujęciu administracyjnym	215
6.2.	Zarządzanie przedarchiwalne w ujęciu informacyjnym	218
6.3.	Teoria wartości informacji	220
6.4.	Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie i budowa ontologii.	222
6.5.	Archiwizacja internetu	224
6.6.	Potrzeby informacyjne	227
6.7.	Informatyzacja w kształtowaniu narastającego zasobu archiwalnego jako prowadzenie zmiany organizacyjnej	228
6.8.	Zarządzanie poprzez bazy wiedzy.	234
	Zakończenie	239
	Aneks	241
	Bibliografia	293
	Summary	313
	Zusammenfassung	315