

Spis treści

1. Wstęp	9
2. Instalacja i uruchomienie pakietu OpenOffice	11
2.1. Uruchamianie programów	13
2.2. Okna programów	15
2.3. System pomocy	16
3. Funkcje podstawowe	18
3.1. Tworzenie nowych dokumentów	18
3.2. AutoPilot.....	19
3.3. Zapisywanie plików dyskowych	23
3.4. Otwieranie plików	26
3.5. Okna programów	27
3.6. Koniec pracy.....	28
4. Redagowanie tekstów	30
4.1. Wprowadzanie i poprawianie tekstu	30
4.1.1. Klawiatura komputera	31
4.1.2. Pisanie tekstu	33
4.1.3. Poprawianie błędów	36
4.1.4. Tryby pracy klawiatury.....	37
4.1.5. Przeglądanie tekstu	38
4.2. Zaznaczanie tekstu	39
4.2.1. Zaznaczanie przy użyciu klawiatury	40
4.2.2. Zaznaczanie za pomocą myszki	41
4.2.3. Zaznaczanie wielokrotne	42
4.3. Operowanie zaznaczonym tekstem	42
4.3.1. Odwoływanie i ponawianie operacji	43
4.3.2. Usuwanie, wycinanie, kopiowanie.....	43
4.4. Autokorekta	45
4.5. Kontrola poprawności tekstu	47
4.6. Formatowanie znaków i akapitów	48
4.6.1. Zmiana kroju i wielkości czcionki	49
4.6.2. Zmiana stylu czcionki	50
4.6.3. Wyrównanie tekstu względem marginesów	51
4.7. Trzy zasady.....	54

5.	Technika formatowania	55
5.1.	Formatowanie znaków	55
5.2.	Formatowanie akapitów	58
5.2.1.	Wcięcia i odstępy	58
5.2.2.	Wyrównanie	60
5.2.3.	Dzielenie akapitów	60
5.2.4.	Podział wyrazów	62
5.2.5.	Numeracja	63
5.2.6.	Tabulacja.....	63
5.2.7.	Używanie linijki do formatowania akapitów	66
5.2.8.	Inicjały	67
5.2.9.	Obramowanie akapitu.....	68
5.2.10.	Tło akapitu	69
5.3.	Autoformatowanie	69
5.4.	Formatowanie za pomocą stylów.....	70
5.4.1.	Styl akapitu i styl znaku	71
5.4.2.	Zmiana stylu akapitu	72
5.4.3.	Tworzenie nowych i modyfikowanie istniejących stylów	73
5.5.	Szablony dokumentów	74
5.5.1.	Tworzenie nowego szablonu.....	74
5.5.2.	Tworzenie dokumentu na podstawie szablonu	76
6.	Redagowanie dużych dokumentów.....	78
6.1.	Układ strony dokumentu.....	78
6.1.1.	Kartka papieru i marginesy.....	79
6.1.2.	Nagłówki i stopki.....	80
6.1.3.	Numeracja stron	81
6.1.4.	Przypisy	83
6.1.5.	Kolumnowy układ strony	84
6.2.	Sekcje.....	85
6.3.	Zakładki i pola.....	87
6.4.	Znajdowanie i zamiana tekstu	89
6.5.	Numerowanie rozdziałów	92
6.6.	Spis treści	93
6.7.	Skorowidz	95
7.	Ilustrowanie dokumentów	97
7.1.	Symbole	97
7.2.	Obramowanie i cieniowanie	98
7.3.	Tabele.....	101
7.3.1.	Wstawianie tabeli za pomocą przycisku	103
7.3.2.	Wprowadzanie tekstu.....	104
7.3.3.	Zaznaczanie elementów tabeli.....	104

7.4.	Modyfikowanie struktury tabeli	105
7.4.1.	Zmiana szerokości kolumn.....	105
7.4.2.	Zmiana wysokości wierszy.....	107
7.4.3.	Dodawanie i usuwanie elementów tabel	108
7.4.4.	Łączenie i dzielenie komórek w tabeli.....	108
7.5.	Zamiana tekstu w tabelę.....	108
7.6.	Formatowanie tabel	111
7.7.	Ramka	112
7.8.	Wstawianie obrazów	114
8.	Arkusz kalkulacyjny	116
8.1.	Podstawy obsługi arkusza.....	117
8.1.1.	Oznaczenia komórek i wprowadzanie danych.....	117
8.1.2.	Struktura typowego zestawienia liczbowego.....	118
8.1.3.	Wprowadzanie danych i formuł.....	120
8.1.4.	<i>Zaznaczanie</i> komórek i redagowanie danych	124
8.1.5.	Zasady nawigacji	126
8.1.6.	Operowanie oknami.....	127
8.2.	Formatowanie	129
8.2.1.	Formatowanie liczb	130
8.2.2.	Formatowanie dat i czasu.....	131
8.2.3.	Formatowanie tekstu	132
8.2.4.	Obramowania i desenie.....	135
8.2.5.	Pasek formatowania.....	138
8.2.6.	Autoformatowanie	139
8.2.7.	Style.....	139
8.2.8.	Szerokość kolumn i wysokość wierszy	141
8.2.9.	Dodawanie, usuwanie, ukrywanie kolumn i wierszy.....	143
8.2.10.	Kilka uwag o formatowaniu.....	144
8.3.	Zarządzanie arkuszami	145
9.	Funkcje obliczeniowe	147
9.1.	Obliczenia arytmetyczne	147
9.2.	Funkcje- sposób użycia	148
9.2.1.	Zagnieżdżanie funkcji	151
9.2.2.	Adresy względne i bezwzględne	152
9.2.3.	Nazwy komórek, zakresów i formuł	155
9.3.	Krótki przegląd funkcji	156
9.3.1.	Baza danych	156
9.3.2.	Data&Godzina.....	157
9.3.3.	Finanse	158
9.3.4.	Informacje	158
9.3.5.	Funkcje logiczne	159

9.3.6.	Funkcje matematyczne	159
9.3.7.	Macierze	160
9.3.8.	Statystyka	160
9.3.9.	Arkusz kalkulacyjny	160
9.3.10.	Tekst	160
9.4.	Tablicowanie funkcji	161
9.4.1.	Wprowadzanie do arkusza serii danych	161
9.4.2.	Obliczanie wartości funkcji.....	163
10.	Arkusz kalkulacyjny w roli bazy danych.....	165
10.1.	Zakładanie bazy danych.....	166
10.2.	Sortowanie tabeli	167
10.3.	Filtrowanie rekordów	169
10.3.1.	Autofiltr	170
10.3.2.	Filtrowanie standardowe	171
10.4.	Sumowanie danych w bazie	172
11.	Grafika.....	175
11.1.	Główne okno programu	175
11.2.	Narzędzia do rysowania.....	177
11.2.1.	Linia rysunkowa	178
11.2.2.	Narzędzia rysunkowe.....	180
11.2.3.	Posługiwanie się narzędziami do rysowania.....	181
11.2.4.	Opisywanie rysunków.....	182
11.3.	Retusz	183
11.4.	Wykresy	186
11.4.1.	Zmiana typu wykresów.....	189
11.4.2.	Formatowanie wykresów	190
12.	Prezentacje	192
12.1.	Uruchamianie programu	192
12.2.	Samodzielny projekt prezentacji	193
12.2.1.	Rozmiar slajdu	196
12.2.2.	Wprowadzanie i formatowanie tekstu	197
12.2.3.	Kolorystyka slajdu jako całości..... ^.....	201
12.2.4.	Układy slajdów i ich zmiana..... ".....	202
12.3.	Zarządzanie slajdami	203
12.3.1.	Dodawanie nowych slajdów	203
12.3.2.	Porządkowanie slajdów	203
12.3.3.	Konspekt prezentacji	205
12.4.	Obiekty na slajdach	205
12.5.	Notatki, komentarze, wydruk	206
12.6.	Przeprowadzanie pokazu	208

13. Korespondencja.....	210
13.1. Importowanie książki adresowej	210
13.2. Tworzenie własnej książki adresowej	211
13.2.1. Wypełnianie źródła danych.....	213
13.2.2. Utworzenie źródła w formacie dBase.....	213
13.3. Adresowanie wiadomości e-mail.....	215
13.4. Adresowanie kopert.....	217
13.5. Adresowanie etykiet.....	219
13.6. Korespondencja seryjna	222
14. Redagowanie stron WWW.....	225
14.1.1. Tworzenie strony WWW za pomocą AutoPilota.....	225
14.1.2. Formatowanie znaków	227
14.1.3. Formatowanie akapitów	229
14.1.4. Hiperłącza.....	231
14.2. Grafika na stronach WWW	231
14.2.1. Wstawianie rysunków	232
14.2.2. Formatowanie rysunków	233
14.2.3. Tło strony	235
14.3. Rozmieszczenie obiektów na stronie WWW	236
14.3.1. Wstawianie tabel.....	236
14.3.2. Wyrównywanie zawartości komórek.....	238
14.4. Kod HTML.....	238
14.4.1. Struktura dokumentu HTML	239
14.4.2. Formatowanie znaków	241
14.4.3. Formatowanie akapitów	242
14.4.4. Wyliczenia numerowane	243
14.4.5. Wyliczenie punktowane	244
14.4.6. Grafika.....	245
14.4.7. Tabele.....	245
15. Konfiguracja pakietu.....	248
15.1. Polecenie Narzędzia > Opcja.....	248
15.1.1. GrupaOpenOffice.org	248
15.1.2. Grupa Ładuj/Zapisz	250
15.1.3. Grupa Dokument tekstowy.....	250
15.1.4. Grupa Arkusz kalkulacyjny.....	253
15.1.5. Grupa Rysunek.....	254
Polecenie Narzędzia > Konfiguruj	256
Skorowidz.....	259