

## Spis treści

Przedmowa . . . . .	9
Skróty tytułów czasopism . . . . .	11
1. Ewolucja modelu biblioteki szkolnej . . . . .	13
1.1. Rys historyczny rozwoju bibliotek szkolnych i publicznych dla dzieci . . . . .	13
1.2. Wpływ nowych tendencji oświatowych na przekształcanie się bibliotek w <i>media centres</i> . . . . .	26
2. Dokumenty programujące prace biblioteki szkolnej . . . . .	39
3. Funkcje i kierunki pracy biblioteki szkolnej . . . . .	44
4. Organizacja biblioteki . . . . .	48
4.1. Pracownicy biblioteki . . . . .	48
4.2. Lokal . . . . .	61
4.3. Budżet . . . . .	72
4.4. Gromadzenie i selekcja zbiorów . . . . .	74
4.5. Ewidencja zbiorów . . . . .	93
4.6. Opracowanie zbiorów . . . . .	105
4.6.1. Opracowanie rzeczowe. Klasyfikacja zbiorów . . . . .	105
4.6.2. Katalogowanie dokumentów piśmienniczych . . . . .	121
4.6.3. Katalogowanie dokumentów niepiśmienniczych . . . . .	161
4.6.4. Opracowanie techniczne, rozmieszczenie i konserwacja zbiorów . . . . .	192
4.7. Organizacja udostępniania zbiorów . . . . .	198
4.8. Organizacja warsztatu informacyjnego . . . . .	205
4.9. Komputeryzacja procesów bibliotecznych . . . . .	221