

Spis treści

Wprowadzenie	8
Kilka słów o historii archiwów	10
Co to jest archiwum?	13
Rodzaje archiwów w Polsce	14
Zasięg i rozmieszczenie archiwów państwowych w Polsce	16
Podstawa prawna i zarządzanie w archiwach państwowych	17
Czym nie jest archiwum państwowe?	18
Jakie materiały gromadzą archiwa państwowe?	18
Co to są materiały archiwalne?	21
Rodzaje materiałów archiwalnych	22
Kurioza	23
Jak stare są materiały archiwalne?	24
Ile archiwaliów znajduje się w archiwach państwowych?	25
Skąd pochodzą materiały archiwalne?	25
Dwie zasady gromadzenia zbiorów w archiwach	28
Dzieje archiwaliów w pracowniach archiwistów	28
Systematyzacja czyli uporządkowanie zbiorów	31
Zasób	32
Zespół	32
Jednostka archiwalna	32
Obiekt	32
Sygnatura archiwalna	33
Inwentarz archiwalny	34
Karta inwentarzowa jednostki	35
Kto może być użytkownikiem archiwum?	37
Różni użytkownicy. Dlaczego mogą potrzebować archiwum?	38

Korzystanie z archiwum	41
Podstawy prawne	41
Kwerenda archiwalna	42
System ZoSIA	43
Jak szukać informacji w systemie ZoSIA?	44
Najczęstsze problemy	46
Kwerendy na zamówienie	47
Przeglądanie materiałów archiwalnych	49
Wizyta w archiwum	49
Prawa użytkownika	50
Obowiązki użytkownika	51
Czego w archiwum nie wolno?	52
Czy do wszystkiego można mieć dostęp?	52
ABC użytkownika archiwum	53

Do czego mogą być przydatne zbiory archiwalne? 59

Chcę wytapetować pokój zdjęciami przedwojennej Warszawy	59
Jak sprawdzić rodzinną legendę?	60
Muszę uzyskać zaświadczenie o pracy dla ZUS	62
Zaciekawiła mnie historia opisana w gazecie	62
Opracowuję drzewo genealogiczne mojej rodziny	63

Podsumowanie 65

Archiwa państwowe w Polsce 67

Przydatne publikacje 71