

SPIS TREŚCI

I. ZARYS WIADOMOŚCI O KSIĄŻCE I INNYCH ZBIORACH BIBLIOTECZNYCH	9
--	---

Opracował Edward Kossuth

1. Wytwarzanie książki współczesnej	9
a) Autor	9
b) Instytucja wydawnicza	11
c) Druk książki	16
d) Papier	42
e) Farby drukarskie	49
2. Podział wydawnictw	51
a) Cechy wydawnicze	51
b) Cechy piśmiennicze	55
3. Budowa książki i układ jej tekstu	60
a) Budowa książki	60
b) Układ tekstu książki	64
4. Gazety i czasopisma	78
a) Ogólna charakterystyka gazet i czasopism	78
b) Budowa i układ tekstu gazety	80
c) Budowa i układ tekstu czasopism	84
5. Inne materiały gromadzone w bibliotekach	89
a) Rękopisy	90
b) Stare druki	91
c) Kartografia	92
d) Grafika	93
e) Muzykalia	93
f) Mikrofilmy i fotokopie	94
g) Wydawnictwa normatywne	95
h) Opisy patentowe	98

II. BIBLIOGRAFIA	101
----------------------------	-----

Opracowała Emilia Kurdybacha

1. Pojęcia i zadania bibliografii	101
2. Rodzaje bibliografii	105
a) Układ bibliografii	108
b) Forma bibliografii	110
3. Rozwój bibliografii w Polsce	111
a) Początki bibliografii w Polsce	111
b) Rozwój bibliografii polskiej w XIX w.	115
c) Bibliografie retrospektywne specjalne	121
d) Bibliografie bieżące	123
e) Próby bibliografii zalecającej	127
f) Bibliografia w okresie międzywojennym	128
4. Bibliografia w Polsce Ludowej	130
a) Instytut Bibliograficzny	130
b) Polska Akademia Nauk	139
c) Inne Ośrodki prac bibliograficznych	141
d) CIDNT	143
e) Bibliografie księgarskie	144
5. Bibliografia w innych krajach	146
a) Związek Radziecki	146
b) Kraje demokracji ludowej	152
c) Kraje kapitalistyczne	154
6. Metodyka sporządzania bibliografii	157
a) Opis bibliograficzny zasadniczy	157
b) Opis adnotowany	164
c) Analiza opisywanych druków	166
d) Opracowywanie spisów bibliograficznych	169
e) Bibliografie zalecające	172
7. Użytkowanie bibliografii	175

III. UDOSTĘPNIANIE KSIĘGOZBIORU	179
---	-----

Opracowała Zofia Steffenowa

1. Podstawowe zadania działu udostępniania zbiorów	179
a) Poznawanie świata książki	182

b) Poznawanie czytelnika	186
c) Analiza warsztatu pracy bibliotekarza przy pomocy sprawozdawczości	189
d) Działalność praktyczna bibliotekarza w dziale udostępniania zbiorów	191
2. Udostępnianie książki czytelnikowi indywidualnemu	191
a) Regulamin	192
b) Zapis i ewidencja czytelników	195
c) Technika obsługi czytelników	200
d) Technika udostępniania księgozbioru podręcznego	208
e) Technika udostępniania czasopism	210
3. Wypożyczanie za pośrednictwem punktów bibliotecznych	210
a) Praca w centrali	210
b) Praca w punkcie	215
4. Wypożyczanie międzybiblioteczne	217
5. Inne sposoby udostępniania	220

IV. SŁUŻBA INFORMACYJNA W BIBLIOTECIE 223

Opracowała Hanna Chamera

1. Zarys dziejów służby informacyjnej	223
2. Rodzaje informacji	226
3. Organizacja pracy informacyjnej w bibliotece	232
a) Księgozbiór podręczny działu informacji	234
b) Pomoce dokumentacyjne i biblioteczne	238
c) Lokalizacja działu informacji w bibliotece	245
d) Pracownicy działu informacji	246
4. Metodyka pracy informacyjnej	249
5. Ewidencja, statystyka, planowanie	255
6. Sieć ośrodków informacyjnych w Polsce	257