

Spis treści

Od Autora	9	III. Model niemiecki	37
Część I		1. Administracja federalna	37
Współczesna administracja publiczna i jej istota	11	2. Administracja terytorialna	39
I. Ustrój współczesnego państwa a administracja publiczna	11	3. Służby administracyjne	43
II. Pojęcie administracji publicznej	13	IV. Model szwedzki	44
III. Cechy administracji publicznej	15	1. Władze centralne	44
1. Administracja jako zjawisko społeczne	15	2. Administracja terytorialna	47
2. Ukierunkowanie administracji <i>pro futuro</i>	16	3. Urzędnicy	48
3. Podejmowanie konkretnych środków	16	V. Model hiszpański	49
IV. Postacie administracji publicznej	17	1. Władze królestwa	49
V. Władztwo administracyjne	18	2. Wspólnoty regionalne	50
VI. Władztwo korporacyjne	19	3. Samorząd terytorialny	53
VII. Władztwo organizacyjne	20	4. Służby publiczne	54
VIII. Władztwo zakładowe	20	VI. Model szwajcarski	55
IX. Władztwo planistyczne	21	1. Władze konfederacji	55
X. Władztwo prawotwórcze	22	2. Kantony	57
Część II		3. Gminy	57
Wybrane modele administracji publicznej	25	4. Służba publiczna	61
I. Model brytyjski	25	Część III	
1. Władze centralne	25	Podstawy prawa urzędniczego w RP	62
2. Samorząd terytorialny	26	I. O stosunku pracy i jego konstrukcji w ogólności	62
3. Civil Service	29	II. Uregulowania prawne stosunków pracy	63
II. Model francuski	30	1. Konstytucja RP	63
1. Administracja państwowa	30	2. Kodeks pracy	64
2. Administracja samorządowa	32	3. Odesłanie z art. 9 § 1 kodeksu pracy	65
3. Korpusy urzędników publicznych	36	4. Funkcje normatywnych aktów wykonawczych	65
		5. Pragmatyki służbowe	66
		6. Źródła zbiorowego prawa pracy	67
		7. Umowy międzynarodowe	68
		8. Akty wspólnotowe	68
		9. Kodeks cywilny a stosunki pracy	69
		III. Urzędnicy państwowi	70
		IV. Pracownicy samorządowi	72

Część IV

Służba cywilna w RP.	75
I. Uregulowanie prawne służby cywilnej w RP	75
II. Administracja służby cywilnej	76
1. Urząd Służby Cywilnej	77
2. Rada Służby Cywilnej	78
3. Dyrektorzy generalni urzędów	79
III. Stosunki pracy w służbie cywilnej	81
1. Nabór kandydatów	81
2. Stosunek pracy pracownika służby cywilnej	83
3. Służba przygotowawcza	83
4. Wszczęcie postępowania w sprawie mianowania	84
5. Postępowanie kwalifikacyjne	84
6. Mianowanie w służbie cywilnej	87
IV. Obsadzanie wyższych stanowisk w służbie cywilnej	88
V. Zmiana stosunku pracy w służbie cywilnej	90
1. Przeniesienie na inne stanowisko	90
2. Przeniesienie do innego urzędu w tej samej miejscowości	91
3. Przeniesienie do innego urzędu w innej miejscowości	92
4. Przeniesienie na podstawie porozumienia	92
5. Likwidacja urzędu	92
6. Urlop bezpłatny	93
7. Stan nieczynny	93
8. Zawieszenie członka korpusu służby cywilnej	93
VI. Wygaśnięcie i rozwiązanie stosunku pracy urzędnika	94
1. Wygaśnięcie stosunku pracy urzędnika	94
2. Rozwiązanie stosunku pracy urzędnika za wypowiedzeniem	95
VII. Obowiązki członka korpusu służby cywilnej	96
VIII. Uprawnienia członka korpusu służby cywilnej	97
IX. Szkolenia i rozwój zawodowy w służbie cywilnej	101
1. Planowanie szkoleń	101
2. Indywidualne programy rozwoju zawodowego urzędników	101
3. Aplikacja legislacyjna	101

X. Odpowiedzialność dyscyplinarna członka korpusu służby cywilnej	102
1. Przesłanki odpowiedzialności	102
2. Komisje dyscyplinarne	103
3. Rzecznik dyscyplinarny urzędu	104
4. Postępowanie dyscyplinarne	104
5. Kary dyscyplinarne i ich zatarcie	105
Akty normatywne	106
1. Ważniejsze akty ustawowe	106
2. Wybrane akty wykonawcze	107
Wybrana bibliografia	108