

Spis treści

Wprowadzenie	9
---------------------	----------

Część I (Izabela Warwas)

Organizacyjne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	13
--	-----------

Rozdział I

Proces zarządzania zasobami ludzkimi. Interesariusze oraz wyzwania	15
---	-----------

Wstęp	15
Zarządzanie i zarządzanie zasobami ludzkimi	15
Globalizacja	19
Gospodarka napędzana wiedzą i informatyzacja	22
Starzenie się społeczeństwa	23
Wyzwania dla nowej gospodarki, nowej organizacji i zatrudnio- nych w niej pracowników	24
Interesariusze zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji	28
Bibliografia	32

Rozdział II

Motywowanie pracowników	35
--------------------------------	-----------

Wstęp	35
Motywacja i motywowanie	35
Podejścia do motywowania	36
Proces motywacyjny	38
Koncepcje i teorie motywacji a instrumenty motywacyjne	48
Bibliografia	51

Rozdział III

Zaangażowanie i wynagradzanie pracowników	53
--	-----------

Wstęp	53
Istota i rodzaje zaangażowania	53

Motywowanie a zaangażowanie	57
Wynagradzanie pracowników	58
Formy wynagrodzeń	60
Kariera i zarządzanie talentami jako istotne obszary kreowania zaangażowania	63
Bibliografia	66
Rozdział IV	
Proces szkoleń – metody i ewaluacja	67
Wstęp	67
Zarządzanie kompetencjami	67
Inwestycje w kapitał ludzki	69
Metody i techniki szkoleniowe	70
Efekty szkoleń	75
Bibliografia	76
Rozdział V	
Zarządzanie generacjami na wewnętrznym rynku pracy	79
Wstęp	79
Charakterystyka poszczególnych generacji	79
Zarządzanie generacjami w miejscu pracy	82
ZZL a generacje rynku pracy	85
Jakie jest pokolenie C?	90
Bibliografia	92
Część II (Anna Rogozińska-Pawełczyk)	
Psychologiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	93
Rozdział I	
Umiejętność wywierania wpływu na ludzi – manipulacja czy kluczowa kompetencja współczesnego menedżera	95
Wstęp	95
Wywieranie wpływu czy manipulacja?	95
Wzajemność	97
Zaangażowanie i konsekwencja	100
Społeczny dowód słuszności	103
Autorytet	105
Niedostępność	107
Huśtawka emocjonalna	108
Lubienie	109
Bibliografia	111

Rozdział II**Dynamika relacji interpersonalnych w miejscu pracy****– kontrakt psychologiczny****113**

Wstęp	113
Wzajemna atrakcyjność	113
Kontrakt psychologiczny w organizacji – podstawowe pojęcia	119
Cechy charakterystyczne kontraktu psychologicznego	121
Typologia kontraktów psychologicznych	123
Kontrakt psychologiczny w relacjach międzyludzkich	125
Oczekiwania pracowników wobec pracodawcy i możliwości ich realizacji	127
Bibliografia	130

Rozdział III**Zasady komunikacji w miejscu pracy****131**

Wstęp	131
Istota procesu komunikacji	132
Rodzaje komunikacji	134
Bariery komunikacji w miejscu pracy	137
Skuteczne komunikowanie się w organizacji	142
Bibliografia	147

Rozdział IV**Negocjacje w biznesie****149**

Wstęp	149
Czym są negocjacje?	149
Typy i style negocjowania	152
Etapy negocjacji	157
Taktyki i techniki negocjacyjne	163
Bibliografia	169

Rozdział V**Zarządzanie stresem, czyli jak budować wewnętrzną siłę?****171**

Wstęp	171
Pojęcie stresu	171
Predyktory stresu	177
Stres w pracy	179
Techniki radzenia sobie ze stresem	182
Bibliografia	187

CZĘŚĆ III (Izabela Warwas)	
Organizacyjne wymiary zarządzania zasobami ludzkimi – rozwiązywanie problemów w praktyce	189

CZĘŚĆ IV (Anna Rogozińska-Pawełczyk)	
Psychologiczne wymiary zarządzania zasobami ludzkimi – rozwiązywanie problemów w praktyce	201

Zakończenie	229
--------------------	------------

Informacje o autorkach	231
-------------------------------	------------