

Spis treści

Od Wydawcy	6
Wstęp	7

I. Twoje wirtualne biurko, Czyli komputer i jego oprogramowanie

1. Czy komputer może się stać wirtualnym biurkiem?	11
1.1. Jak posprzątać na wirtualnym biurku?	11
1.2. Rozdzielczość i częstotliwość odświeżania ekranu	15
1.3. Jak sprawdzić i zmienić częstotliwość odchylania pionowego i od czego ona zależy?	17
1.4. Jak zmienić wygląd okien?	19
1.5. Elementy zestawu komputerowego wpływające na jakość i bezpieczeństwo pracy przy komputerze	19
1.6. W co jeszcze warto wyposażać komputer?	22
2. Czy program komputerowy jest narzędziem?	25
2.1. Jak zalegalizować program Shareware?	26
2.2. Jak zarejestrować oprogramowanie kupione w sklepie?	27
2.3. Jak zaktualizować oprogramowanie?	28
2.4. Jakie oprogramowanie wybrać?	29

II. Pisz i KZ₃, czyli jak edytować tekst i korzystać z arkusza kalkulacyjnego

3. Czy umiesz tworzyć zaawansowane dokumenty tekstowe?	33
3.1. Jak zmienić układ wstawionej ilustracji względem tekstu?	34
3.2. Jak umieszczać w dokumencie tabele?	35
3.3. Jak wykonać działania matematyczne na komórkach tabeli?	36
3.4. Jak zmodyfikować automatyczne sprawdzanie pisowni?	37
3.5. Jak nadać styl tekstowi?	38
3.6. Jak sporządzić automatyczny spis treści?	39
3.7. Jak uruchomić automatyczne numerowanie i podpisywanie ilustracji?	40
3.8. Jak utworzyć automatyczny spis ilustracji?	40
3.9. Jak stworzyć indeks w dokumencie programu Word?	41
3.10. Jak wstawić do dokumentu Worda wzór matematyczny?	43
3.11. Jak umieścić w dokumencie Worda plik z dźwiękiem i inne obiekty?	44
3.12. Jak sporządzić wykres statystyczny?	46
3.13. Jak zamienić plik z dokumentem Worda w stronę WWW?	47
3.14. Jak wykorzystać nagłówki i stopki?	47
3.15. Jak numerować strony w dokumencie?	48
3.16. Jak wykorzystać pola tekstowe?	49
3.17. Jak używać tabulatorów?	50
3.18. Jak zmieniać marginesy dokumentu?	51
3.19. Jak ułożyć tekst w kolumnach?	51
3.20. Jak wstawić przypisy do dokumentu?	53
3.21. Jak przygotować dane do korespondencji seryjnej z Outlooka?	53
3.22. Jak wykorzystać bazę danych programu Outlook do adresowania korespondencji seryjnej?	55
3.23. Jak posługiwać się programem OCR?	56
4. Jak używać arkusza kalkulacyjnego?	65
4.1. Jak tworzyć proste arkusze?	65
4.2. Jak wstawić komentarz do komórek?	67
4.3. Jak sporządzić wykres funkcji?	68

4.4. Jak sporządzić wykres statystyczny w Excelu?	70
4.5. Jak wykorzystać arkusz kalkulacyjny do wystawiania ocen?	72
4.6. Jak tworzyć pole wyboru danych?	74
4.7. Jak umieścić interaktywny arkusz na stronie internetowej?	75
4.8. Jak eksportować i importować arkusze?	75
4.9. Niektóre formuły arkusza Excel	76

III. Grafika komputerowa, czyli jak tworzyć i obrabiać obrazy

5. Jak poprawić rzeczywistość?	81
5.1. Jak utrwalać rzeczywistość za pomocą aparatu cyfrowego?	81
5.2. Jak korzystać z elektronicznych albumów do zdjęć i grafik?	87
5.3. Jakich pojęć używa się w programach graficznych?	88
5.4. Jak retuszować zdjęcia?	92
5.5. Jak wykorzystać narzędzie „Clone Stamp” do retuszu fotografii?	93
5.6. Jak rozjaśnić fragment zdjęcia?	94
5.7. Jak wykadrować zdjęcie i zmienić tryb koloru?	95
5.8. Jak stosować filtry?	97
5.9. Jak zrobić fotomontaż?	98
5.10. Jak stworzyć kolaż?	100
5.11. Jak wykorzystać niektóre funkcje programu GIMP?	102
6. Jak wykorzystać grafikę wektorową?	107
6.1. Jak stworzyć szkolny folder reklamowy?	108
6.2. Jak przygotować plik dla drukarni?	115
6.3. Jak wydrukować ozdobne litery do gazetki ściennej?	116
6.4. Jak rysować dowolne kształty w programie CorelDRAW?	117
6.5. Jakimi zasadami należy się kierować przy tworzeniu grafiki wektorowej?	118
6.6. Jak eksportować pliki programu CorelDRAW?	118
7. Jak tworzyć sztuczne światy?	121
7.1. Jak rysować obiekty trójwymiarowe w programie 3D Studio Max?	121
7.2. Jak pokazywać i oświetlać sceny?	125
7.3. Jak animować obiekty?	128
7.4. Jak nagrać plik z animacją sceny?	129
7.5. Jak pokryć obiekt teksturą?	130
7.6. Jak tworzyć obiekty 3D programem Anim8or?	132

IV. Sieci komputerowe, czyli jak zbudować i zabezpieczyć sieć oraz posługiwać się programami sieciowymi

8. Jak zbudować sieć komputerową?	137
8.1. Jakie elementy tworzą sieć komputerową i jak je połączyć?	137
8.2. Jak udostępniać zasoby komputera i drukarki w sieci?	143
8.3. Jak wykorzystać sieć peer-to-peer?	144
8.4. Jak podłączyć sieć lokalną do Internetu?	145
8.5. Jak działają sieci komputerowe współczesnych przedsiębiorstw?	147
8.6. Czym są komunikatory sieciowe?	149
8.7. Jak działa poczta elektroniczna?	150
8.8. Jak zdalnie sterować komputerami?	151
8.9. Jak udostępniać zasoby za pomocą programu FTP?	152
8.10. Jak połączyć się z serwerem FTP?	153
8.11. Jak nadawać i odbierać transmisje obrazu z kamery w sieci lokalnej?	154
9. Jak zadbać o bezpieczeństwo sieci?	159
9.1. Jak korzystać z programów antywirusowych?	161

9.2. Jak wykorzystać program typu zapora ogniowa?	163
9.3. Jak się zachować w sieci?	164
V. Strony WWW i prezentacje, czyli jak atrakcyjnie przedstawiać dane	
10. Jak zbudować stronę internetową?	169
10.1. Jak przygotować graficzne elementy strony WWW?	169
10.2. Jak projektować strony w programie Flash MX?	171
10.3. Jak płynnie zmienić kształt obiektu?	177
10.4. Jak wykonać podstrony?	179
10.5. Jak wykonać baner reklamowy?	181
10.6. Jak pisać proste skrypty w języku PHP?	184
10.7. Jak wysłać gotową stronę do serwera stron?	188
11. Jak opracować nowoczesną prezentację?	191
11.1. Jakie są etapy tworzenia prezentacji i jak się do niej przygotować?	191
11.2. Jak zrealizować plan prezentacji?	193
11.3. Jak nagrać narrację?	195
11.4. Jak dobrze zarejestrować i zmontować dźwięk?	196
11.5. Jak przygotować automatyczny pokaz slajdów?	198
11.6. Jak nagrać to, co dzieje się na ekranie systemu Windows?	199
11.7. Jak zmontować krótki film?	201
11.8. Jak odtworzyć prezentację bez programu PowerPoint?	203
11.9. Jak przygotować dodatkowe materiały informacyjne?	204
VL Źródła informacji, czyli jak zdobywać i przechowywać dane	
12. Jak wyszukiwać informacje w różnych źródłach?	209
12.1. Jak szukać informacji w Internecie?	213
12.2. Jak efektywnie skorzystać z wyszukiwarki?	214
12.3. Jakimi narzędziami przeszukiwać Internet?	216
12.4. Katalogi tematyczne stron WWW	220
12.5. Jak ocenić wiarygodność źródła?	223
12.6. Wyszukiwanie informacji w internetowych bazach danych	224
12.7. Inne możliwości wykorzystania Internetu	226
13. Jak gromadzić informacje w bazach danych?	229
13.1. Jak stworzyć bazę danych?	229
13.2. Jak projektować tabele bazy danych?	230
13.3. Jak ustalić relacje pomiędzy tabelami bazy?	232
13.4. Jak projektować formularze?	233
13.5. Jak projektować kwerendy?	235
13.6. Jak projektować raporty?	237
13.7. Jak stworzyć stronę WWW prezentującą informacje z bazy danych?	238
13.8. Jakie zadania spełniają wyspecjalizowane bazy danych?	240
13.9. Jak zabezpieczyć się przed utratą danych?	240
VII, Co dalej, czyli jak rozwinie się technologia informacyjna w najbliższej przyszłości	
14. Jak będzie przebiegać postęp technologii informacyjnej?	245
Literatura pomocnicza	249
Podpowiedzi	251
Skróty klawiaturowe	259
Indeks	261