

Spis treści

Wykaz skrótów	21
---------------------	----

Wstęp	23
-------------	----

Część pierwsza POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE

(Krzysztof Sobieralski)

Rozdział I. ZAGADNIENIA OGÓLNE	25
--------------------------------------	----

- | | |
|---|----|
| 1. Co to jest postępowanie administracyjne? Jakie wyróżnia się rodzaje postępowania administracyjnego? Jakie są tryby tych postępowań? Jakie są stadia tych postępowań? | 25 |
| 2. Jaki jest zakres zastosowania (przesłanki stosowania) przepisów k.p.a. w postępowaniu administracyjnym? | 27 |

Rozdział II. ZASADY OGÓLNE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO ...	29
---	----

- | | |
|--|----|
| 1. Jakie są źródła i klasyfikacja zasad ogólnych postępowania administracyjnego? | 29 |
| 2. Na czym polega zasada praworządności? | 31 |
| 3. Na czym polega zasada prawdy obiektywnej (materialnej)? | 32 |
| 4. Na czym polega zasada uwzględniania w postępowaniu i załatwianiu spraw interesu społecznego i słusznego interesu jednostki? | 33 |
| 5. Na czym polega zasada informowania? | 34 |
| 6. Na czym polega zasada czynnego udziału stron w postępowaniu? | 34 |
| 7. Na czym polega zasada pogłębiania zaufania obywateli do organów państwa? | 35 |
| 8. Co jest istotą zasady dwuinstancyjności postępowania? | 35 |
| 9. Na czym polega zasada trwałości decyzji administracyjnej? | 35 |
| 10. Na czym polega zasada sądowej kontroli decyzji administracyjnych? ... | 36 |
| 11. Co oznacza zasada wpływu wychowawczego na obywateli? | 36 |
| 12. Na czym polega zasada przekonywania? | 36 |
| 13. Jaki jest zakres zasady udzielania informacji faktycznej i prawnej stronom oraz niezbędnej informacji prawnej stronom i uczestnikom postępowania? .. | 37 |
| 14. Co oznacza zasada ugodowego załatwiania spraw o spornych interesach stron? | 37 |

15. Jaka jest istota zasady szybkości i prostoty postępowania?	37
16. Na czym polega zasada pisemności?	38

Rozdział III. PODMIOTY POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO. 39

1. Co to jest organ administracji publicznej?	39
2. Co to jest kompetencja organu administracji publicznej?	42
3. Co to jest kompetencja ogólna organów administracji publicznej?	42
4. Co to jest kompetencja szczególna administracji publicznej i co ją wyznacza?	44
5. Według jakich zasad ustala się właściwość rzeczową?	44
6. Według jakich zasad ustala się właściwość miejscową?	45
7. Według jakich zasad ustala się właściwość instancyjną?	45
8. Jaka jest istota właściwości delegacyjnej?	46
9. Co to jest spór o właściwość?	46
10. Według jakich zasad rozstrzyga się wewnętrzne spory o właściwość?	47
11. Według jakich zasad rozstrzyga się spory zewnętrzne o właściwość?	48
12. Na czym polega instytucja wyłączenia w postępowaniu administracyjnym?	50
13. W jaki sposób została uregulowana instytucja wyłączenia pracownika organu administracji publicznej?	50
14. Kiedy organ administracji publicznej podlega wyłączeniu?	51
15. Na czym polega wyłączenie członka organu kolegiального?	52
16. Co to jest strona postępowania administracyjnego?	52
17. Jakie są koncepcje legitymacji procesowej strony?	54
18. Jaką koncepcję legitymacji procesowej strony przyjęto w przepisach k.p.a.?	55
19. W jaki sposób następuje zapewnienie stronie reprezentacji w postępowaniu administracyjnym?	57
20. Co to są podmioty na prawach strony i jaka jest ich pozycja prawna w postępowaniu administracyjnym?	60
21. Jaka jest rola organizacji społecznej jako podmiotu na prawach strony w postępowaniu administracyjnym?	60
22. Jaka jest rola prokuratora jako podmiotu na prawach strony w postępowaniu administracyjnym?	61
23. Jaka jest rola Rzecznika Praw Obywatelskich w postępowaniu administracyjnym?	62
24. Kim są uczestnicy postępowania administracyjnego?	63

Rozdział IV. CZYNNOŚCI PROCESOWE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO 65

1. Jakie są terminy załatwienia spraw w postępowaniu administracyjnym? W jaki sposób dyscyplinują one organ administracji publicznej?	65
2. Co to są czynności procesowe organu administracji publicznej?	67
3. Co to są wezwania w postępowaniu administracyjnym?	68
4. Na czym polega instytucja pomocy prawnej w postępowaniu administracyjnym?	71
5. Kiedy następuje wszczęcie postępowania administracyjnego? Jakie czynności procesowe związane są ze wszczęciem postępowania administracyjnego?	72

6. Kiedy następuje wszczęcie postępowania z urzędu?	74
7. Co to jest podanie i jakie są jego wymogi formalne w postępowaniu administracyjnym?	74
8. Na czym polega współuczestnictwo formalne w postępowaniu administracyjnym?	75
9. Na czym polega współuczestnictwo materialne w postępowaniu administracyjnym?	76
10. Kiedy dopuszczalne jest przywrócenie uchybionego terminu w postępowaniu administracyjnym?	76
11. Co to jest zawieszenie postępowania administracyjnego?	77
12. Na czym polega wyjątkowy tryb rozstrzygania kwestii wstępnej (art. 100 k.p.a.)?	78

Rozdział V. DOWÓD I POSTĘPOWANIE DOWODOWE 80

1. Co to jest dowód i co stanowi przedmiot dowodu w postępowaniu administracyjnym?	80
2. Co należy rozumieć pod pojęciem środków dowodowych i jak jest zbudowany system środków dowodowych w postępowaniu administracyjnym?	81
3. Na czym polega dowód z dokumentu?	82
4. Co jest istotą zeznań świadków?	83
5. Kiedy i w jakim celu biegły wydaje opinię?	84
6. Na czym polegają oględziny?	85
7. Kiedy jest dopuszczalne przesłuchanie stron w postępowaniu administracyjnym?	85
8. Co to jest oświadczenie strony w postępowaniu administracyjnym?	86
9. Jakie zasady rządzą postępowaniem dowodowym?	86
10. Jakie są formy postępowania rozpoznawczego w postępowaniu administracyjnym?	90

Rozdział VI. ROZSTRZYGNIĘCIA W POSTĘPOWANIU

ADMINISTRACYJNYM 92

1. Jakie rozstrzygnięcia zapadają w ogólnym postępowaniu administracyjnym?	92
2. Co to jest decyzja administracyjna?	93
3. Co to jest postanowienie?	95
4. W jaki sposób można dokonać klasyfikacji postanowień?	96
5. Co to jest ugoda administracyjna?	97
6. Czym różni się ostateczność od prawomocności decyzji administracyjnej?	98
7. Co to jest natychmiastowa wykonalność decyzji nieostatecznej?	100
8. Jakie skutki wywiera decyzja administracyjna?	100
9. Jaka jest forma i skutki postanowienia w postępowaniu administracyjnym?	101
10. Na czym polega współdziałanie organów administracji publicznej w orzekaniu w sprawie indywidualnej?	101
11. Co to jest umorzenie postępowania w sprawie indywidualnej?	102
12. Co to jest rektyfikacja decyzji i postanowień?	104
13. Co to jest wadliwość decyzji administracyjnej i jakie są jej skutki proceduralne?	105

Rozdział VII. ZWYCZAJNE ŚRODKI ZASKARŻENIA W POSTĘPOWANIU

ADMINISTRACYJNYM

1. Jakie są elementy składowe (charakterystyka) systemu weryfikacji decyzji w postępowaniu administracyjnym?	108
2. Co to jest tok instancji w postępowaniu administracyjnym?	110
3. Kto posiada legitymację do wniesienia odwołania?	111
4. Kiedy mamy do czynienia z podmiotową i przedmiotową niedopuszczalnością odwołania?	113
5. Jaki jest charakter prawny instytucji odwołania w postępowaniu administracyjnym?	116
6. Na czym polega samokontrola organu pierwszej instancji w postępowaniu odwoławczym?	118
7. Jakie są forma i prawne skutki odwołania?	120
8. Jak wygląda postępowanie odwoławcze przed organem drugiej instancji?	121
9. Na czym polega postępowanie wstępne przed organem odwoławczym?	121
10. Jak przebiega postępowanie rozpoznawcze przed organem odwoławczym?	122
11. Jakie są rodzaje decyzji organu odwoławczego?	123
12. Na czym polega zakaz <i>reformationis in peius</i> w postępowaniu odwoławczym?	125
13. Co to jest zażalenie w postępowaniu administracyjnym?	128
14. Co to jest wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w postępowaniu administracyjnym?	129
15. Prawo do odwołania a prawo skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego	129

Rozdział VIII. NADZWYCZAJNE TRYBY POSTĘPOWANIA

ADMINISTRACYJNEGO

1. Jakie są główne założenia teorii wadliwości decyzji administracyjnej?	132
2. Na czym polega zbieg nadzwyczajnego postępowania administracyjnego z postępowaniem sądowoadministracyjnym?	134
3. Jaki charakter prawny ma instytucja wznowienia postępowania administracyjnego?	136
4. Czy dopuszczalne jest jednoczesne uruchomienie przez stronę różnych trybów nadzwyczajnych, a także wniesienie skargi do sądu administracyjnego na ostateczną decyzję, mimo wszczęcia nadzwyczajnych trybów administracyjnych?	137
5. Jak wygląda podmiotowy i przedmiotowy zakres dopuszczalności wznowienia postępowania administracyjnego?	138
6. Jakie są podstawy wznowienia postępowania administracyjnego?	141
7. Jakie jest znaczenie negatywnych przesłanek wznowienia postępowania administracyjnego?	146
8. Jak przebiega postępowanie w sprawie wznowienia postępowania administracyjnego?	147
9. Jaki jest charakter prawny instytucji stwierdzenia nieważności decyzji (postanowień)?	150
10. Jakie są przesłanki stwierdzenia nieważności decyzji (postanowienia)?	151

11. Jaką rolę pełnią negatywne przesłanki stwierdzenia nieważności decyzji (postanowienia)?	154
12. Jak wygląda przebieg postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji (postanowienia)?	154
13. Jak wygląda tryb dochodzenia odszkodowania za wadliwe działanie organów administracji publicznej?	156
14. Kiedy dopuszczalne jest uchylenie lub zmiana decyzji dotkniętych wadami niekwalifikowanymi bądź decyzji prawidłowych?	158
15. W jaki sposób organ administracji publicznej kontroluje wykonanie przez stronę decyzji administracyjnej?	160

Rozdział IX. POSTĘPOWANIA UPROSZCZONE O CHARAKTERZE

ADMINISTRACYJNYM 162

1. Co to jest zaświadczenie? W jakich przypadkach organ może odmówić wydania zaświadczenia? 162
2. Jak wygląda sytuacja prawna skarżącego i wnioskodawcy w postępowaniu administracyjnym? 163
3. Kiedy i kogo obciążają koszty postępowania administracyjnego? 165

Część druga

POSTĘPOWANIE SĄDOWOADMINISTRACYJNE

(Marcin Miemieć)

Rozdział I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KONTROLI

SĄDOWOADMINISTRACYJNEJ 167

1. Do rozpoznawania jakich spraw powołane są sądy administracyjne? . . . 167
2. Jaki jest zakres przedmiotowy kontroli działalności administracji publicznej sprawowanej przez sądy administracyjne? 168
3. Jakie ustawy szczególnie przewidują kontrolę sądowoadministracyjną? . . 170
4. Na czym polega istota kontroli sądowoadministracyjnej? 170
5. Jakie spory o właściwość oraz jakie spory kompetencyjne rozstrzygają sądy administracyjne? 171
6. W jakich sprawach nie są właściwe sądy administracyjne? 172
7. Jaka jest moc wyroków karnych w postępowaniu sądowoadministracyjnym? 173

Rozdział II. ZASADY POSTĘPOWANIA SĄDOWOADMINISTRACYJNEGO . . . 174

1. Co to są zasady postępowania sądowoadministracyjnego? 174
2. Jaka jest treść zasady legalności? 175
3. Jaka jest treść zasady jawności postępowania sądowoadministracyjnego? 175
4. Jaka jest treść zasady dostępu (szerokiego dostępu) do sądu? 176
5. Jaka jest treść zasady dwuinstancyjności postępowania sądowoadministracyjnego? 177
6. Jaka jest treść zasady kontrydiktoryjności i oficjalności postępowania sądowoadministracyjnego? 177
7. Jaka jest treść zasady udzielania pomocy stronom przez sąd administracyjny? 178

8. Jaka jest treść zasady szybkości postępowania (koncentracji materiału procesowego, ekonomiki procesowej)?	179
--	-----

Rozdział III. PODMIOTY POSTĘPOWANIA SĄDOWO-

ADMINISTRACYJNEGO	181
1. Jaki jest zakres właściwości WSA?	181
2. Jaki jest zakres właściwości NSA?	183
3. Jaki jest tryb przekazywania spraw między sądami administracyjnymi?	183
4. Jak jest ustalany skład orzekający sądu administracyjnego?	184
5. Kiedy sędzia sądu administracyjnego podlega wyłączeniu?	185
6. Jaki jest udział prokuratora oraz Rzecznika Praw Obywatelskich w postępowaniu sądowoadministracyjnym?	187
7. Na jakich zasadach organizacje społeczne uczestniczą w postępowaniu sądowoadministracyjnym?	188
8. Co to jest zdolność sądowa?	189
9. Co to jest zdolność procesowa?	189
10. W jaki sposób osoba fizyczna dokonuje czynności w postępowaniu?	190
11. W jaki sposób osoba prawna oraz jednostka organizacyjna mająca zdolność sądową dokonuje czynności w postępowaniu?	190
12. Jakie działania podejmuje sąd w zakresie zdolności sądowej lub procesowej?	191
13. Kto jest stroną postępowania sądowoadministracyjnego?	192
14. Kto jest uczestnikiem na prawach strony postępowania sądowoadministracyjnego?	194
15. Kto może być pełnomocnikiem w postępowaniu sądowoadministracyjnym?	194
16. Jakie są rodzaje pełnomocnictwa w postępowaniu sądowoadministracyjnym?	196
17. Jak jest ustalany zakres pełnomocnictwa?	196
18. Jak wypowiedane jest pełnomocnictwo i jakie są tego skutki?	197
19. Kiedy pełnomocnictwo wygasa?	198
20. Kiedy sąd może dopuścić do podjęcia czynności osobę niemogącą przedstawić pełnomocnictwa?	198

Rozdział IV. POSTĘPOWANIE PRZED WOJEWÓDZKIM SĄDEM

ADMINISTRACYJNYM	199
1. Jakie wymogi powinny spełniać pisma w postępowaniu sądowoadministracyjnym?	199
2. Jakie są następstwa niezachowania warunków formalnych pisma?	200
3. Kto jest uprawniony do wniesienia skargi do sądu administracyjnego?	201
4. Kiedy można wnieść skargę do sądu administracyjnego?	202
5. W jakim terminie wnosi się skargę do sądu administracyjnego?	202
6. Gdzie składa się skargę do sądu administracyjnego?	203
7. Kiedy organ, którego działanie lub bezczynność są przedmiotem skargi, może uwzględnić skargę?	204
8. Jakie są skutki prawne niezastosowania się do obowiązku przekazania skargi sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę przez organ, za pośrednictwem którego wniesiono skargę?	205

9. Jaki jest skutek wniesienia skargi po wszczęciu weryfikacyjnego postępowania administracyjnego?	206
10. Jakie wymogi powinna spełniać skarga?	206
11. Kiedy sąd odrzuca skargę?	207
12. Jakie są skutki stwierdzenia właściwości innego sądu administracyjnego?	208
13. Kiedy skarżący może cofnąć skargę?	209
14. Jakie są skutki wniesienia skargi w zakresie wykonania aktu lub czynności?	210
15. Jakie są czynności przewodniczącego wydziału (wyznaczonego sędziego) po wniesieniu skargi?	211
16. Kiedy postępowanie sądowoadministracyjne wszczynane jest na wniosek?	212
17. W jaki sposób sąd dokonuje doręczeń?	213
18. W jaki sposób mogą dokonywać doręczeń wzajemnych adwokaci i radcy prawni?	213
19. W jaki sposób doręczane są pisma stronom?	214
20. Jak doręcza się pisma w dni ustawowo wolne od pracy oraz w porze nocnej?	215
21. Jak przedstawia się obowiązek zawiadamiania o zmianie miejsca zamieszkania, adresu do doręczeń czy siedziby oraz jakie są skutki naruszenia tego obowiązku?	215
22. Jak doręcza się pisma żołnierzom zasadniczej służby wojskowej oraz osobom pozbawionym wolności?	215
23. Na czym polega skutek doręczenia?	216
24. Jakie są skutki prawne odmowy odbioru pisma przez adresata?	216
25. W jakiej formie doręczane są pisma w postępowaniu sądowoadministracyjnym?	217
26. Jak potwierdzany jest odbiór pism?	217
27. Kiedy i w jakim trybie ustanawia się kuratora?	218
28. W jaki sposób obliczany jest oraz przedłużany bieg terminów sądowych?	219
29. Jakie są skutki uchybienia terminu?	220
30. W jaki sposób przywracany jest termin?	220
31. Jakie są rodzaje posiedzeń sądowych?	222
32. Kto wyznacza posiedzenia sądowe i kto jest zawiadamiany o tych posiedzeniach?	223
33. Jaka jest treść zawiadomienia o posiedzeniu sądowym?	224
34. Gdzie i z czym udziałem odbywają się posiedzenia sądowe?	224
35. Kiedy posiedzenie sądowe odbywa się przy drzwiach zamkniętych i kto może w nim uczestniczyć?	225
36. Jaki jest przebieg posiedzenia sądowego?	225
37. Kiedy posiedzenie sądowe może być odroczone?	228
38. Jak jest utrwalany przebieg posiedzenia sądowego?	229
39. Jaki jest przebieg rozprawy?	230
40. Kiedy rozprawa ulega odroczeniu?	231
41. Kiedy sąd zarządza połączenie kilku oddzielnych spraw?	231
42. Jakie są uprawnienia sądu w razie uchylania się organu od zastosowania się do postanowienia sądu podjętego w toku postępowania?	232

43. Kiedy następuje zamknięcie rozprawy?	232
44. Jaki jest tryb weryfikacji orzeczeń przewodniczącego wydanych w toku rozprawy?	232
45. Jaki jest cel i zakres postępowania mediacyjnego?	233
46. Jaki jest przebieg postępowania mediacyjnego?	233
47. Jakie są skutki ustaleń postępowania mediacyjnego?	234
48. Jaki jest tryb weryfikacji aktu wydanego na podstawie ustaleń postępowania mediacyjnego?	234
49. Kiedy sprawa może być rozpoznana w trybie uproszczonym?	235
50. Kiedy postępowanie sądowoadministracyjne ulega zawieszeniu?	236
51. Kiedy postępowanie sądowoadministracyjne może ulec zawieszeniu?	238
52. Jakie są skutki zawieszenia postępowania sądowoadministracyjnego?	239
53. Kiedy następuje podjęcie zawieszonego postępowania sądowo- administracyjnego?	240
54. Kiedy i w jakim trybie zawieszone postępowanie jest umarzane?	240

Rozdział V. ORZECZENIA SĄDOWE 242

1. W jakiej formie sąd podejmuje rozstrzygnięcia?	242
2. Jakie są przesłanki otwarcia zamkniętej sprawy?	243
3. Jaki jest zakres rozpoznania sprawy sądowoadministracyjnej?	243
4. Jaki jest tryb wydania wyroku?	244
5. Jakie są elementy sentencji wyroku?	245
6. Kiedy i w jaki sposób powinien być ogłoszony wyrok?	246
7. Kiedy sąd poucza o środkach zaskarżenia wyroku?	246
8. Kiedy sporządzane jest uzasadnienie wyroku i jaka jest jego treść?	247
9. Komu jest doręczany wyrok z uzasadnieniem?	248
10. Od kiedy sąd jest związany wydanym wyrokiem?	248
11. Jaka jest treść wyroku uwzględniającego skargę?	248
12. Jaka jest treść wyroku nieuwzględniającego skargi?	250
13. Jakie są skutki orzeczenia sądu dla organu?	250
14. Jakie są środki gwarantujące wykonanie orzeczenia sądu?	251
15. Na czym polega kompetencja sygnalizacyjna sądu?	252
16. Na czym polega sprostowanie wyroku?	253
17. W jaki sposób wyrok może być uzupełniony?	253
18. W jakim trybie sąd rozstrzyga wątpliwości co do treści wyroku?	254
19. Jakie są rodzaje orzeczeń (uchwał) sądowych?	255
20. Kiedy i w jakim trybie sąd umarza postępowanie?	256
21. W jakiej formie wydawane są postanowienia niekończące postępowania?	256
22. W jakich przypadkach sąd uzasadnia postanowienia?	257
23. Od kiedy postanowienie ma moc wiążącą?	257
24. Jakie przepisy stosuje się do zarządzeń przewodniczącego?	258
25. Kiedy orzeczenie sądu staje się prawomocne?	258
26. Jaka jest moc wiążąca prawomocnego orzeczenia sądowego?	259
27. Jaki jest tryb unieważnienia prawomocnego orzeczenia sądu admi- nistracyjnego?	260

Rozdział VI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE 261

1. Komu i w jakim trybie przysługuje prawo wniesienia skargi kasacyjnej do NSA?	261
--	-----

2. Jakie są podstawy skargi kasacyjnej?	262
3. Kto może sporządzić skargę kasacyjną?	263
4. Jakie wymogi powinna spełnić skarga kasacyjna?	264
5. Jaki jest tryb wniesienia skargi kasacyjnej?	264
6. Kiedy WSA odrzuca skargę kasacyjną?	265
7. Kiedy strona może wnieść odpowiedź na skargę kasacyjną?	266
8. Kiedy NSA odrzuca skargę kasacyjną?	266
9. W jakim składzie NSA rozpoznaje skargę kasacyjną?	267
10. W jakich granicach NSA rozpoznaje skargę kasacyjną?	267
11. Kiedy zachodzi nieważność postępowania sądowoadministracyjnego?	268
12. Kiedy NSA oddala skargę kasacyjną?	269
13. Kiedy i w jakim zakresie NSA uchyla zaskarżone orzeczenie?	269
14. Jaki jest skutek wyłonienia się przy rozpoznawaniu skargi kasacyjnej zagadnienia prawnego budzącego poważne wątpliwości?	269
15. Jakie są skutki naruszeń prawa materialnego w sytuacji, gdy brak jest naruszeń postępowania?	270
16. Jakie są skutki stwierdzenia przesłanek odrzucenia skargi lub umorzenia postępowania przed WSA?	270
17. Jak przedstawia się związanie sądu, któremu przekazano sprawę, wykładnią NSA?	271
18. Kiedy NSA rozpoznaje niezaskarżone postanowienia WSA?	271
19. Kiedy postępowanie przed NSA ulega zawieszeniu?	272
20. Jakie przepisy stosuje się w braku szczególnych przepisów postępowania przed NSA?	272
21. Kiedy przysługuje zażalenie do NSA?	273
22. Jakie wymogi powinno spełniać zażalenie?	273
23. Kiedy WSA przedstawia akta sprawy NSA, a kiedy może uchylić własne postanowienie?	274
24. Kiedy WSA może wstrzymać wykonanie zaskarżonego postanowienia?	274
25. W jakim trybie NSA rozpoznaje zażalenie?	275
26. Jakie przepisy stosuje się do zażaleń na zarządzenia przewodniczącego?	275

Rozdział VII. KOSZTY POSTĘPOWANIA 276

1. Jakie koszty postępowania ponoszą strony?	276
2. Według jakich zasad następuje zwrot kosztów postępowania przed sądem pierwszej instancji?	276
3. Kiedy stronie wnoszącej skargę kasacyjną należy się zwrot poniesionych przez nią kosztów postępowania kasacyjnego?	278
4. Kiedy strona wnosząca skargę kasacyjną obowiązana jest zwrócić niezbędne koszty postępowania kasacyjnego?	278
5. Co to są niezbędne koszty postępowania?	278
6. Kiedy sąd zasądza część kosztów postępowania?	279
7. Kiedy sąd może nałożyć na stronę obowiązek zwrotu kosztów postępowania?	280
8. Kiedy i w jakim trybie sąd orzeka o zwrocie kosztów postępowania?	281
9. Jaka jest struktura kosztów sądowych?	281
10. Kto jest zobowiązany do uiszczenia kosztów sądowych?	282
11. Kiedy należy podać wartość przedmiotu zaskarżenia i co stanowi jego wartość?	283

12. Kiedy należy uiścić opłatę sądową?	284
13. Jakie są skutki prawne nieuiszczenia należnej opłaty?	284
14. Kiedy sąd nie żąda opłaty od pisma?	285
15. Jakie są skutki ustalenia opłaty od wyższej wartości przedmiotu zaskarżenia, cofnięcia przyznanego prawa pomocy albo uchylenia kurateli przed wyznaczeniem terminu rozprawy?	286
16. Jakie są kompetencje sądu w przypadku nieuiszczenia należnej opłaty?	286
17. Jakie są skutki nieorzeczenia przez sąd o obowiązku ponoszenia kosztów sądowych lub nieobjęcia całej kwoty należnej z tego tytułu?	286
18. Kiedy zwraca się stronie opłatę na jej koszt?	286
19. W jakim terminie przedawnia się prawo do żądania zwrotu kosztów sądowych?	287
20. Kiedy przysługuje zażalenie na zarządzenie przewodniczącego oraz postanowienie WSA w przedmiocie kosztów sądowych?	287
21. Czym dochodem są grzywny orzeczone w postępowaniu przed sądem administracyjnym?	287
22. Kiedy mogą być umorzone należności z tytułu nieuiszczonych kosztów sądowych oraz grzywien orzeczonych w postępowaniu przed sądem administracyjnym?	288
23. Od czego pobiera się wpis i jakie są rodzaje wpisów?	289
24. Kiedy sąd zwraca z urzędu wpis stronie?	290
25. Z jakiego tytułu pobierana jest opłata kancelaryjna?	291
26. Kiedy strona obowiązana jest wpłacić zaliczkę?	292
27. Jakie są skutki niewpłacenia zaliczki?	292
28. Kto nie ma obowiązku uiszczenia kosztów sądowych?	293
29. Kiedy następuje całkowite zwolnienie z obowiązku wnoszenia opłat sądowych i ponoszenia wydatków?	294
30. Z jakich źródeł pokrywane są wydatki za stronę zwolnioną od kosztów sądowych?	294
31. Komu i w jakim trybie może być przyznane prawo pomocy?	294
32. Jaki jest zakres prawa pomocy?	295
33. Kiedy stronie nie przysługuje prawo pomocy?	297
34. Jaka jest relacja między prawem pomocy a obowiązkiem zwrotu kosztów postępowania?	297
35. Kiedy prawo pomocy może być cofnięte?	297
36. Jakie wynagrodzenie otrzymuje wyznaczony adwokat, radca prawny, doradca podatkowy albo rzecznik patentowy?	298
37. Kiedy przyznanie prawa pomocy wygasa?	299
38. Jaka jest struktura wniosku o przyznanie prawa pomocy?	299
39. Do kogo zwraca się sąd o wyznaczenie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego?	299
40. Do kogo należy rozpoznawanie wniosków o przyznanie prawa pomocy?	300
41. Jakie są skutki braków materialnych wniosku o przyznanie pomocy prawnej?	300
42. W jakim trybie ustalono urzędowy formularz wniosku, informacje, dane oraz dokumenty wymagane w postępowaniu o przyznanie prawa pomocy?	301

43. Jakie są skutki prawne niezłożenia wniosku o przyznanie prawa pomocy na urzędowym formularzu lub nieuzupełnienia przez stronę braków wniosku w określonym terminie?	302
44. Jakie czynności w zakresie postępowania o przyznanie prawa pomocy mogą wykonywać referendarze sądowi?	302
45. Jaki środek zaskarżenia przysługuje od zarządzeń i postanowień referendarzy sądowych?	303
46. W jakiej sytuacji są stosowane odpowiednio przepisy o przyznaniu prawa pomocy?	304
47. Kto i w jakim trybie orzeka o cofnięciu przyznania prawa pomocy?	304
Rozdział VIII. UCHWAŁY NACZELNEGOSĄDU ADMINISTRACYJNEGO	305
1. Jakie kategorie uchwał NSA przewidziane są w art. 15 § 1 pkt 2 i 3?	305
2. Jaki jest przedmiot uchwał abstrakcyjnych NSA?	305
3. Jaki jest przedmiot uchwał konkretnych NSA?	306
4. Jaki jest tryb podejmowania uchwał przez NSA?	307
5. Jaka jest moc prawna uchwał NSA?	308
Rozdział IX. WZNOWIENIE POSTĘPOWANIA	310
1. Kiedy można żądać wznowienia postępowania sądowoadministracyjnego?	310
2. Który sąd jest właściwy do wznowienia postępowania?	313
3. Jakie przepisy stosowane są do postępowania ze skargi o wznowienie postępowania?	313
4. W jakim terminie należy wnieść skargę o wznowienie postępowania?	314
5. Jaka powinna być treść skargi o wznowienie postępowania?	314
6. W jakim trybie sąd bada wstępnie skargę o wznowienie postępowania oraz rozstrzyga o dopuszczalności wznowienia postępowania?	315
7. W jakich granicach sąd rozpoznaje wznowioną sprawę?	316
8. Kiedy następuje wyłączenie sędziego w postępowaniu wznowieniowym?	317
9. Jaki jest wpływ wniesienia skargi o wznowienie postępowania na wykonanie zaskarżonego orzeczenia?	317
10. Czy jest dopuszczalne wznowienie postępowania zakończonego prawomocnym orzeczeniem wydanym na skutek skargi o wznowienie postępowania?	317
Rozdział X. WYKONYWANIE ORZECZEŃ SĄDOWYCH	319
1. Jakie są czynności sądu po uprawomocnieniu się orzeczenia?	319
2. Kiedy stronie służy odszkodowanie od organu, który wydał decyzję?	320
Rozdział XI. POSTĘPOWANIE W RAZIE ZAGINIĘCIA LUB ZNISZCZENIA AKT	321
1. W jakim trybie i jakie akta sądowe ulegają odtworzeniu?	321
2. Jaki jest przebieg postępowania o odtworzenie akt?	322
Rozdział XII. POSTĘPOWANIE W OBRODZIE ZAGRANICZNYM	325
1. Jakie są szczególne wymogi postępowania w obrocie zagranicznym?	325
2. Kiedy nie stosuje się przepisów p.p.s.a. o postępowaniu w obrocie zagranicznym?	326
3. Jakie przepisy stosuje się do postępowania w obrocie zagranicznym w sprawach nieunormowanych w p.p.s.a.?	326

Część trzecia
ADMINISTRACYJNE POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE
(Małgorzata Ofiarska)

Rozdział I. ZASADY POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO

W ADMINISTRACJI.	327
1. Co to są zasady postępowania egzekucyjnego w administracji?	327
2. Jakie funkcje pełnią zasady postępowania egzekucyjnego w administracji?	328
3. Na czym polega zasada celowości?	329
4. Jaka jest treść zasady prawnego obowiązku prowadzenia egzekucji?	330
5. Na czym polega zasada stosowania środków egzekucyjnych przewidzianych tylko w ustawie?	331
6. Na czym polega zasada stosowania najmniej uciążliwego środka egzekucyjnego?	332
7. Jaka jest treść zasady niezbędności?	334
8. W czym wyraża się istota zasady poszanowania minimum egzystencji? . .	335
9. Jaka jest treść zasady upomnienia?	337
10. Na czym polega zasada niezależności stosowania środków egzekucyjnych od środków represyjnych?	338
11. Jaka jest treść zasady prowadzenia egzekucji w porze dziennej?	339

Rozdział II. PODMIOTY I UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

EGZEKUCYJNEGO	340
1. Jaka jest pozycja prawna organu egzekucyjnego?	340
2. Według jakich zasad ustala się właściwość rzeczową organów egzekucyjnych w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych?	341
3. Według jakich zasad ustala się właściwość rzeczową organów egzekucyjnych w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym?	343
4. Według jakich zasad ustala się właściwość miejscową organów egzekucyjnych w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych?	344
5. Według jakich zasad ustala się właściwość miejscową organów egzekucyjnych w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym?	345
6. Jaki jest status organu rekwizycyjnego?	346
7. Jakie są zasady sprawowania nadzoru nad egzekucją administracyjną? . .	346
8. Jaki jest status wierzyciela?	348
9. Jaka jest pozycja zobowiązanego?	350
10. Jaka jest sytuacja prawna osoby trzeciej w postępowaniu egzekucyjnym w administracji?	351
11. Jaka jest pozycja dłużnika zajętej wierzytelności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji?	352

Rozdział III. TOK POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO. 355

1. Co oznacza pojęcie administracyjnego postępowania egzekucyjnego oraz egzekucji administracyjnej? 355
2. Jakie czynności poprzedzają wszczęcie egzekucji administracyjnej? 356
3. Jaki jest charakter prawny upomnienia? 357
4. Jakie są zasady sporządzania i doręczania upomnień? 357
5. W jakich sytuacjach nie jest wymagane doręczenie upomnienia zobowiązanemu? 358
6. Jakim wymaganiom formalnym powinien odpowiadać wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej? 360
7. Jaką funkcję pełni tytuł wykonawczy w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym? 361
8. Według jakich zasad sporządza się tytuł wykonawczy? 362
9. Kiedy i w jaki sposób doręcza się tytuł wykonawczy zobowiązanemu? . . . 364
10. Na czym polegają czynności egzekucyjne? 365
11. Na czym polegają czynności wstępne organu egzekucyjnego? 365
12. Na czym polega egzekucyjne postępowanie rozpoznawcze? 367
13. Na czym polegają czynności wykonawcze? 368
14. Na czym polega zawieszenie postępowania egzekucyjnego? 368
15. Jakie są przesłanki zawieszenia postępowania egzekucyjnego? 369
16. W jakim trybie jest podejmowane rozstrzygnięcie w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego? 372
17. Jakie skutki prawne powoduje zawieszenie postępowania egzekucyjnego? 372
18. W jakim trybie następuje podjęcie zawieszonego postępowania egzekucyjnego? 373
19. Na czym polega odstąpienie od czynności egzekucyjnych? 375
20. Na czym polega wstrzymanie czynności egzekucyjnych? 376
21. Na czym polega wstrzymanie postępowania egzekucyjnego? 376
22. Na czym polega wstrzymanie egzekucji? 377
23. Kiedy dojdzie do umorzenia postępowania egzekucyjnego? 377
24. Z jakich przyczyn umarza się postępowanie egzekucyjne? 378
25. W jakim trybie jest podejmowane rozstrzygnięcie w przedmiocie umorzenia postępowania egzekucyjnego? 381
26. Jakie skutki prawne powoduje umorzenie postępowania egzekucyjnego? . . . 382
27. Na czym polega postępowanie uproszczone? 383
28. Co to jest zbieg egzekucji? 384
29. Na czym polega zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej? 385
30. Według jakich zasad uregulowano zbieg egzekucji administracyjnych? . . 386
31. Według jakich zasad uregulowany został w u.p.e.a. zbieg postępowania zabezpieczającego? 387

Rozdział IV. KOSZTY POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO 388

1. Jaka jest struktura kosztów postępowania egzekucyjnego? 388
2. Według jakich zasad pobierane są opłaty za czynności egzekucyjne? . . . 388
3. Z jakiego tytułu pobierana jest opłata manipulacyjna? 390
4. Według jakich zasad pobiera się wydatki egzekucyjne? 391
5. Kto jest zobowiązany do podnoszenia kosztów egzekucyjnych? 392

6. Kiedy jest wydawane i co określa rozstrzygnięcie w sprawie kosztów postępowania egzekucyjnego?	394
7. W jakim trybie następuje umorzenie kosztów egzekucyjnych?	395
8. Jakie są zasady rozłożenia na raty spłaty kosztów egzekucyjnych?	397
9. Według jakich zasad wierzyciel uiszcza opłatę komorniczą?	398

Rozdział V. UDZIELANIE POMOCY OBCEMU PAŃSTWU ORAZ KORZYSTANIE Z JEGO POMOCY PRZY DOCHODZENIU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH

1. Komu przysługuje status obcego państwa w rozumieniu u.p.e.a.?	400
2. Jaka jest pozycja organu wnioskującego w rozumieniu u.p.e.a.?	400
3. Na czym polega udzielanie pomocy obcemu państwu oraz korzystanie z jego pomocy przy dochodzeniu należności pieniężnych?	401

Rozdział VI. ŚRODKI EGZEKUCYJNE

1. Co należy rozumieć pod pojęciem środków egzekucyjnych?	404
2. W jaki sposób środki egzekucyjne zostały sklasyfikowane w u.p.e.a.?	405
3. Na czym polega prowadzenie egzekucji z pieniędzy?	406
4. Na czym polega egzekucja z wynagrodzenia za pracę?	407
5. Jakim ograniczeniom podlega egzekucja z wynagrodzenia za pracę?	408
6. Na czym polega zajęcie wynagrodzenia za pracę?	409
7. W jaki sposób organ egzekucyjny powiadamia zobowiązanego o zajęciu wynagrodzenia za pracę?	410
8. Z jaką chwilą jest dokonane i jak długo trwa zajęcie wynagrodzenia?	410
9. Na czym polega egzekucja ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego i ubezpieczenia społecznego oraz renty socjalnej?	412
10. Jakim ograniczeniom podlega egzekucja ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego i ubezpieczenia społecznego oraz renty socjalnej?	412
11. Na czym polega zajęcie świadczenia z zaopatrzenia emerytalnego i ubezpieczenia społecznego oraz renty socjalnej?	413
12. W jaki sposób organ egzekucyjny powiadamia zobowiązanego o zajęciu świadczenia z zaopatrzenia emerytalnego i ubezpieczenia społecznego oraz renty socjalnej?	414
13. Na czym polega egzekucja z rachunków bankowych i wkładów oszczędnościowych?	415
14. Jakim ograniczeniom podlega egzekucja z rachunków bankowych oraz wkładów oszczędnościowych i na czym polega przywilej egzekucyjny?	416
15. W jaki sposób dochodzi do zajęcia wierzytelności pieniężnej z rachunku bankowego zobowiązanego?	417
16. W jaki sposób organ egzekucyjny powiadamia zobowiązanego o zajęciu wierzytelności pieniężnej z rachunku bankowego?	418
17. Z jaką chwilą jest dokonane oraz jaki jest zakres zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego?	419
18. Jakie skutki prawne powoduje zajęcie wierzytelności z rachunku bankowego?	420
19. Na czym polega zajęcie wierzytelności z rachunku bankowego związanego z dokumentem potwierdzającym posiadanie rachunku bankowego?	421

20. Na czym polega stosowanie egzekucji z innych wierzytelności pieniężnych?	424
21. Na czym polega egzekucja z praw z instrumentów finansowych zapisanych na rachunkach papierów wartościowych lub innych rachunkach oraz z wierzytelności z rachunków pieniężnych?	425
22. Na czym polega egzekucja z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych?	428
23. W jaki sposób prowadzona jest egzekucja z weksla?	429
24. Na czym polega egzekucja z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej?	430
25. Na czym polega egzekucja z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością?	431
26. Według jakich zasad prowadzi się egzekucję z pozostałych praw majątkowych?	432
27. Na czym polega egzekucja z ruchomości?	433
28. W jaki sposób dochodzi do zajęcia ruchomości?	433
29. Według jakich zasad dokonuje się opisu i oszacowania ruchomości?	435
30. Jakie skutki prawne powoduje zajęcie ruchomości?	435
31. W jakim terminie może dojść do sprzedaży zajętych ruchomości?	436
32. W jakich formach może zostać przeprowadzona sprzedaż zajętych ruchomości?	437
33. Według jakich zasad odbywa się licytacja publiczna?	438
34. Na czym polega sprzedaż w drodze przetargu ofert?	440
35. Kiedy dochodzi do sprzedaży z wolnej ręki oraz sprzedaży podmiotom prowadzącym sprzedaż komisową?	441
36. Na czym polega egzekucja z nieruchomości?	442
37. Jaki charakter ma zaliczka wpłacana przez wierzyciela na pokrycie przewidywanych wydatków?	443
38. W jaki sposób dochodzi do zajęcia nieruchomości?	444
39. Według jakich zasad odbywa się egzekucyjna sprzedaż nieruchomości? . .	446
40. W jakich przypadkach może być nałożona grzywna w celu przymuszenia?	448
41. W jakiej wysokości i według jakich zasad wymierza się grzywnę w celu przymuszenia?	448
42. W jakim trybie nakłada się grzywnę w celu przymuszenia?	450
43. W jakich przypadkach może być stosowane wykonanie zastępcze?	450
44. W jakim trybie organ egzekucyjny rozstrzyga o zastępczym wykonaniu obowiązku?	451
45. W jaki sposób ustala się koszty wykonania zastępczego?	452
46. Kiedy może być stosowany środek egzekucyjny w postaci odebrania rzeczy ruchomej?	452
47. Według jakich zasad dokonuje się odebrania rzeczy ruchomej?	453
48. Kiedy może być stosowany środek egzekucyjny w postaci odebrania nieruchomości, opróżnienia lokali i innych pomieszczeń?	454
49. Według jakich zasad następuje odebranie nieruchomości, opróżnienie lokali i innych pomieszczeń?	454
50. Kiedy może być stosowany przymus bezpośredni?	456
51. Według jakich zasad stosuje się przymus bezpośredni?	457

Rozdział VII. ŚRODKI ZASKARŻENIA W POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI	458
1. Jakie funkcje pełnią środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji?	458
2. Co to jest zarzut?	459
3. Komu przysługuje legitymacja do wniesienia zarzutu w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej?	460
4. Jakie są wymagania formalne co do formy, treści i trybu wnoszenia zarzutu w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej?	460
5. Na jakich podstawach prawnych zobowiązany może zgłosić zarzut w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej?	461
6. Jakie skutki prawne wywołuje wniesienie zarzutu?	464
7. Według jakich zasad przebiega postępowanie w sprawie rozpoznania zarzutu?	464
8. Jaki charakter prawny ma stanowisko wierzyciela w sprawie zarzutów?	465
9. W jakim trybie organ egzekucyjny rozstrzyga w sprawie zarzutów?	467
10. W jakich przypadkach i w jakim trybie może zostać złożone zażalenie?	467
11. Jakie skutki prawne wywołuje wniesienie zażalenia na postanowienie?	468
12. Jaka jest istota skargi na czynności egzekucyjne?	469
13. Kto i w jakim trybie może złożyć skargę na czynności egzekucyjne?	470
14. Według jakich zasad jest podejmowane rozstrzygnięcie w sprawie skargi na czynności egzekucyjne?	471
15. Jakie skutki prawne wywołuje wniesienie skargi na czynności egzekucyjne?	472
16. W jakim trybie można złożyć skargę na przewlekłość postępowania egzekucyjnego?	472
17. W jakim trybie można złożyć skargę na bezczynność wierzyciela?	473
18. Jaka jest istota wniosku o wyłączenie spod egzekucji rzeczy lub prawa majątkowego?	474
19. Jakie skutki prawne wywołuje złożenie wniosku o wyłączenie spod egzekucji rzeczy lub prawa majątkowego?	475
20. W jakim trybie jest rozpoznawany wniosek o wyłączenie spod egzekucji rzeczy lub prawa majątkowego?	476
Rozdział VIII. POSTĘPOWANIE ZABEZPIEZAJĄCE	478
1. Na czym polega istota postępowania zabezpieczającego?	478
2. Jakie są przesłanki dokonania zabezpieczenia należności pieniężnej i wykonania obowiązku o charakterze niepieniężnym?	479
3. W jakim trybie następuje dokonanie zabezpieczenia?	480
4. W jaki sposób dokonuje się wyboru sposobu zabezpieczenia?	481
5. Na jaki okres zabezpieczenie może zostać ustanowione?	481
6. Według jakich zasad następuje zabezpieczenie należności pieniężnych?	482
7. Według jakich zasad dokonuje się zabezpieczenia obowiązków o charakterze niepieniężnym?	483
Wykaz aktów prawnych	485