

Spis treści

Wstęp	9
I. Pojęcie, zasady działania administracji publicznej i podział terytorialny państwa	13
Rozdział 1. Rozumienie administracji publicznej	15
1. Pojęcie ogólne administracji	15
2. Różne rodzaje administracji	21
3. Cechy administracji publicznej	35
4. Przesłanki sprawnej administracji	38
Rozdział 2. Zasady organizacji i działania administracji publicznej	49
1. Zasada związania administracji prawem	49
2. Zasada kierownictwa	54
3. Zasada koordynacji	57
4. Zasada kolegialności	60
5. Zasada jednoosobowości	63
6. Zasada zakresu działania i właściwości organu	65
7. Zasada decentralizacji	67
8. Zasada nadzoru	70
9. Zasada kontroli	72
10. Zasada odpowiedzialności	74
Rozdział 3. Podział terytorialny państwa	79
1. Pojęcie i rodzaje podziału terytorialnego	79
2. Czynniki kształtujące podział terytorialny	83
3. Kształtowanie podziału terytorialnego	86
4. Zasadniczy podział terytorialny	92
5. Pomocniczy podział terytorialny	97
6. Podziały terytorialne specjalne	99

II. Administracja rządowa	103
Rozdział 4. Administracja centrum rządowego	105
1. Ustrojowa pozycja Rady Ministrów	105
2. Zadania i kompetencje Rady Ministrów	110
3. Skład i tryb powołania Rady Ministrów	116
4. Organizacja i tryb działania Rady Ministrów	121
5. Organy wewnętrzne Rady Ministrów	125
6. Prezes Rady Ministrów	128
7. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów	135
Rozdział 5. Administracja ministerialna	141
1. Pozycja ustrojowa ministra	141
2. Klasyfikacja działów administracji rządowej	144
3. Zadania i kompetencje ministra	153
4. Struktura i organizacja ministerstwa	157
5. Ministerstwa i składniki formalno-prawne funkcjonowania urzędu ministra	160
Rozdział 6. Administracja urzędów centralnych	177
1. Pozycja ustrojowa urzędów centralnych	177
2. Funkcje urzędów centralnych	181
3. Organizacja urzędów centralnych	183
4. Nadzór nad urzędami centralnymi	184
5. Agencje rządowe	185
Rozdział 7. Administracja rządowa w województwie	193
1. Podmioty wykonujące zadania administracji rządowej w województwie	193
2. Ustrojowa pozycja wojewody	196
3. Zakres działania wojewody	198
4. Aparat pomocniczy wojewody	205
5. Rządowa administracja zespolona w województwie	210
6. Niezespolona administracja rządowa	215

Rozdział 8. Służba cywilna.	225
1. Podstawy prawne służby cywilnej.	225
2. Pojęcie korpusu służby cywilnej.	227
3. Organizacja służby cywilnej.	230
4. Nawiązanie stosunku pracy w służbie cywilnej.	237
5. Obsadzanie wyższych stanowisk w służbie cywilnej.	242
6. Zmiana i ustanie stosunku pracy w służbie cywilnej.	244
7. Obowiązki członka korpusu służby cywilnej.	247
8. Uprawnienia członka korpusu służby cywilnej.	250
9. Szkolenie i rozwój służby cywilnej.	253
10. Odpowiedzialność dyscyplinarna członka korpusu służby cywilnej.	255
III. Administracja samorządowa.	259
Rozdział 9. Samorząd gminny.	261
1. Ustrojowa pozycja gminy.	261
2. Zakres działania i zadania gminy.	267
3. Władze gminy.	270
4. Prawo miejscowe.	287
5. Mienie komunalne.	289
6. Gospodarka finansowa gminy.	292
7. Nadzór nad działalnością gminną.	299
Rozdział 10. Samorząd powiatowy.	305
1. Ustrojowa pozycja powiatu.	305
2. Zakres działania i zadania powiatu.	312
3. Władze powiatu.	316
4. Powiatowa administracja zespolona.	332
5. Prawo miejscowe.	337
6. Mienie powiatu.	340
7. Gospodarka finansowa powiatu.	344
8. Nadzór nad działalnością powiatu.	353

Rozdział 11. Samorząd województwa	359
1. Ustrojowa pozycja województwa	359
2. Zakres działania i zadania województwa	364
3. Władze samorządu województwa	367
4. Urząd marszałkowski	379
5. Prawo miejscowe	382
6. Mienie województwa	384
7. Gospodarka finansowa województwa	387
8. Nadzór nad działalnością samorządu województwa	395
 Rozdział 12. Pracownicy samorządowi	401
1. Podstawy prawne statusu pracowników samorządowych... 401	
2. Pracownik samorządowy i pracodawca	402
3. Nawiązanie stosunku pracy i zmiana tego stosunku	409
4. Obowiązki pracownika samorządowego	417
5. Uprawnienia pracownika samorządowego	422
6. Odpowiedzialność pracownika samorządowego	425
 Bibliografia	431