

Spis treści

Wstęp	7
Uwagi do prowadzenia zajęć i ich organizacji	9
Dziennik zajęć kursów komputerowych	11
Zajęcia 1	
Poznanie się z uczestnikami, rozmowa wstępna, początki pracy z komputerem	13
Zajęcia 2	
Nauka obsługi myszki	15
Zajęcia 3	
Nauka obsługi klawiatury	17
Zajęcia 4	
Zapoznanie się z systemem. Pulpit	19
Zajęcia 5	
Obsługa okien, kosza oraz aplikacji systemowych	21
Zajęcia 6	
Edytor tekstu cz. 1 (MS Word / LibreWriter)	23
Zajęcia 7	
Edytor tekstu cz. 2 (MS Word / LibreWriter)	25
Zajęcia 8	
Edytor tekstu cz. 3 (MS Word / LibreWriter) oraz drukowanie	27
Zajęcia 9	
Arkusze kalkulacyjne (MS Excel / LibreCalc)	30
Zajęcia 10	
Tworzenie prezentacji (MS PowerPoint / LibreImpress)	32

Zajęcia 11	
Pierwszy krok w cyfrowy świat Internetu oraz sposoby połączenia z Internetem	34
Zajęcia 12	
Poruszanie się po Internecie, praktyczne strony www	36
Zajęcia 13	
Zakładanie poczty na Gmail-u oraz nauka korzystania z konta	38
Zajęcia 14	
Narzędzia Google, w tym pisanie za pomocą mikrofonu	40
Zajęcia 15	
Wirtualne podróże 360 stopni – cały świat, a nawet kosmos	42
Zajęcia 16	
Komunikator internetowy Skype	44
Zajęcia 17	
Zapisywanie plików na nośnikach pendrive oraz nagrywanie płyt CD/DVD	46
Zajęcia 18	
Przeglądanie zdjęć, muzyki i filmów na komputerze oraz korzystanie z YouTube	48
Zajęcia 19	
Wirtualna rzeczywistość i korzystanie z okularów VR	50
Zajęcia 20	
Bezpieczny senior w Internecie	52
Zajęcia 21	
Legalna Kultura ♥	55
Zajęcia 22	
e-Bilet – zamówienie, zakup lub rezerwacja	57
Propozycja zajęć – grupa średniozaawansowana	59
Propozycja zajęć – grupa zaawansowana	60