

WSTĘP	9
Rozdział 1	
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA SEKTORA PUBLICZNEGO	11
1.1. Rola, funkcje i struktura sektora publicznego	11
1.2. Pojęcie, funkcje i organizacja administracji publicznej	14
1.3. Uwarunkowania działań sektora publicznego	17
1.3.1. Uwarunkowania organizacyjno-prawne	17
1.3.2. Uwarunkowania ekonomiczno-społeczne	19
1.3.3. Uwarunkowania unijne	23
Tematy kontrolne	24
Rozdział 2	
PRZEDMIOT NAUKI ZARZĄDZANIA	25
2.1. Praca sprawna i zorganizowana	25
2.2. Pojęcie, rodzaje i cechy organizacji	27
2.3. Wieloaspektowy i interdyscyplinarny charakter organizacji	29
2.4. Podejście systemowe w analizie organizacji	36
Tematy kontrolne	42
Rozdział 3	
PROCES I METODY ZARZĄDZANIA	43
3.1. Pojęcie i rodzaje zarządzania	43
3.2. Zasady zarządzania i źródła władzy kierowniczej	47
3.3. Fazy zarządzania i funkcje kierownicze	51
3.4. Kompetencje kierownicze	56
3.5. Ogólny przegląd metod i technik zarządzania	60
3.6. Style zarządzania	63
3.7. Zarządzanie projektami i procesami	69
3.8. Zarządzanie jakością pracy	72
3.9. Kultura organizacyjna	75
Tematy kontrolne	77

Rozdział 4

PROCES PLANISTYCZNO-DECYZYJNY

4.1.	Plan i decyzja jako elementy preparacji działania	78
4.2.	Pojęcie i rodzaje celów działania	78
4.3.	Pojęcie i funkcje planu pracy	80
4.4.	Pojęcie i rodzaje decyzji	82
4.5.	Fazy procesu planistyczno-decyzyjnego	84
4.6.	Uwarunkowania i zasady procesu planistyczno-decyzyjnego	86
	Tematy kontrolne	92
		95

Rozdział 5

PROCES I ZASADY ORGANIZOWANIA PRACY

5.1.	Proces organizowania pracy	96
5.2.	Podział i specjalizacja pracy	96
5.3.	Budowa struktury organizacyjnej i czynniki strukturotwórcze	98
5.4.	Rodzaje struktur organizacyjnych	100
5.5.	Więzi organizacyjne i koordynacja pracy	104
5.6.	Rola organizacyjna pracownika	109
5.6.1.	Znaczenie stanowiska pracy	111
5.6.2.	Zadania i obowiązki	111
5.6.3.	Odpowiedzialność i uprawnienia	113
5.7.	Prawne instrumenty zarządzania organizacją	114
	Tematy kontrolne	116
		120

Rozdział 6

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

6.1.	Uwagi ogólne	121
6.2.	Funkcje i fazy procesu kadrowego	121
6.3.	Zatrudnianie pracowników	125
6.4.	Dobór i szkolenie pracowników	126
6.5.	Ocena pracowników	128
6.6.	Pojęcie i podstawowe teorie motywacji	132
6.7.	Środki i zasady motywacji	137
6.8.	Socjologiczne aspekty zarządzania personelem	142
	Tematy kontrolne	146
		150

Rozdział 7

KONTROLA W ORGANIZACJI

7.1.	Uwagi wstępne	152
7.2.	Nadzór jako funkcja zarządzania organizacją	152
7.3.	Kontrola jako funkcja nadzoru w organizacji	154
7.4.	Proces kontroli	156
7.5.	Rodzaje, funkcje i przedmiot kontroli	157
		161

7.6.	Organizacja kontroli	166
7.6.1.	Kontrola wewnętrzna	166
7.6.2.	Kontrola zewnętrzna	171
7.7.	Kryteria kontroli	172
7.8.	Środki i metody kontroli	175
7.9.	Kontroling w zarządzaniu organizacją	182
	Tematy kontrolne	184
	Rozdział 8	
	WYBRANE ASPEKTY ZARZĄDZANIA ZASOBAMI PUBLICZNYMI	185
8.1.	Uwagi ogólne	185
8.2.	Niektóre zagrożenia ekonomiczne w sektorze publicznym	190
8.2.1.	Pojęcia podstawowe	190
8.2.2.	Przejawy i skutki zagrożeń	192
8.2.3.	Szara strefa w gospodarce	196
8.2.4.	Przyczyny i źródła zagrożeń	201
8.3.	Rola zarządzania w ograniczaniu zagrożeń ekonomicznych	208
8.3.1.	Uwagi wstępne	208
8.3.2.	Proces przeciwdziałania zagrożeniom ekonomicznym	209
8.3.3.	Mapa zagrożeń ekonomicznych	212
8.3.4.	Rodzaje i przesłanki zmian organizacyjnych	214
8.3.5.	Proces i metody zmian organizacyjnych	218
	Tematy kontrolne	224
	Rozdział 9	
	ZARZĄDZANIE WIEDZĄ W ORGANIZACJI	225
9.1.	Wiedza jako zasób organizacji	225
9.2.	Pojęcie i rodzaje wiedzy	227
9.3.	Proces zarządzania wiedzą	229
9.3.1.	Planowanie wiedzy	230
9.3.2.	Źródła wiedzy	231
9.3.3.	Organizacja systemu informacyjnego	233
9.4.	Metody komunikacji w organizacji	235
9.4.1.	Metody indywidualne i zbiorowe	235
9.4.2.	Metody kreatywne	237
9.4.3.	Techniczne środki komunikacji	240
9.5.	Dysfunkcje w zarządzaniu wiedzą w organizacji	242
	Tematy kontrolne	244
	Rozdział 10	
	GENEZA I KIERUNKI ROZWOJU NAUKI ZARZĄDZANIA	245
10.1.	Geneza nauki zarządzania	245
10.2.	Kierunek naukowego zarządzania	247
10.3.	Kierunek administracyjny	249

8 | Spis treści

10.4. Kierunek humanistyczny	250
10.5. Kierunek ilościowo-systemowy	251
10.6. Współczesne tendencje w zarządzaniu organizacjami	252
10.7. Elementy zarządzania globalnego	255
Tematy kontrolne	257
BIBLIOGRAFIA	258
SKOROWIDZ RZECZOWY	263
ANEKS. PRZYKŁADOWY PROGRAM DYDAKTYCZNY	266
SCHEMATY ORGANIZACYJNE	269
METAFORY ZARZĄDZANIA	270