

SPIS TREŚCI

Wstęp	9
--------------	----------

Część I. Komunikacja

ROZDZIAŁ 1.

Rzecznik prasowy – specjalista ds. PR	
– zadania i miejsce w organizacji	14
BEATA CZECHOWSKA-DERKACZ	

ROZDZIAŁ 2.

Relacje z mediami – modele współpracy	31
BEATA CZECHOWSKA-DERKACZ	

ROZDZIAŁ 3.

Jakość komunikacji w działaniach rzecznika prasowego	52
BEATA CZECHOWSKA-DERKACZ	

ROZDZIAŁ 4.

Wystąpienia w mediach	69
BEATA CZECHOWSKA-DERKACZ	

ROZDZIAŁ 5.

Kryzys komunikacyjny	79
MAREK ZIMNAK	

Część II. Narzędzia rzecznika

ROZDZIAŁ 6.

Biuro prasowe – od czego zacząć	92
MAREK ZIMNAK	

ROZDZIAŁ 7.

Relacja rzecznik – dziennikarz. Uwagi praktyczne	99
MAREK ZIMNAK	

ROZDZIAŁ 8.

Informacja prasowa	106
MAREK ZIMNAK	

ROZDZIAŁ 9.

Konferencja prasowa i briefing – spotkania na pewnym gruncie	119
BEATA CZECHOWSKA-DERKACZ	

ROZDZIAŁ 10.

Krytyka w mediach – oświadczenie i odpowiedź na skargę	130
BEATA CZECHOWSKA-DERKACZ	

ROZDZIAŁ 11.

Efekt medialny i jego pomiar	139
MARLENA SOSNOWSKA	

Część III. Prawo

ROZDZIAŁ 12.

Udzielanie informacji mediom	156
MONIKA BRZOWSKA	

ROZDZIAŁ 13.

**Naruszenie dóbr osobistych, znieważenie
i zniesławienie w mediach** 168

MONIKA BRZOZOWSKA

ROZDZIAŁ 14.

Sprostowanie po nowelizacji 180

MONIKA BRZOZOWSKA

Część IV. Dyplomatyka, savoir-vivre

ROZDZIAŁ 15.

Savoir-vivre dla rzecznika 190

WOJCIECH SZYMCZAK

ROZDZIAŁ 16.

Elementy protokołu dyplomatycznego: pierwszeństwo 198

WOJCIECH SZYMCZAK

ROZDZIAŁ 17.

Etykieta w nowych technologiach 204

WOJCIECH SZYMCZAK

ROZDZIAŁ 18.

Bankiety, stroje, spotkania, delegacje 210

WOJCIECH SZYMCZAK

Podsumowanie 219**Spis tabel i rysunków** 225