

SPIS TREŚCI

WSTĘP	7
Rewolucja informacyjna	7
Cyfrowa postać informacji	8
BUDOWA KOMPUTERA	12
Sprzęt	12
Oprogramowanie	16
Licencjonowanie programów komputerowych	18
OBSŁUGA SYSTEMU OPERACYJNEGO NA PRZYKŁADZIE WINDOWS	22
Pulpit	22
Klawiatura i mysz	24
Obsługa okien w systemie operacyjnym Windows	26
Uruchamianie i obsługa prostych programów	29
Wielozadaniowość systemu Windows	41
Zarządzanie zasobami komputera	43
Zapisywanie i otwieranie dokumentu	45
Eksplorator Windows	49
Zarządzanie katalogami	52
Schowek w systemie Windows	58
Operacje na plikach	62
Formaty plików	63
Wyszukiwanie plików na dysku	72
Wirusy komputerowe	78
Pomoc w systemie Windows	80
MICROSOFT WORD	82
Uruchomienie programu Word	82
Wprowadzanie i poprawianie tekstu	89
Formatowanie tekstu	94
Tabele	102
Wstawianie grafiki	108
Kształty	114
ARKUSZ KALKULACYJNY EXCEL	120
Elementy okna programu Ms Excel 2010	120
Adresowanie i zaznaczanie komórek	121
Podstawowe formatowanie komórek	122
Wprowadzanie danych	124

Tworzenie formuł liczących	126
Adresy komórek w formułach liczących	127
Kopiowanie formuły	128
Autosumowanie	129
Tworzenie wykresów	130
Korzystanie z funkcji wbudowanych	131
INTERNET	134
Podłączenie do Internetu	134
Podłączenie komputera do sieci	136
Strony internetowe	139
Wyszukiwanie informacji w Internecie	147
Pobieranie plików z Internetu	153
Poczta elektroniczna	155
Inne usługi Google	166
Tłumacz	166
Dokumenty	167
Blog	168
Forum dyskusyjne	171
Komunikatory	175
Portale społecznościowe	176
Netykieta	179
Bezpieczeństwo systemu komputerowego	181
SŁOWNIK	183
LITERATURA	185