

Spis treści

Wstęp / 4

Wskazówki do egzaminu ustnego / 5

EGZAMIN USTNY / 7

Informacje ogólne / 7

Dobra rada: Bądź komunikatywny! / 7

Zadanie 1 – Rozmowy sterowane / 8

Dobra rada: Jak zacząć rozmowę? / 8

A. Udzielanie i uzyskiwanie informacji / 9

Przydatne zwroty / 9

Przykładowe rozmowy sterowane / 12

B. Relacjonowanie / 16

Przydatne zwroty / 16

Przykładowe rozmowy sterowane / 19

C. Negocjowanie / 24

Przydatne zwroty / 24

Przykładowe rozmowy sterowane / 28

Zadanie 2 – Rozmowa na podstawie ilustracji / 33

Dobra rada: Jak opisać ilustrację? / 33

Przykładowe rozmowy na podstawie ilustracji / 33

Wskazówki do egzaminu pisemnego / 41

EGZAMIN PISEMNY / 43

Informacje ogólne / 43

Dobra rada: Co jest ważne w wypowiedzi pisemnej? / 43

Krótkość forma użytkowa – Przykładowe zadania / 44

Dłuższa forma użytkowa – Przykładowe zadania / 49

List prywatny – Dobra rada: Jak napisać list prywatny? / 49

List formalny – Dobra rada: Jak napisać list formalny? / 52

Słowniczek / 56

Gramatyka w pigułce / 72

Wybrane czasowniki z rekcją / 80

Wybrane czasowniki nieregularne / 83