

Spis treści

Wprowadzenie	7
Rozmowy telefoniczne	8
Pierwsze dni w firmie	8
W Dziale Sprzedaży	29
W Dziale Marketingu	54
Serwis posprzedażny	78
W podróży służbowej	103
Korespondencja	124
Pytania	124
Rekomendacje i reklamacje	150
Oferty	173
Podanie o pracę	196
Odpowiedź	217
Rozmowy handlowe	242
Zdobywanie klientów	242
Demonstrowanie produktów	262
Robienie dobrych interesów	284
Przedstawianie ofert	309
Negocjowanie warunków kontraktu	333
Prezentacje	354
Nieformalne spotkania	354
Wywiad prasowy	376
Konferencja prasowa	399
Prezentacja na targach	420
Prezentacja w Izbie Handlowej	438
Zwroty	460
Zwroty dotyczące rozmów telefonicznych	460
Zwroty dotyczące korespondencji handlowej	469
Zwroty dotyczące sprzedaży	475
Zwroty dotyczące prezentacji	487

Słownictwo z zakresu biznesu i Internetu od A do Z	494
Załącznik	514
Krótka gramatyka języka angielskiego	514
Czasowniki nieregularne w języku angielskim	523
Ważne skróty	527
Miary i wagi w Wielkiej Brytanii i USA	530
Dni świąteczne w Wielkiej Brytanii i USA	531
Wyszukiwarki internetowe	533
Test końcowy	534
Słownik	542
Klucz do ćwiczeń	565