

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1	5
<i>Sprechhandlungen:</i> Begrüßen; Gruß erwidern; Getränke/Frühstück bestellen; auf Bestellungen reagieren	
<i>Arbeitsbereiche:</i> Bar, Frühstücksraum	
<i>Grammatik:</i> Nomen + bestimmter Artikel, Personalpronomen Konjugation: Präsens, Stellung des Verbs	
Kapitel 2	14
<i>Sprechhandlungen:</i> Zimmerbestellungen entgegennehmen (I); Bedauern äußern; Mengenangaben für Getränke und Speisen machen; Kaufen und Verkaufen von Waren; Preise nennen	
<i>Arbeitsbereiche:</i> Rezeption, Restaurant, Kiosk	
<i>Grammatik:</i> Unbestimmter Artikel: Nominativ/Akkusativ; Grundzahlen von 0 – 100	
Kapitel 3	26
<i>Sprechhandlungen:</i> Auf Gegenstände hinweisen; Sich nach Eigenschaften und Preisen von Waren erkundigen und darüber Auskunft geben; Daten von Gästen erfragen (Personalien, Herkunft, Reiseziel, Aufenthaltsdauer, Abreisedatum); Rückfragen bei Verständigungsschwierigkeiten	
<i>Arbeitsbereiche:</i> Hotelboutique; Rezeption	
<i>Grammatik:</i> „Welcher?“, „welche?“, „welches?“ – „der da“, „die hier“, „das da“ Nomen: Nominativ Plural Bestimmter Artikel: Nominativ/Akkusativ „wo?“, „wohin?“, „woher?“ Grundzahlen von 1–1000, Ordnungszahlen bis 31	
Kapitel 4	37
<i>Sprechhandlungen:</i> Zimmerbestellungen entgegennehmen (II) und Gäste empfangen; Anmeldeformalitäten erledigen; sich nach der Nationalität erkundigen	
<i>Arbeitsbereiche:</i> Rezeption	
<i>Grammatik:</i> „würden“ + Infinitiv; Konjugation von „sein“	

Kapitel 5 45

Sprechhandlungen: Telefongespräche vermitteln;
Wünsche entgegennehmen (Zimmer, Weckliste); Auskünfte erteilen (Hotelservice);
schriftliche Zimmerreservierungen entgegennehmen;
über persönliche Dinge Auskunft geben; nach dem Gepäck fragen und dazu Auskunft geben

Arbeitsbereiche: Telefonzentrale, Zimmerdienst, Rezeption, Nachtdienst, Pförtnerloge

Grammatik: Trennbare Verben; Modalverben; Konjunktiv II von „haben“ und „werden“;
Fragesätze

Kapitel 6 57

Sprechhandlungen: Menübestellungen entgegennehmen; Speisen empfehlen;
Bezeichnungen für Speisen ins Deutsche übersetzen;
Reklamationen im Restaurant entgegennehmen und darauf reagieren;
Reklamationen an der Rezeption entgegennehmen und darauf reagieren

Arbeitsbereiche: Restaurant, Rezeption, Zimmerdienst

Grammatik: Akkusativ der Personalpronomen;
Imperativ;
„werden“ + Infinitiv

Kapitel 7 67

Sprechhandlungen: Uhrzeiten erfragen und nennen; Auskunft erteilen über Öffnungszeiten, Fahrpläne,
Reisedaten, Fest- und Feiertage, Reservierungen;
Ortsangaben im Hotel machen

Arbeitsbereiche: Rezeption

Grammatik: Der indirekte Fragesatz;
bestimmter Artikel: Dativ; lokale Präpositionen + Dativ

Kapitel 8 76

Sprechhandlungen: Im Restaurant abrechnen; Reklamationen entgegennehmen und darauf reagieren;
besondere Wünsche entgegennehmen und Auskünfte erteilen; Ortsangaben außerhalb
des Hotels machen;
Servicewünsche entgegennehmen;
Sehenswürdigkeiten empfehlen;
Gäste verabschieden

Arbeitsbereiche: Restaurant, Rezeption, Pförtnerloge

Grammatik: Perfekt, Präteritum von „haben“ und „sein“;
Richtungsangaben mit „zu“, „nach“, „in“

Alphabetisches Wortschatzregister 85

Abkürzungen: *f* = feminin, *m* = maskulin, *n* = neutral, *pl.* = Plural