

Spis treści

Wstęp	7
1. Dla kogo przeznaczona jest ta książka?	7
2. Miejsce Digitalizacji dla początkujących wśród istniejących publikacji	8
3. Cele poradnika	9
4. Struktura poradnika	10
Rozdział 1	
Wprowadzanie dokumentów do rzeczywistości zerojedynkowej	13
1. Czym właściwie jest digitalizacja?	13
2. Jak umieścić dokument w komputerze?	15
3. Rozdzielczość, tryb i głębokość bitowa koloru oraz wzorce szarości/koloru	17
3.1. Rozdzielczość	17
3.2. Tryb i głębokość koloru	25
3.3. Wzorce szarości/koloru	28
4. Skanery	30
5. Cyfrowe aparaty fotograficzne	44
6. Outsourcing	54
Rozdział 2	
3... 2... 1... Start! Rozpoczynamy digitalizację	57
1. Od czego zacząć?	57
2. Typy i rodzaje dokumentów a parametry skanów	58
2.1. Grupa A:	58
2.2. Grupa B:	66
2.3. Grupa C:	69
2.4. Grupa F:	71
2.5. Grupa G:	74
3. Formaty zapisu	76
3.1. Formaty archiwalne	77
3.2. Formaty prezentacyjne	88
3.3. Formaty hybrydowe	92
4. Głęboka digitalizacja	101
5. Digitalizujemy!	104
5.1. Oświetlenie	104
5.2. Właściwe ułożenie dokumentu	104

5.3. Obliczanie rozdzielczości skanowania	105
5.4. Przebijający druk.....	106
5.5. „Polepszacze obrazu”	106
5.6. Rozkładówki.....	107
5.7. Marginesy na wyrost oraz wzorniki kolorów.....	108
5.8. Konserwacja urządzeń do digitalizacji	109

Rozdział 3

Pliki archiwalne – obróbka i przechowywanie	111
1. Polityka postępowania z masterami.....	111
2. Programy graficzne	113
3. Operacje na masterach	123
3.1. Ratunku!.....	124
3.2. Obrót o dowolny kąt	126
3.3. Kadrowanie	138
3.4. Manipulowanie kolorem	143
3.5. Usuwanie mory	153
3.6. Wyostrzenie	162
3.7. Zmiana trybu koloru	167
3.8. Zmiana wymiarów i rozdzielczości	174
3.9. Eksport do innych formatów	180
3.10. Przetwarzanie wsadowe	189
3.11. Funkcjonalność testowanych programów — podsumowanie..	197
4. Przechowywanie masterów	198
4.1. Nośniki danych.....	199
4.2. Obliczamy zapotrzebowanie na pamięć masową.....	203

Rozdział 4

Przygotowanie dokumentu do umieszczenia w bibliotece cyfrowej	207
1. Czy warto zakładać własną bibliotekę cyfrową?.....	207
2. Kwestia OCR.....	210
3. Tworzymy i edytujemy formaty hybrydowe.....	223
3.1. PDF	223
3.2. DjVu.....	263
Zakończenie.....	281