

|                                                                                                                                        | str. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Wstęp .....                                                                                                                            | 3    |
| 1. Jednostki ewidencyjne .....                                                                                                         | 4    |
| 2. Systemy ewidencyjne przybytków .....                                                                                                | 5    |
| 2.1. Dowody wpływu .....                                                                                                               | 5    |
| 2.2. Ewidencja sumaryczna przybytków wydawnictw zwartych (rejestr przybytków, zeszyt struktury) .....                                  | 10   |
| 2.3. Ewidencja szczegółowa (jednostkowa) przybytków (księga inwentarzowa) wydawnictw zwartych .....                                    | 13   |
| 2.4. Ewidencja wydawnictw periodycznych .....                                                                                          | 25   |
| 2.4.1. Akcesja wydawnictw periodycznych .....                                                                                          | 25   |
| 2.4.2. Ewidencja szczegółowa wydawnictw ciągłych .....                                                                                 | 28   |
| 3. Ewidencja ubytków .....                                                                                                             | 35   |
| 3.1. Ewidencja szczegółowa .....                                                                                                       | 35   |
| 3.2. Ewidencja sumaryczna .....                                                                                                        | 39   |
| 4. Ewidencja wpływów i ubytków prowadzona w sposób uproszczony .....                                                                   | 42   |
| 5. Uzgadnianie zapisów ewidencyjnych ze stanem wykazanim w księgach rachunkowych .....                                                 | 43   |
| 6. Odpowiedzialność pracowników biblioteki za zbiory biblioteczne .....                                                                | 43   |
| 6.1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną bibliotece w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych ..... | 43   |
| 6.2. Odpowiedzialność pracowników za mienie powierzone z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się .....                                   | 45   |
| 7. Kontrola zbiorów. Skontrum .....                                                                                                    | 45   |
| Wykaz przykładów zamieszczonych w tekście .....                                                                                        | 61   |