

SPIS TREŚCI

Podziękowania	11
Wprowadzenie	13
1 Czym jest coaching kadry kierowniczej	17
Kawalki składające się na całość coachingu	22
Rola działu zarządzania zasobami ludzkimi	29
Jak wygląda sukces?	36
Tworzenie środowiska coachingowego	38
2 Kontekst organizacyjny coachingu	39
Identyfikowanie potrzeb	41
Informacje zwrotne	43
3 Na co ma wpływ coaching kadry kierowniczej	51
Coaching przystosowawczy	53
Coaching dotyczący wyników	55
Coaching kariery	56
Coaching w trakcie projektów	59
Coaching dla osób zatrudnianych z zewnątrz	62

Coaching podczas fuzji i przejęć	64
Coaching dyrektorów niepełniących funkcji zarządczych.....	66
Coaching podczas zwolnień monitorowanych	67
Coaching zespołów	68
Wzbogacanie umiejętności menedżera	70
...i tych, którzy są na celowniku	71
 4 Jak to działa?.....	73
Przygotowanie.....	75
Sposób prowadzenia.....	83
Zamknięcie i zakończenie.....	94
Narzędzia i techniki.....	95
 5 Coach jako konsultant	103
Pierwszy kontakt.....	105
Funkcja coacha wewnętrznego.....	117
 6 Czego należy wymagać od coacha	125
Jakich coachów unikać	127
Co się sprawdza	129
Czy będziesz pracował z osobą, którą widzisz?	132
 7 Co powinieneś wiedzieć jako potencjalny coach.....	139
Jakie są motywy twojego zainteresowania coachingiem?.....	141
Jak dużo wiesz o coachingu kadry kierowniczej?	142
Szkolenie z dziedziny coachingu kadry kierowniczej.....	143
Badanie rynku	145
Praca w charakterze coacha kadry kierowniczej.....	146
 8 Jak sprawić, aby ta książka była przydatna	151
Czy twoja firma potrzebuje coachingu kadry kierowniczej?	153
Wpływ coachingu na organizację.....	155
Na zakończenie	158
 Dodatek 1. British Association for Counselling and Psychoterapy	159
Cechy osobiste	159

Dodatek 2. Kodeks dobrej praktyki przeprowadzania testów psychologicznych British Psychological Society161

 Odpowiedzialność za kompetencje161

 Procedury i techniki162

 Dobro klienta.....162

Dodatek 3. Cel European Mentoring and Coaching Council.....165

Bibliografia167

O autorze.....169