



SPIS TREŚCI

Wstęp	5
PODSTAWOWE ZASADY PISANIA LISTU HANDLOWEGO	8
Główne części listu handlowego — sposób ich rozmieszczenia	9
Nagłówek	11
Adres odbiorcy	11
Nawiązanie do poprzednich listów. Data	13
Określenie rodzaju treści listu	14
Zwrot grzecznościowy rozpoczynający list	14
Treść listu	15
Zwrot grzecznościowy zamykający list	17
Podpis	17
Załączniki	18
Koperta	19
 ŹRÓDŁA WIADOMOŚCI O FIRMACH	21
Stosowane zwroty	24
 OFERTY	27
Zapytania ofertowe	29
Stosowane zwroty	31
Oferty	33
Warunki dostawy	38
Warunki płatności	39
Stosowane zwroty	40
 ZAMÓWIENIA	43
Zamówienia	45
Stosowane zwroty	48
Potwierdzenie zamówienia	50
Kontrakty	53

Stosowane zwroty	54
Realizacja zamówienia	56
Stosowane zwroty	58
Potwierdzenie odbioru i zapłaty	60
Stosowane zwroty	61
 UPOMNIENIA	 63
Upomnienia z powodu opóźnionej dostawy	65
Odpowiedzi na upomnienia z powodu opóźnionej dostawy	66
Stosowane zwroty	68
Upomnienia z powodu opóźnionej płatności	70
Odpowiedzi na upomnienia z powodu opóźnionej płatności	72
Stosowane zwroty	73
 REKLAMACJE	 77
Składanie reklamacji	79
Odpowiedzi na reklamacje	81
Stosowane zwroty	83
 PODANIA I ŻYCIORYSY	 89
Podanie o przyjęcie do pracy	91
Życiorys	95
 SŁOWNICZEK	 99
WYKAZ SKRÓTÓW	120
WYKAZ PODSTAWOWEJ LITERATURY	127