

SPIS TREŚCI

Część 1. Wybór komputera	19
Lekcja 1. Budowa i działanie komputera	20
Sprzęt i oprogramowanie	20
Komputer od zewnątrz	21
Komputer stacjonarny	21
Komputer przenośny	22
Komputer od wewnątrz	22
Lekcja 2. Wybieramy komputer	24
Kryteria wyboru	24
Wymagania sprzętowe	24
Komputer stacjonarny czy przenośny?	25
Pułap cenowy	25
Podzespoły	25
Płyta główna i procesor	26
Pamięć operacyjna	26
Karta grafiki	27
Dysk twardy	27
Napęd optyczny – nagrywarka CD/DVD	27
Obudowa jednostki centralnej	28
Podsumowanie	29
Urządzenia zewnętrzne	29
Listwa zasilająca	29
Mysz i klawiatura	29

Monitor.....	30
Słuchawki i mikrofon.....	32
Kamera internetowa.....	32
Głośniki	33
Drukarka	34
Skaner	34
Pendrive	35
Płyty DVD i CD.....	35
Kilka rad	36
Pytaj!	36
Porównuj ceny!	37
System operacyjny	37
Windows czy Linuks?	37
Wybór Windowsa.....	38
(Pre)instalacja systemu operacyjnego	38
Dodatkowe oprogramowanie	39
Systemy antywirusowe i antyszpiegowskie.....	39
Pakiet biurowy	39
Lekcja 3. Łączymy elementy zestawu komputerowego.....	41
Komputer stacjonarny	41
Łączenie monitora z jednostką centralną	41
Podłączanie zasilania do jednostki centralnej i monitora	42
Podłączanie klawiatury i myszy	42
Wykorzystanie portu USB	42
Podłączanie głośników, słuchawek, mikrofonu	43
Komputer przenośny.....	44
Bateria i zasilanie „z gniazdka”	44
Część 2. Obsługa komputera	45
Lekcja 1. Uruchamiamy komputer	46
Włączanie komputera	46
Instalacja systemu Windows Vista	47
Logowanie do systemu.....	50

Lekcja 2. Poznajemy system Windows Vista	52
Co widać na ekranie?	52
Okno powitalne	53
Pulpit	53
Ikony	53
Pasek boczny.....	53
Pasek zadań	53
Obszar powiadomień	54
Pasek języka.....	54
Szybkie uruchamianie.....	55
Przycisk Start i menu Start.....	55
Obsługa myszy	56
Ułożenie dłoni	56
Obsługa myszy przez osoby leworęczne	56
Przemieszczanie wskaźnika myszy.....	57
Pojedyncze kliknięcia	57
Dwukrotne szybkie kliknięcie.....	59
Wykorzystywanie prawego przycisku myszy	60
Przeciąganie i upuszczanie obiektów	61
Uruchamianie programów i otwieranie folderów	63
Przycisk Start	63
Najważniejsze foldery	64
Szybkie wyszukiwanie i otwieranie programów	64
Zamykanie okien	65
Zamykanie okien programów i folderów	65
Awaryjne zamykanie programu.....	65
Zmiana rozmiarów i położenia okien	66
Czym jest okno?	66
Jak zbudowane jest okno?.....	66
Jak wyciągnąć okno spod innych okien?	67
Jak powiększać i pomniejszać okna?	68
Jak przeglądać zawartość okien?	69
Jak przenosić okna?	69
Jak automatycznie poukładać okna?	69

Okienko nawigacji	107
Sortujemy obiekty.....	108
Kryteria i kierunek sortowania.....	108
Sortowanie dokumentów według ich zawartości.....	109
Grupowanie obiektów.....	109
Zdjęcia i muzyka.....	110
Dyski twarde i urządzenia przenośne w oknie Komputer	111
Filtrowanie obiektów	111
Opcje folderów.....	112
Przywracanie ustawień domyślnych.....	112
Jak ujednoczyć wygląd wszystkich folderów?.....	113
Lekcja 6. Zarządzamy dyskami.....	114
Urządzenia pamięci masowej.....	114
Dyski i napędy	114
Pamięć Flash.....	115
Okno Komputer	115
Podział dysku twardego na dyski logiczne	116
Formatowanie dysku.....	117
Etykieta dysku	118
Lekcja 7. Obsługujemy napęd CD/DVD i pendrive'a	119
Jak odczytywać krążki CD/DVD?	119
Jak obsługiwać się pendrive'em?	120
Lekcja 8. Zapisujemy i otwieramy dokumenty.....	121
Położenie dokumentów	122
Foldery użytkownika i foldery publiczne	122
Ścieżka dostępu w polu adresu	123
Dlaczego warto przenieść foldery użytkownika na inną partycję?	123
Zapisywanie dokumentów – nazwa i położenie.....	124
Zapisywanie dokumentów w innym folderze i pod inną nazwą.....	127

Zmiana typu dokumentów	128
Bitmapa czy JPEG?	128
Tekst sformatowany czy niesformatowany?	130
Jak wyświetlić rozszerzenia typów plików?	130
Otwieranie dokumentów	132
Aplikacje skojarzone z rozszerzeniami	132
Wybór programu	132
Otwieranie plików graficznych	133
Ustawianie domyślnej aplikacji	133
Wyszukiwanie dokumentów	134
Bieżące elementy	134
Szybkie wyszukiwanie dokumentów	134
Dokładniejsze kryteria wyszukiwania	135
Otwieranie dokumentów w formacie PDF	135
Lekcja 9. Budujemy strukturę folderów	136
Tworzenie nowych folderów	136
Podfoldery	137
Zmiana nazw folderów	138
Usuwanie folderów	139
Przechodzenie pomiędzy folderami	139
Nawigacja za pomocą paska adresu	140
Nawigacja za pomocą drzewa folderów	141
Lekcja 10. Kopiujemy i przenosimy dokumenty	143
Korzystanie ze Schowka	143
Wytnij i Wklej	143
Kopiuj i Wklej	144
Szybka kopia zapasowa	144
Cofanie zmian	145
Przeciąganie i upuszczanie ikon	145
Przeciąganie za pomocą prawego przycisku myszy	145
Przeciąganie za pomocą lewego przycisku myszy	146
Zastępowanie dokumentu	147



Zakładanie i konfigurowanie nowego konta	182
Kontrola konta użytkownika	183
Avast – kompleksowa ochrona antywirusowa	184
Ikona skanera dostępowego w Obszarze wskaźników	184
Działanie skanera dostępowego	185
Aktualizacja bazy wirusów	185
Skanowanie na żądanie	185
Zapora sytemowa.....	186
Aktualizacja systemu	187
Aktualizacje automatyczne	187
Witryna Windows Update	187
Konserwacja dysku twardego	188
Sprawdzanie błędów.....	188
Defragmentacja	189
Aktywacja systemu Windows.....	190
Lekcja 18. Instalujemy i usuwamy programy.....	191
Programy płatne i darmowe	191
Przebieg instalacji.....	192
Kontrola zainstalowanych programów	192
Instalacja wybranych programów.....	193
Avast.....	193
Adobe Acrobat Reader	194
IrfanView.....	195
K-Lite Codec Pack.....	196
WinRAR.....	196
Część 3. Korzystanie z zasobów internetowych	197
Lekcja 1. Podłączamy komputer do sieci internetowej	198
Wybór dostawcy Internetu.....	199
Połączenie przewodowe poprzez sieć lokalną (LAN)	200
Konfiguracja protokołu TCP/IP	200
Adres MAC.....	201

Połączenie szerokopasmowe	202
Połączenia bezprzewodowe	203
Połączenie WLAN	203
Połączenie EDGE/GPRS	203
Jak zwiększyć swoje bezpieczeństwo?	204
Lekcja 2. Obsługujemy przeglądarki internetowe.....	205
Internet Explorer – obsługa	205
Adres strony i przyciski nawigacyjne	205
Otwieranie stron na osobnych kartach i oknach	207
Strona główna (startowa)	208
Ulubione	209
Historia	210
Jak chronić swoją prywatność w Internet Explorerze?	211
Mozilla Firefox – bezpieczna alternatywa	212
Dlaczego warto stosować inne przeglądarki?	212
Jak ściągnąć i zainstalować Firefoxa?	212
Przeglądanie stron	213
Otwieranie stron na osobnych kartach	214
Zakładki	215
Historia	216
Jak chronić swoją prywatność w Mozilli Firefox?	216
Wzbogacanie możliwości Firefoxa	217
Pobieranie i instalowanie wtyczek.....	217
Lekcja 3. Pobieramy programy i dokumenty – download	218
Gdzie znaleźć dobre (i darmowe) programy?.....	218
Wybór folderu docelowego	219
Programy warte polecenia	220
Avast.....	220
Adobe Acrobat Reader	220
Irfan View	221
K-Lite Codec Pack.....	221
WinRAR.....	221
Ściąganie dokumentów oraz e-booków	222

Lekcja 4. Przeglądamy zawartość stron internetowych	223
Przeglądanie zawartości portali i serwisów	223
Kategorie tematyczne.....	223
Katalogi i serwisy.....	224
Portale regionalne.....	225
Inne serwisy informacyjne	225
Darmowy przegląd prasy	225
Wyszukiwanie w Internecie	226
Wyszukiwanie treści	226
Wyszukiwanie zdjęć i obrazów.....	227
Google bezpośrednio w Firefoxie	227
Korzystanie z map.....	228
Komentowanie artykułów – fora	229
Porównywanie cen.....	230
Kupowanie w sklepach i pasażach.....	231
Portal aukcyjny Allegro.pl.....	233
Portale społecznościowe – „Nasza klasa” i bliziutko.pl ...	234
Prowadzenie bloga – internetowy pamiętnik.....	235
Lekcja 5. Obsługujemy pocztę elektroniczną e-mail	236
Zakładanie darmowego konta pocztowego	236
Z czego składa się adres e-mail?.....	236
Wybór serwera poczty i nazwy konta	237
Logowanie do konta.....	238
Dostęp do poczty przez stronę internetową	239
Odczytywanie wiadomości.....	239
Wysyłanie wiadomości.....	239
Książka adresowa.....	239
Dodawanie i odczytywanie załączników	240
Dostęp do poczty przez program pocztowy	241
Konfiguracja programu	241
Odbieranie i wysyłanie wiadomości	243
Książka adresowa.....	244

Dodawanie załączników	245
Odczytywanie załączników	245
Lekcja 6. Komunikujemy się za pośrednictwem Internetu.....	246
Komunikator Gadu-Gadu.....	246
Pobieranie i instalowanie Gadu-Gadu	246
Nowy profil i numer Gadu-Gadu	247
Kontakty	248
Określanie własnego statusu.....	249
Wysyłanie i odbieranie wiadomości	249
Skype	250
Pobieranie i instalacja programu.....	251
Zakładanie konta	251
Testowanie mikrofonu, kamery i połączenia	252
Prowadzenie rozmów (i nie tylko)	252
Tworzenie listy kontaktów	252
Inicjowanie rozmów z innymi użytkownikami	
Skype'a	253
Odbieranie rozmów	253
Wysyłanie i odbieranie wiadomości	254
Określanie własnego statusu.....	254
 Część 4. Edytor tekstu Word 2007	 255
Lekcja 1. Podstawy	256
Instalacja pakietu MS Office 2007	257
Środowisko pracy Word 2007	258
Wstążka	258
Przycisk Office	259
Widok	259
Wpisywanie tekstu.....	260
Zastępowanie i wpisywanie tekstu	260
Cofnij i Wykonaj ponownie	261
Cudzysłowy drukarskie.....	261
Nawiasy	262
Stosowanie łącznika i myślnika	262

Symbole.....	263
Pisanie listów	263
Poprawianie i rozmieszczenie tekstu.....	265
Zapisywanie i otwieranie dokumentów	266
Nazwa i położenie zapisywanego dokumentu	266
Zapisywanie kopii dokumentu	267
Zapisywanie dokumentu w wersji Word 97-2003.....	267
Otwieranie dokumentów	268
Tworzenie dokumentów na bazie szablonów.....	268
Lekcja 2. Pracujemy nad tekstem	269
Zaznaczanie tekstu	269
Kopiowanie i przenoszenie tekstu przez Schowek.....	271
Wytnij (lub Kopiauj), a następnie Wklej.....	271
Wklejanie tekstu z Internetu	272
Przeciąganie i upuszczanie tekstu	273
Przenoszenie zaznaczonego fragmentu.....	273
Sprawdzanie pisowni.....	274
Teksty obcojęzyczne.....	275
Lekcja 3. Nadajemy efektowny wygląd.....	276
Rozmiar strony	276
Format strony	276
Pionowo czy poziomo?.....	277
Marginesy	277
Co widać na Linijce?	277
Czcionka	277
Kroje i rozmiary znaków	277
Indeksy górne i dolne.....	278
Formatowanie akapitów	279
Wstawianie daty	279
Wyrównanie akapitów	280
Ustawianie wcięcia akapitów za pomocą Linijki	281
Ustawianie odstępów pomiędzy wierszami tekstu	281

Obramowanie i cieniowanie	283
Numerowanie i punktowanie.....	284
Numerowanie akapitów	284
Zmiana zawartości listy.....	284
Tworzenie listy wielopoziomowej	285
Formatowanie wg gotowych wzorców.....	285
Malarz formatów	285
Style	286
Kolorystyka dokumentu i kroje czcionek.....	287
Wstawianie zdjęć	288

Część 5. Arkusz kalkulacyjny Excel 2007 **289**

Lekcja 1. Wpisujemy dane i dostosowujemy ich wygląd.....	290
Środowisko pracy	290
Zastosowanie Excela	290
Co widać w oknie Excela?	290
Wpisywanie danych do komórek arkusza.....	291
Wpisywanie tekstu i liczb.....	291
Poprawianie zawartości komórek.....	293
Wpisywanie liczb jako tekstu	294
Zarządzanie arkuszami i skoroszytami.....	294
Ułożenie arkuszy w skoroszycie	294
Zapisywanie skoroszytu	295
Otwieranie skoroszytu	296
Tworzenie tabel	297
Zaznaczanie komórek	297
Dopasowywanie rozmiaru komórek	298
Wstawianie i usuwanie wiersza i kolumny	299
Scalanie komórek.....	300
Zmiana wyglądu komórek	301
Zaokrąglanie liczb.....	301
Wstawianie symboli walut	302
Wpisywanie dat	303

Formatowanie ułożenia tekstu	303
Formatowanie kroju czcionek	305
Malarz formatów	305
Kopiowanie i przenoszenie zawartości komórek.....	306
Korzystanie ze Schowka.....	306
Przeciąganie komórki	307
Wstawianie serii danych	307
Lekcja 2. Obliczamy.....	309
Konstruowanie formuł.....	309
Mnożenie i dzielenie	309
Kopiowanie formuł	310
Dodawanie i odejmowanie	311
Wstawianie funkcji	312
Podsumowanie wydatków.....	312
Lekcja 3. Tworzymy wykresy	315
Wykres kolumnowy.....	315
Wykres skumulowany.....	316
Wykres kołowy.....	317
Tabela. Rozszerzenia plików i odpowiadające im programy.....	318