

Spis treści

Wstęp – 9

Rozdział 1. **Problemy ze skrajną złożonością** – 25

Rozdział 2. **Lista kontrolna** – 47

Rozdział 3. **Mistrz murarski odchodzi w przeszłość** – 67

Rozdział 4. **Pomysł** – 97

Rozdział 5. **Pierwsza próba** – 115

Rozdział 6. **Wytwórnia list kontrolnych** – 149

Rozdział 7. **Test** – 177

Rozdział 8. **Bohater w erze list kontrolnych** – 205

Rozdział 9. **Ocalenie** – 241

Przypisy – 249

Podziękowania – 259

Co robić, gdy wszystko wymyka się spod kontroli?



Kalendarz pełny zadań, kilka ważnych spotkań umówionych na tę samą godzinę, długa lista nieprzeczytanych wiadomości? Jak sobie z tym poradzić? Wystarczy kwadrans lektury tej książki, a przekonasz się, że najprostsze rozwiązania są najlepsze.



Autor książki, doradca prezydenta Billa Clintona, jeden ze stu najbardziej wpływowych ludzi świata, udowadnia, że checklista to nie nudna procedura. To rewelacyjna i prosta metoda, która wyzwala kreatywność, pozwala zyskać swobodę w działaniu i osiągnąć sukces. W błyskotliwej, pełnej anegdot książce autor przekonuje, jak ważna jest praca zespołowa i wymiana pozornie banalnych informacji. Okazuje się, że nieudane zabiegi chirurgiczne, katastrofy lotnicze, chaos podczas huraganu czy awanturujący się klient w restauracji mają z sobą wiele wspólnego. Wszystkiego można uniknąć, stosując listę kontrolną.



ATUL GAWANDE, jeden z najbardziej wpływowych ludzi świata według „Time’a”, autor bestsellerowych *Komplikacji* oraz *Lepiej*, odbył trening na symulatorze lotu, odwiedzał szpitale na całym świecie i rozmawiał z szefami kuchni oraz rekinami biznesu po to, by stworzyć jak najlepszą listę kontrolną i wskazać, jak z niej korzystać, by osiągnąć sukces.