

Inhalt B1

Lektion	Wortschatz/ Sprachhandlungen	Grammatik	Rechtschreibung	Seite
1 A Branchen und Produkte B Wirtschaftsbereiche C Wirtschaftsnachrichten D Eine Firma präsentieren Grammatik im Überblick	<ul style="list-style-type: none"> - Branchen - Produkte - Unternehmen vorstellen - Wirtschaftsbereiche - Struktur einer Präsentation - E-Mails passende Betreffs zuordnen 	<ul style="list-style-type: none"> - der Genitiv vom bestimmten und unbestimmten Artikel sowie vom Possessiv- und Negativartikel - finale Nebensätze mit „damit“ und „um ... zu“ - Präpositionaladverbien - Fragen mit „wo(r)“ und Präposition 	<ul style="list-style-type: none"> - Wörter mit „e“, „ee“, „eh“, „ä“ und „äh“ 	8
2 A Krank zur Arbeit? B Zum Arzt und danach? C Krankgeschrieben – und nun? D Job und Gesundheit Grammatik im Überblick	<ul style="list-style-type: none"> - Krankheiten und körperliche Beschwerden - Medikamente - Ärzte - Arbeitsunfähigkeit - Aufbau von Abwesenheitsnotiz - Job und Gesundheit - Zeitungsartikel über Hilti verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Adjektivdeklinations im Genitiv nach bestimmtem und unbestimmtem Artikel, Nullartikel und Possessivartikel - innerhalb (von) - kausale Satzverbindungen mit „deshalb“/„daher“/„darum“/„deswegen“ - kausale Präpositionen „wegen“, „vor“, „aus“ - Bildung von Adjektiven mit „-bar“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Groß- und Kleinschreibung 	16
3 A Unternehmen stellen sich vor B Die Geschäftsidee C Welche Rechtsform passt? D Wo finden Sie Beratung? Grammatik im Überblick	<ul style="list-style-type: none"> - Branchen und Produkte - zusammengesetzte Nomen mit „Markt“ - über Absichten sprechen - eine Geschäftsidee präsentieren – Redemittel - Rechtsformen - einem E-Mail-Ablauf folgen - Gesprächen zum Thema „Existenzgründung“ folgen 	<ul style="list-style-type: none"> - Infinitiv mit „zu“ - Konjunktiv II für Empfehlung, Rat und Vorschlag 	<ul style="list-style-type: none"> - zusammengesetzte Nomen mit und ohne Knacklaut schreiben 	24
4 A Eine neue Nachricht B Eine Nachricht hinterlassen C Wie war das, bitte? D Rufen Sie bitte zurück! Grammatik im Überblick	<ul style="list-style-type: none"> - das Telefonalphabet in Österreich, Schweiz - sich am Telefon melden - Nachricht hinterlassen - Verständnis sichern - Nachricht auf Anrufbeantworter 	<ul style="list-style-type: none"> - Konjunktiv II für höfliche Bitten und Fragen - Konjunktiv II mit „würde“ - indirekte Fragesätze und Aussagesätze - „lassen“ als Modalverb 	<ul style="list-style-type: none"> - Wörter mit Plosiven schreiben 	32
5 A Eine Messe planen B Was wurde schon gemacht? C Das Messe-Event D Messen in Deutschland Grammatik im Überblick	<ul style="list-style-type: none"> - Messeauftritt - Ortsangaben - Messeorganisation - Nomen-Verb-Verbindungen - Messeziele 	<ul style="list-style-type: none"> - Passiv Präsens, Präteritum und Perfekt - Passiv Präsens und Präteritum mit Modalverben - Passiv im Nebensatz 	<ul style="list-style-type: none"> - Wörter mit [s] und [ts] schreiben 	40

Lektion	Wortschatz/ Sprachhandlungen	Grammatik	Rechtschreibung	Seite
6	A Auftragsabwicklung perfekt! B Unser Angebot C Rechnungen bezahlen D Gewährleistung und Garantie Grammatik im Überblick	- handwerkliche Tätigkeiten - Badeinrichtung - Formulierungen in Angeboten und Rechnungen - SEPA-Überweisung - SEPA-Lastschrift - Gewährleistung, Garantie - Plusquamperfekt - temporale Nebensätze mit „nachdem“ - Komparativ und Superlativ - attributiv - Vergleichssätze mit „(genau)so wie“, „nicht so wie“ und „als“	- Wörter mit „h“ oder Vokaleinsatz schreiben	48
7	A Kein guter Start! B Ein Konflikt im Team C Gute Kommunikation? D Urlaub genehmigt! Grammatik im Überblick	- Tätigkeiten im Architekturbüro - Formulierungen in Protokollen - Kommunikationsstile - Urlaubsantrag - Nomen mit „-ion“, „-(a)tion“, „-heit“, „-keit“, „-ung“ - konsekutive Satzverbindungen mit „so ...“, „dass“ / „sodass“ und „also“ - irreale Bedingungssätze - Indefinitartikel und -pronomen „manch-“ und „einig-“ - Demonstrativartikel und -pronomen „der- / das- / dieselbe“	- Satzzeichen am Satzende setzen	56
8	A Kunden gewinnen B Der Aktionstag C Kunden beraten D Die Reisebranche Grammatik im Überblick	- Reisebranche - Idee /Vorschlag präsentieren - in Anzeigen Informationen finden - Formulierungen in Verkaufsgespräch - konzessive Satzverbindungen mit „obwohl“, „trotzdem“ / „dennoch“ und „zwar ...“, „aber“ - Präposition „trotz“ - Relativsätze mit „wo“, „woher“ und „wohin“ - Relativpronomen im Genitiv - Demonstrativpronomen im Dativ und Genitiv	- Zeichen- setzung in langen Sätzen	64
9	A Stellenausschreibung intern B Hard Skills und Soft Skills C Die Selbst-präsentation D Berufliche Pläne Grammatik im Überblick	- Formulierungen in Stellenausschreibungen - Soft Skills - beruflicher Werdegang - Fehler in Text korrigieren - Modalpartikel „übrigens“ - Formulierungen bei Selbstpräsentation - Profil der Feddersen Holding verstehen - temporale Nebensätze mit „nachdem“ / „als“, „während“ und „bevor“ - temporale Nebensätze mit „nachdem“ und „wenn“ in der Gegenwart - temporale Präpositionen „nach“, „während“ und „vor“ - Futur	- Wörter mit „i“ oder „ie“, „s“, „ss“ oder „ß“, Einzel- oder Doppelkonsonant schreiben	72
10	A Beruflicher Neuanfang B Der Lebenslauf C Das Anschreiben D Moderne Stellensuche Grammatik im Überblick	- Aufbau und Formulierungen in Stellenausschreibung - telefonische Nachfragen - Aufbau und Angaben im Lebenslauf - Nominalisierung - Aufbau und Formulierungen im Anschreiben - temporale Nebensätze mit „seitdem“ und „bis“ - temporale Präpositionen „seit“, und „bis“	- Silben trennen	80