

SPIS TREŚCI

WSTĘP	4
CZĘŚĆ I. ARKUSZ KALKULACYJNY W PRZYKŁADACH	5
1. PODSTAWY PRACY W ARKUSZU.....	5
1.1. Budowa okna.....	5
1.2. Wprowadzanie i formatowanie danych	7
1.3. Wprowadzanie dat.....	8
1.4. Kopiowanie i przenoszenie zawartości komórek	9
1.5. Usuwanie i czyszczenie	9
2. FORMUŁY W ARKUSZU KALKULACYJNYM.....	13
2.1. Adresy	13
2.2. Obliczenia procentowe	14
3. FUNKCJE	15
4. ADRESOWANIE	18
4.1. Adresowanie względne	18
4.2. Adresowanie bezwzględne.....	19
4.3. Adresowanie mieszane	19
5. FUNKCJE PODSTAWOWE.....	22
6. BŁĘDY	25
7. DATA I CZAS	26
7.1. Wprowadzenie	26
7.2. Podstawowe funkcje daty i czasu	27
8. FUNKCJE MATEMATYCZNE	28
9. FUNKCJE LOGICZNE	29
10. FUNKCJE STATYSTYCZNE	33
11. SZUKANIE DANYCH.....	35
12. LISTY DANYCH.....	39
12.1. Projektowanie list danych	39
12.2. Sortowanie.....	41
12.3. Filtrowanie	43
12.4. Grupowanie i podsumowania w tabelach baz danych	44
13. WYKRESY	46
13.1. Graficzne przedstawianie danych.....	46
13.2. Podtypy wykresów	48
13.3. Zaawansowane możliwości wykresów	51
13.4. Wykresy o dwóch osiach	52
CZĘŚĆ II. ZBIÓR ZADAŃ	53