

8 | 21 Plötzlich alles anders

- A Wie fühlt sich das an? | 10
- B Lernen lernen | 14
- C Entweder jetzt oder nie | 18

Handlungsfelder

- emotionale Reaktionen auf Veränderungen
- Umgang mit Lernzielen und Lerntechniken
- Organisation der Kinderbetreuung
- Auskünfte auf dem Amt

Kommunikation

- Gefühle ausdrücken
- Veränderungen beschreiben
- einem längeren Interview folgen
- Lerntagebücher lesen
- Lernziele festlegen und das eigene Lernen reflektieren
- wichtige Regelungen einem Text entnehmen
- telefonisch Informationen einholen

24 | 22 Erst mal entspannen

- A Der pure Genuss!? | 26
- B Bei uns werden Sie verwöhnt! | 31
- C Ist es dringend? | 36

- Essenseinladung
- Planung einer Hotelreise
- dringende Aufträge am Arbeitsplatz

- sich bei einer Essenseinladung angemessen verhalten
- Inhaltsstoffe von Lebensmitteln verstehen
- Allergien angeben
- sich über Reisemöglichkeiten informieren
- ein Hotelzimmer buchen
- Arbeitsaufträge verstehen
- auf Dringlichkeit angemessen reagieren

40 | 23 Überzeugen Sie sich!

- A Zusammen ist man weniger allein | 42
- B Geschäfte an der Haustür | 47
- C Richtig präsentieren | 50

- Wohnen im Alter
- Umgang mit Haustürgeschäften und ähnlichen Verkaufsangeboten
- Präsentationen im beruflichen Kontext

- über Lebensabschnitte sprechen
- Vor- und Nachteile vergleichen, argumentieren
- ein Gespräch beenden oder abwehren
- einen Vertrag widerrufen, kündigen
- einen Ratgeber lesen
- eine Präsentation vorbereiten
- etwas überzeugend vorstellen
- ein Gedicht ausdrucksvoll vortragen

56 | 24 Der Ton macht die Musik

- A Besprechungen im Job | 58
- B Strafzettel und andere Ärgernisse | 62
- C Kulturerlebnisse | 66

- Organisation und Kommunikation am Arbeitsplatz
- Verhalten in Kontrollsituationen
- persönlicher (Kultur-) Geschmack

- an einer Arbeitsbesprechung teilnehmen
- ein Protokoll verstehen / verfassen
- ein Firmen-Organigramm lesen
- mit Beamten angemessen sprechen
- formelle und informelle Sprache bei Ärger
- verschiedene Sprachregister beherrschen
- Kulturtipps geben
- ein Bild beschreiben

72 | 25 Zeigen Sie Initiative!

- A Gemeinsame Interessen | 74
- B Sich einmischen | 77
- C Bewerben Sie sich! | 82

- Interessen- und Hobbygemeinschaften
- gesellschaftspolitisches Engagement
- schriftliche Bewerbung

- über Anzeigen Kontakte knüpfen
- Plakate lesen und über Möglichkeiten des politischen Engagements sprechen
- sich wehren und Hilfe anbieten
- sich über Parteien und Politik äußern
- Ausreden formulieren
- eine Statistik verstehen
- Stellenanzeigen analysieren
- eigene Kompetenzen angeben
- Gründe in einer Bewerbung angeben

88 | Strategietraining 21 – 25

Wortschatz und Strukturen

- wichtige persönliche Ereignisse
- zu + Infinitiv
- Verben mit Infinitiv
- zweiteilige Konnektoren: *entweder ... oder, nicht nur ..., sondern auch, weder ... noch, sowohl ... als auch*
- Wortbildung: Adjektive aus Nomen und Verben

- Redemittel beim Essen und Trinken
- Nahrungsmittel und Inhaltsstoffe
- Reihenfolge der Ergänzungen im Satz (Akkusativ, Dativ)
- *brauchen nicht / nur zu + Infinitiv*
- Passiv (Präsens)
- Passiv mit Modalverb

- Stationen in der Biografie
- Präteritum (Wiederholung)
- temporaler Nebensatz mit *als, während und bevor*
- *um zu + Infinitiv*
- Wendungen in Kündigungen
- Redemittel für Diskussionen
- Redemittel für Präsentationen

- Funktionen und Bereiche in einem Unternehmen
- Verkehrssünden
- Kunst und Kultur
- Relativsätze mit Präpositionen
- Höfliche Sprache: Konjunktiv II
- Sätze mit *obwohl* und *trotzdem*
- Komparativ / Superlativ vor Nomen

- Freizeitaktivitäten
- Parteien und Organisationen
- stilistische Varianten in Bewerbungen
- Relativsatz mit *wer / was / wo*
- irrealen Bedingungen: Konjunktiv II
- Bedingungssatz mit und ohne *wenn*
- Sätze mit *denn*

Strategien

- als Merkhilfe mentale Bilder für Informationen finden
- das eigene Lernen reflektieren
- vor einem Telefongespräch Fragen notieren

- Annahmen in einem Text überprüfen
- Verstehenslücken durch den Kontext oder grammatisches Wissen schließen
- Redemittel der Absage kennen

- einen längeren Text in Abschnitte einteilen und dazu Stichworte notieren
- Pro- und Contra-Argumente sammeln
- das Wichtigste eines Textes in Stichwörtern notieren
- Körpersprache bewusst einsetzen

- beim Hören die wichtigsten Punkte notieren
- unterschiedliche Sprachregister nutzen
- sich vor dem Sprechen Gedanken machen

- Geräusche zur Orientierung nutzen
- Redemittel in bedrohlichen Situationen kennen
- das Wichtigste in einem Satz zusammenfassen
- einer Statistik einen Titel geben
- spezifische Merkmale und übliche Wendungen einer Textsorte kennen

Phonetik

- emotionale Sprechweise
- phonetisch ähnliche Wörter unterscheiden
- Aussprache Ich- und Ach-Laute (Wiederholung)
- Pausen und Satzakkente in Texten

- nachdrückliche Sprechweise
- deutliche Aussprache von Konsonantenhäufungen
- Sprechweise in sozialen Rollen

- Sprechweise der Überzeugung
- reduzierte Aussprache von Wörtern im Vortrag
- nachdrückliche Sprechweise der Ablehnung

- phonetische Mittel für höfliche Sprechweise
- Differenzierung Ö- und Ü-Laute

- Wortgruppen zwischen Pausen
- ärgerliche Sprechweise
- Akzentuierung, Pausen und Sprechrhythmus

Handlungsfelder

Kommunikation

94 | 26 Passt das?

- A Probier's doch mal an! | 96
- B So ein Rummel! | 100
- C Mit Vielfalt leben | 105

- Kleidung als Ausdruck der Persönlichkeit
- Volksfeste
- Versicherungsschutz
- interkulturelle Kommunikation am Arbeitsplatz

- Kleidung / Kleidungsstile beschreiben
- Besitz und Zugehörigkeit ausdrücken
- über Volksfeste und Bräuche sprechen
- dialektale Färbung erkennen
- eine Statistik zu Versicherungen auswerten
- einen Schadensfall melden
- sprachliche / kulturelle Missverständnisse klären
- über interkulturelle Kompetenz sprechen

110 | 27 Aus Leidenschaft

- A Beruf als Berufung | 112
- B Das regt mich auf! | 116
- C Im Lesefieber | 120

- berufliche Orientierung durch ein freiwilliges Jahr oder ein Praktikum
- Bewerbungsgespräch
- Nachrichten in den Medien
- persönliche Leseinteressen

- Arbeitsaufgaben verstehen
- in einem Bewerbungsgespräch Fragen verstehen und selbst stellen
- Begeisterung und Wut ausdrücken
- den Weg beschreiben
- Schlagzeilen und Kurznachrichten verstehen
- Klappentexte lesen
- die Handlung einer Geschichte erfassen
- einen literarischen Text spannend vorlesen
- ein Kurzreferat über ein Buch halten

126 | 28 Mit Respekt

- A Klicken statt fernsehen? | 128
- B Talkrunde | 132
- C Umgang mit Kollegen | 136

- Fernsehgewohnheiten
- Formen von Diskriminierung
- Diskussionsverhalten
- Umgang mit Kritik am Arbeitsplatz

- über das Fernsehprogramm diskutieren
- Smalltalk über Fernsehsendungen führen
- sich über Erfahrungen mit Medien austauschen
- respektvoll diskutieren
- über Gründe für Diskriminierung sprechen
- ein Problem ansprechen, auf Kritik reagieren
- Tipps für den Umgang mit Kritik geben

142 | 29 Grenzen überwinden

- A In Grenzregionen unterwegs | 144
- B Wer kann das übersetzen? | 149
- C Abschlüsse und Zeugnisse | 152

- deutsche Grenzstädte
- Stadtführungen
- Sprachmittlung und Übersetzung
- Berufsabschlüsse und Zeugnissprache

- über Erfahrungen mit Grenzen sprechen
- eine Stadtführung verstehen
- Dialekt und Hochsprache unterscheiden
- Zukunftsabsichten äußern / etwas versprechen
- zwischen Sprachen vermitteln, übersetzen
- Beurteilungen im Arbeitszeugnis verstehen
- Abschlüsse und Zeugnisse unterscheiden
- Informationen über berufliche Chancen und Anerkennung sammeln

158 | 30 Schöne Aussichten

- Zukunftsaussichten
- literarische Beschreibungen von Aussichten
- eigene Textproduktionen zu den persönlichen Aussichten

- über Zukunftsperspektiven und Lebenswege sprechen
- literarische Texte lesen und verstehen
- Schreiberfahrungen sammeln und kreative Texte erstellen
- Zukunftsideen äußern und überprüfen
- einen persönlichen Brief schreiben

172 | Strategietraining 26 – 30

178 | Strategierezepte

182 | Grammatik zum Nachschlagen

Wortschatz und Strukturen

- Kleidungsstücke und Accessoires
- Wortschatz rund um Versicherungen
- Nomen im Genitiv
- *derselbe, dasselbe, dieselbe*
- Partizipien vor Nomen
- Mengenangaben
- Präpositionen mit Genitiv: *trotz, während, wegen*

- Arbeitsaufgaben
- Ausdrücke für Begeisterung und Wut
- lokale Präpositionen: *durch, gegen, über, um, ...*
- Nomen: n-Deklination
- Passiv Präteritum
- Vermutung ausdrücken: Modalverb *können*

- Fernsehsendungen
- Redemittel für Diskussionen / Kritik
- Partikeln der gesprochenen Sprache
- Behauptungen wiedergeben: *sollen*
- Sätze mit *zwar ... aber, je ... desto / umso ... und statt / ohne ... zu + Infinitiv*

- Nachbarländer von Deutschland
- Sehenswürdigkeiten
- temporaler Nebensatz mit *bis, seit / seitdem, nachdem*
- Plusquamperfekt
- Vergleichssatz mit *als* und *wie*
- Versprechen / Absichten und Vermutungen äußern mit Futur I

- Positionen im Satz: temporale, lokale, kausale, modale Angaben

Strategien

- Erwartungen zu Überschriften formulieren
- Geräusche zum Verständnis nutzen
- Textsortenmerkmale beim Schreiben berücksichtigen
- einen längeren Text abschnittsweise lesen und die Kernaussagen herausziehen

- mögliche Fragen vor einem Bewerbungsgespräch überlegen
- sich auf ein Referat vorbereiten

- einen Text selektiv lesen und Angaben entnehmen
- typische Redemittel beim Diskutieren anwenden

- beim Hören gezielt auf bestimmte Informationen achten
- einen Text in einem Satz zusammenfassen
- typische Redemittel bei der Sprachmittlung anwenden

- Chronologie von Ereignissen in einem Flussdiagramm abbilden
- anhand von Stichpunkten einen Brief schreiben

Phonetik

- Aussprache komplizierter Wörter

- Differenzierung von sachlicher und sehr ärgerlicher Sprechweise

- phonetische Merkmale der Umgangssprache
- Wirkung von fremdem Akzent

- Dialektmerkmale erkennen

- Bedeutungsunterschiede durch Satzakzente vermitteln