

Sylvia Czub-Kiełczewska

# **ABC OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

w bibliotece



*Medialex*

# Spis treści

|                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Cel powstania książki.....                                                   | 5   |
| Zmiany w przepisach – od kiedy, w jakim zakresie?.....                       | 5   |
| Określenie obowiązków biblioteki wynikających z przepisów prawa .....        | 9   |
| Dlaczego dyrektor biblioteki nie jest administratorem danych osobowych?..... | 14  |
| Przetwarzanie danych osobowych.....                                          | 16  |
| Dane zwykłe, a dane wrażliwe .....                                           | 19  |
| Łączenie danych osobowych w zbiory .....                                     | 20  |
| Przesłanki legalności przetwarzania danych .....                             | 23  |
| Czy warto powoływać ABI?.....                                                | 30  |
| Inspektor Ochrony Danych a Administrator Bezpieczeństwa Informacji.....      | 34  |
| Zadania i uprawnienia do kontroli GIODO .....                                | 40  |
| Składanie skargi do GIODO .....                                              | 43  |
| Przebieg kontroli ze zgodności przetwarzania danych z przepisami .....       | 45  |
| Zobowiązanie pracowników do zachowania poufności .....                       | 54  |
| Upoważnianie pracowników do przetwarzania danych osobowych .....             | 61  |
| Prowadzenie ewidencji upoważnień.....                                        | 66  |
| Dokumentacja bezpieczeństwa danych osobowych – wprowadzenie .....            | 71  |
| Tworzenie instrukcji zarządzania systemem informatycznym.....                | 113 |
| Rejestrowanie zbiorów danych w rejestrze GIODO, ABI lub ADO.....             | 122 |
| Omówienie krok po kroku zgłaszania zbioru danych do GIODO.....               | 135 |
| Prowadzenie rejestru zbiorów przez ABI .....                                 | 151 |
| Szkolenia pracowników.....                                                   | 154 |
| Przeprowadzanie konkursów – czyli jako pozyskać zgodę.....                   | 155 |
| Wypełnianie obowiązku informacyjnego .....                                   | 157 |
| Korzystanie z usług w chmurze oraz portali społecznościowych.....            | 159 |
| Przebieg wewnętrznego sprawdzenia ze zgodnością z przepisami .....           | 161 |
| Podsumowanie.....                                                            | 172 |
| Bibliografia.....                                                            | 173 |