

Kapitel	Inhalt/Thema	Situation/Kommunikation	Grammatik
Kapitel 1 ..... 6 <b>Die Firma und ich</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ich-Identifikation</li> <li>• berufliches Umfeld</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erst-Kontakt und eigene Vorstellung im Personalbüro und am Arbeitsplatz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verb-Konjugation: 1. Person Sg., 3. Person Pl.</li> <li>• w-Frage <b>wie</b></li> </ul>
Kapitel 2 ..... 8 <b>Wer ist das?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berufliches Umfeld: Identifikation und Kontakte</li> <li>• berufliche Hierarchien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellung und Beschreibung von Personen auf dem Bauhof und auf der Baustelle</li> <li>• Rückfragen und Verständnissicherung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verb-Konjugation: 2. und 3. Person Sg., 2. und 3. Person Pl.</li> <li>• Konjugation Verb <b>wissen</b></li> <li>• Frageformen</li> </ul>
Kapitel 3 ..... 11 <b>Meine Arbeitskollegen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berufliches Umfeld: Arbeitskollegen</li> <li>• berufliche Tätigkeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellung und Beschreibung der Arbeitskollegen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verb-Konjugation: 3. Person Sg.</li> <li>• Possessivartikel <b>unser</b></li> <li>• w-Fragen <b>wer, wo, wie (alt)</b></li> </ul>
Kapitel 4 ..... 14 <b>Mein Arbeitsplatz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur der Baufirma</li> <li>• Wohnen am Arbeitsplatz mit Einrichtung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung der Firma und des Wohncontainers</li> <li>• Anweisungen: Arbeitskollegen und Chef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bestimmter und unbestimmter Artikel im Nominativ und Akkusativ</li> <li>• Imperativ: du-, ihr- und Sie-Form</li> </ul>
Kapitel 5 ..... 17 <b>Mein Arbeitstag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablauf des Arbeitstages und Arbeitspausen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interview zum Arbeitstag</li> <li>• Gesprächskontakte unter Kollegen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trennbare Verben</li> <li>• Zeitangaben</li> <li>• Uhrzeiten</li> </ul>
Kapitel 6 ..... 19 <b>Ich werde Betonbauer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsausbildung und Berufswahl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung der eigenen Ausbildung</li> <li>• berufliche Vorlieben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen mit den Fragewörtern <b>welche, wie lange, wie viel</b></li> <li>• Konjugation Verb <b>werden</b></li> </ul>
Kapitel 7 ..... 22 <b>Der beste Beruf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufe und berufliche Tätigkeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung von Berufen</li> <li>• Berufswahl mit Begründung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trennbare Verben im Infinitiv</li> <li>• Modalverb <b>können</b></li> </ul>
Kapitel 8 ..... 24 <b>Sicherheit am Arbeitsplatz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheitsvorschriften und Sicherheitsbestimmungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darstellung von Gefahrensituationen</li> <li>• Warnung</li> <li>• Anordnungen</li> <li>• Verbote</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komposita</li> <li>• Modalverb <b>dürfen</b></li> <li>• Pronomen <b>man</b></li> </ul>
Kapitel 9 ..... 27 <b>Was war los?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ereignisse am Arbeitsplatz</li> <li>• Werkzeuge</li> <li>• Pünktlichkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konflikte am Arbeitsplatz und Berichte darüber</li> <li>• Ordnungsprobleme mit Werkzeug und Lösung</li> <li>• Probleme mit Pünktlichkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präteritum der Verben <b>sein, haben, können, müssen</b></li> <li>• Komposita</li> </ul>
Kapitel 10 ..... 30 <b>Urlaub und Feiertage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebsferien</li> <li>• Feiertage</li> <li>• Freizeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung des Urlaubs und des Wochenendes</li> <li>• Beschreibung der Feiertage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitangaben mit <b>am, vom ... bis zum...</b></li> <li>• Ordinalzahlen</li> <li>• Verb + Direktiv-Ergänzung</li> </ul>
Hausaufgaben ... 34 Glossar ..... 40			



Wortschatz	Lernmethoden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verben <b>heißen, sein, stimmen</b></li> <li>• Berufsbezeichnungen</li> <li>• Zahlen von Telefonnummern</li> <li>• das deutsche Alphabet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktaufnahme</li> <li>• Transfer ins Persönliche: Dialoge erstellen</li> <li>• Hörstrategien entwickeln</li> <li>• sprachliches Register trainieren: Sie-Form</li> <li>• Namen buchstabieren</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verben <b>sein, machen, wissen</b></li> <li>• Bezeichnungen für Berufe und berufliche Position</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktaufnahme und Interaktion von Personen</li> <li>• Transfer ins Persönliche: Dialoge ergänzen</li> <li>• sprachliches Register unterscheiden: Sie- oder du-Form</li> <li>• grammatische Regularitäten finden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namen von Arbeitskollegen</li> <li>• Altersangaben</li> <li>• Zahlen bis 60</li> <li>• lokale Adverbien <b>links, rechts, vorn, in der Mitte</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hörstrategien trainieren</li> <li>• Satzteile zuordnen</li> <li>• Wortschatz mit Bildern lernen</li> <li>• Interaktion spielerisch lernen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebäude in der Firma</li> <li>• Einrichtungsgegenstände</li> <li>• Verben <b>wegbringen, spülen, aufräumen, sauber machen, einkaufen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lese- und Hörstrategien trainieren</li> <li>• Bilder beschreiben</li> <li>• Transfer ins Persönliche</li> <li>• sprachliches Register trainieren: du- oder Sie-Form</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnungen für Zeiträume: Tageszeiten, Uhrzeiten</li> <li>• Verben <b>aufstehen, sich treffen, beginnen, einsteigen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hör- und Lesestrategien trainieren</li> <li>• Transfer ins Persönliche</li> <li>• Fragen verstehen und beantworten</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begriffe zur Berufsausbildung: <b>Azubi, Ausbilder, Berufsschule, Prüfung</b> usw.</li> <li>• Ausdrücke zur persönlichen Bewertung</li> <li>• Zahlen 100-1000</li> <li>• Verb <b>werden</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hör- und Lesestrategien trainieren</li> <li>• Fragen verstehen und beantworten</li> <li>• Aufgaben zum Leseverstehen lösen</li> <li>• interkulturelle Vergleiche anstellen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verb <b>können</b></li> <li>• Berufe und berufliche Tätigkeiten: <b>mauern, bauen, betonieren, legen, einsetzen</b> usw.</li> <li>• Bezeichnung von Bauobjekten und Baumaterialien</li> <li>• Bewertung der eigenen Tätigkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hör- und Lesestrategien trainieren</li> <li>• Rollenspiele</li> <li>• zusammenhängende Aussagen mit Begründung formulieren</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schutzbekleidung und Sicherheitsausrüstung</li> <li>• Sicherheits- und Verbotsschilder</li> <li>• Verb <b>dürfen</b></li> <li>• Präposition <b>ohne</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie des globalen Hörens üben</li> <li>• Dialoge erstellen (Sprechgeländer, Flussdiagramme)</li> <li>• Regularitäten in Grammatik finden</li> <li>• interkulturelle Vergleiche anstellen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausdrücke für Mögliches und Unmögliches</li> <li>• Bezeichnungen für Werkzeuge</li> <li>• Ausdrücke für negative Gefühle: <b>Ärger, böse, Pech, Stress, sauer</b> usw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hörstrategien üben</li> <li>• Geschichte nach Stichworten erzählen</li> <li>• Transfer ins Persönliche</li> <li>• Berichte einüben</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum, Monate, Feiertage</li> <li>• Wörter zu Freizeitaktivitäten</li> <li>• zusammenhängende Darstellung von Ferien und Freizeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftlicher Ausdruck (E-Mails schreiben)</li> <li>• Telefongespräche führen</li> <li>• Strategie des globalen Hörens üben</li> </ul>