

Spis treści

PRZEDMOWA	7
A. TEORETYCZNE PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI	9
I. WPROWADZENIE DO RACHUNKOWOŚCI	11
1.1. Przesłanki powstania rachunkowości i jej rozwój	11
1.2. Istota i funkcje rachunkowości	14
1.3. Proces informacyjny rachunkowości	16
1.4. Zasady prawidłowej rachunkowości	19
1.5. Prawne regulacje rachunkowości	23
II. FUNDAMENTALNE ZNACZENIE BILANSU.	27
2.1. Majątek jednostki i jego struktura	27
2.2. Środki gospodarcze	30
2.3. Źródła finansowania	33
2.4. Bilans. Zasada równowagi bilansowej	35
2.5. Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans	39
III. KONTO JAKO PODSTAWOWE URZĄDZENIE EWIDENCYJNE	43
3.1. Konto	43
3.2. Funkcjonowanie kont bilansowych	48
3.3. Ewidencja na kontach wynikowych	52
3.4. Błędy księgowe	59
3.5. Podzielność i łączenie kont	65
3.6. Ewidencja analityczna	69
3.7. Plan kont	74
IV. ZASADY PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI W JEDNOSTCE GOSPODARCZEJ	80
4.1. Dokumentacja księgowa	80
4.2. Postać ksiąg rachunkowych	86
4.3. Otwarcie, prowadzenie i zamknięcie ksiąg rachunkowych	92
4.4. Inwentaryzacja	94
4.5. Techniki rachunkowości	97

B. EWIDENCJE PROBLEMOWE	101
V. EWIDENCJA MAJĄTKU TRWAŁEGO	103
5.1. Środki trwałe	103
5.2. Wartości niematerialne i prawne	121
5.3. Finansowy majątek trwały	127
5.4. Inwestycje	132
VI. EWIDENCJA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH I PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH PRZEZNACZONYCH DO OBROTU.	138
6.1. Zasady obrotu środkami pieniężnymi	138
6.2. Gotówka w kasie	141
6.3. Rachunki bankowe	145
6.4. Kredyty bankowe	148
6.5. Inne środki pieniężne	152
6.6. Krótkoterminowe papiery wartościowe	155
6.7. Weksle	160
VII. EWIDENCJA ROZRACHUNKÓW	165
7.1. Istota rozrachunków i ich klasyfikacja	165
7.2. Rozrachunki z kontrahentami	169
7.3. Rozrachunki z pracownikami	176
7.4. Rozrachunki publiczno-prawne	181
7.5. Pozostałe rozrachunki	188
7.6. Roszczenia	191
VIII. EWIDENCJA MATERIAŁÓW I TOWARÓW	201
8.1. Klasyfikacja materiałów i towarów	201
8.2. Zasady wyceny materiałów i towarów	203
8.3. Rozliczenie zakupu	208
8.4. Ewidencja materiałów	213
8.5. Ewidencja towarów	217
IX. EWIDENCJA, ROZLICZANIE I KALKULACJA KOSZTÓW	223
9.1. Istota i podstawowa klasyfikacja kosztów	223
9.2. Zasady rachunku kosztów	228
9.3. Układ rodzajowy kosztów	231
9.4. Rozliczanie kosztów na układ podmiotowy i nośnikowy	238
9.5. Rozliczenia międzyokresowe kosztów	249
9.6. Istota i rodzaje kalkulacji	255
9.7. Kalkulacja produktów pracy	257
X. EWIDENCJA PRODUKTÓW PRACY	271
10.1. Istota i klasyfikacja produktów pracy	271
10.2. Wycena produktów pracy	273
10.3. Ewidencja wyrobów gotowych, usług i produkcji nie zakończonej	278
XI. PRZYCHODY I PODATKI	283
11.1. Ewidencja sprzedaży wyrobów, usług i towarów	283
11.2. Pozostałe przychody i koszty operacyjne	291

11.3. Przychody i koszty finansowe	296
11.4. Dotacje	299
11.5. Podatki	301
11.6. Obroty wewnętrzne i ich koszt własny	309
XII. EWIDENCJA KAPITAŁÓW, FUNDUSZY I REZERW	314
12.1. Kapitały i fundusze własne	314
12.2. Fundusze specjalne	320
12.3. Rezerwy	322
12.4. Przychody przyszłych okresów	328
XIII. WYNIK FINANSOWY	331
13.1. Elementy wyniku finansowego	331
13.2. Zasady ustalania wyniku finansowego	334
13.3. Ewidencja zysków i strat nadzwyczajnych	336
13.4. Ewidencja wyniku finansowego	338
13.5. Rozliczenie wyniku finansowego	343
XIV. SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA	346
14.1. Istota i elementy sprawozdawczości finansowej	346
14.2. Bilans	348
14.3. Rachunek zysków i strat	351
14.4. Informacja dodatkowa jako element sprawozdania finansowego	353
14.5. Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych	355
14.6. Sprawozdanie z działalności jednostki	361
14.7. Zasady konsolidacji sprawozdania finansowego	362
14.8. Badanie sprawozdania finansowego	367
SŁOWNICZEK	371