

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów	17
Wstęp	19

CZĘŚĆ PIERWSZA ZAGADNIENIA OGÓLNE

Rozdział pierwszy

Administracja i prawo administracyjne	25
1. Administracja publiczna	25
1.1. Uwagi ogólne	25
1.2. Poszukiwanie zamkniętej definicji administracji publicznej	28
1.3. Opisywanie administracji publicznej przez jej cechy	30
2. Prawo administracyjne	34
2.1. Poszukiwanie definicji prawa administracyjnego	34
2.2. Cechy prawa administracyjnego	36
2.3. Normy prawa administracyjnego	40
2.4. Sankcje w prawie administracyjnym	43
2.5. System prawa administracyjnego	45
Wybrana literatura	49

Rozdział drugi

Tworzenie prawa administracyjnego — źródła prawa	51
1. Zagadnienia ogólne	51
1.1. Pojęcie źródeł prawa administracyjnego i pojęcia pokrewne	51
1.2. Koncepcje zamkniętego i otwartego systemu źródeł prawa	54
1.3. Prawo zewnętrzne i prawo wewnętrzne	57
2. Konstytucyjne kategorie powszechnie obowiązujących źródeł prawa administracyjnego	58
2.1. Konstytucja	58
2.1.1. Znaczenie Konstytucji dla prawa administracyjnego	58
2.1.2. Problem bezpośredniego stosowania Konstytucji przez organy administracji publicznej	59

2.2. Ustawa	61
2.3. Rozporządzenia z mocą ustawy	63
2.4. Umowy międzynarodowe	64
2.5. Prawo wspólnotowe	65
2.5.1. Prawo wspólnotowe a prawo wewnętrzne	65
2.5.2. Podział prawa wspólnotowego i kategorie aktów	66
2.5.3. Źródła prawa europejskiego w Konstytucji dla Europy	69
2.6. Rozporządzenia	71
2.6.1. Istota rozporządzenia	71
2.6.2. Upoważnienie ustawowe	72
2.6.3. Wykonawczy charakter rozporządzenia	74
2.6.4. Organy wydające rozporządzenia	74
2.7. Akty prawa miejscowego	75
2.7.1. Wprowadzenie	75
2.7.2. Konstytucyjne cechy aktów prawa miejscowego	76
2.7.3. Kategorie aktów prawa miejscowego	77
2.7.4. Gminne prawo miejscowe	79
2.7.5. Odrębności regulacji dotyczących innych organów wydających akty prawa miejscowego	82
3. Prawo wewnętrzne i tak zwane przepisy administracyjne	83
4. Tak zwane swoiste kategorie źródeł prawa administracyjnego	86
4.1. Akty planowania	86
4.1.1. Uwagi ogólne	86
4.1.2. Cechy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	87
4.2. Statuty i regulaminy	89
4.3. Normy techniczne	89
5. Publikacja i promulgacja źródeł prawa	90
5.1. Zasady publikacji i promulgacji źródeł prawa	90
5.2. Dzienniki urzędowe	92
6. Tak zwane nieorganizowane źródła prawa administracyjnego	93
6.1. Zwyczaj	93
6.2. Prawo sędziowskie	94
Wybrana literatura	96

Rozdział trzeci

Zasady ogólne prawa administracyjnego	98
1. Uwagi wprowadzające	98
2. Wybór zasad ogólnych prawa administracyjnego	100
2.1. Zasada demokratycznego państwa prawnego	100
2.2. Niektóre zasady wywodzące się z zasady demokratycznego państwa prawnego	101
2.2.1. Zasada praworządności i zasada legalności	101
2.2.2. Zasada równości wobec prawa	102
2.2.3. Zasada <i>lex retro non agit</i>	102

2.2.4. Zasada ochrony praw dobrze (słusznie) nabytych	103
2.2.5. Zasada prawa do sądu	104
2.2.6. Zasada pomocniczości (subsydiarności)	104
2.2.7. Zasada proporcjonalności	105
2.2.8. Zasada zrównoważonego rozwoju	106
2.3. Niektóre zasady odnoszące się do organów administracji publicznej	107
2.3.1. Zasada kompetencyjności	107
2.3.2. Zasada zespolenia administracyjnego	108
2.3.3. Zasada efektywności	108
2.4. Zasady ogólne kodeksu postępowania administracyjnego	109
Wybrana literatura	111

CZĘŚĆ DRUGA

USTROJOWE PRAWO ADMINISTRACYJNE

Rozdział czwarty

Podmioty administracji publicznej	115
1. Uwagi ogólne	115
2. Organy administracji publicznej	117
2.1. Pojęcie organu administracji publicznej	117
2.2. Kompetencja organu administracji publicznej	119
2.3. Organ administrujący	122
2.4. Rodzaje organów administracji publicznej	123
2.4.1. Organy państwowe, rządowe i samorządowe	124
2.4.2. Podziały organów ze względu na szczeblową budowę aparatu administracyjnego	124
2.4.3. Rodzaje organów ze względu na sposób ich kreowania	126
2.4.4. Organy jednoosobowe i organy kolegialne	126
2.4.5. Inne podziały	127
2.4.6. Urząd	128
2.4.7. Refleksja końcowa	128
3. Samorząd	129
3.1. Pojęcie samorządu	129
3.2. Rodzaje samorządu	131
3.2.1. Samorząd powszechny — terytorialny	131
3.2.2. Samorządy specjalne	132
4. Zakłady administracyjne (publiczne)	134
4.1. Pojęcie zakładu administracyjnego	134
4.2. Władztwo zakładowe	135
4.3. Inne cechy zakładów publicznych	136
4.4. Rodzaje zakładów publicznych	137

5. Katalog innych podmiotów administracji publicznej	139
5.1. Przedsiębiorstwa	139
5.2. Agencje	139
5.3. Spółki prawa publicznego	140
5.4. Fundacje prawa publicznego	141
6. Wykonywanie funkcji publicznych i realizacja zadań publicznych przez organizacje społeczne	142
7. Prywatyzacja funkcji administracji publicznej i zadań publicznych	143
Wybrana literatura	147

Rozdział piąty

Struktura administracji publicznej

i związki między jej podmiotami

149

1. Uwagi ogólne	149
2. Struktura administracji publicznej	149
2.1. Struktura resortowa (pionowa)	149
2.1.1. Resort administracyjny	149
2.1.2. Działy administracji rządowej	151
2.2. Struktura terytorialna (pozioma)	153
2.2.1. Pojęcie i przesłanki podziału terytorialnego państwa	153
2.2.2. Rodzaje podziałów terytorialnych	154
2.2.3. Podział zasadniczy	154
2.2.4. Podział pomocniczy	157
2.2.5. Podziały specjalne	158
3. Związki między podmiotami administrującymi	158
3.1. Centralizacja i decentralizacja	158
3.1.1. Centralizacja	159
3.1.2. Decentralizacja	160
3.2. Koncentracja i dekoncentracja	162
3.3. Pojęcia określające wzajemny sposób oddziaływania podmiotów administrujących	163
3.3.1. Kierownictwo	163
3.3.2. Nadzór	164
3.3.3. Kontrola	165
3.3.4. Zwierzchnictwo i zespolenie	166
3.3.5. Koordynacja	167
3.3.6. Współdziałanie	168
Wybrana literatura	170

Rozdział szósty

Administracja rządowa

171

1. Centralne organy administrujące poza administracją rządową	171
1.1. Prezydent RP i organy mu podległe	171
1.2. Organ centralne podległe Sejmowi RP	173

2. Centralna administracja rządowa	173
2.1. Rada Ministrów	173
2.1.1. Istota, skład i powoływanie	173
2.1.2. Zadania i kompetencje	174
2.1.3. Tryb pracy Rady Ministrów	176
2.1.4. Członkowie Rady Ministrów	176
2.1.5. Organy wewnętrzne Rady Ministrów	177
2.1.6. Pełnomocnicy rządu	178
2.2. Prezes Rady Ministrów	178
2.3. Ministrowie	180
2.3.1. Istota funkcji ministra	180
2.3.2. Zakres działania ministrów	180
2.3.3. Minister a jednostki podporządkowane	182
2.3.4. Minister jako organ administracji publicznej	182
2.3.5. Ministerstwo i organy pomocnicze ministrów	182
2.4. Komitety	183
2.5. Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji	184
2.6. Rada Polityki Pieniężnej	185
2.7. Organy centralne	185
3. Terenowa administracja rządowa	187
3.1. Uwagi ogólne	187
3.2. Katalog organów wykonujących administrację rządową w województwie	189
3.3. Wojewoda	190
3.3.1. Charakter prawny wojewody i jego funkcje	190
3.3.2. Kompetencje wojewody	191
3.3.3. Status osobowy wojewody (art. 1–3)	193
3.3.4. Organy pomocnicze wojewody (art. 27–29 i art. 37)	194
3.4. Wojewódzka administracja zespolona	195
3.4.1. Podmioty wojewódzkiej administracji zespolonej	195
3.4.2. Zasada zwierzchnictwa	196
3.4.3. Kategorie zespolenia i czynniki je osłabiające	198
3.5. Wojewódzka administracja niezespolona	199
Wybrana literatura	201

Rozdział siódmy

Samorząd terytorialny	202
1. Zagadnienia ogólne	202
1.1. Podstawowe elementy konstrukcyjne polskiego samorządu terytorialnego	202
1.1.1. Wspólnota mieszkańców — element podmiotowy	202
1.1.2. Trójśczebność — element przedmiotowy	203
1.1.3. Inne elementy konstrukcyjne	205
1.2. Podstawy prawne działania samorządu terytorialnego	205
1.3. Zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego	207

1.3.1. Zasada pomocniczości	207
1.3.2. Zasada samodzielności	207
1.4. Pojęcie zadań samorządu terytorialnego i ich podstawowa klasyfikacja	211
1.5. Władze i organy samorządu terytorialnego	213
1.5.1. Władze i organy	213
1.5.2. Klasyfikacja organów jednostek samorządu terytorialnego	214
2. Referendum lokalne	215
2.1. Pojęcie referendum lokalnego	215
2.2. Rodzaje referendum lokalnego	216
2.3. Ważniejsze elementy postępowania referendalnego	218
2.4. Wynik referendum lokalnego i jego skutki	220
3. Konsultacje społeczne	220
4. Samorząd w gminie	222
4.1. Zadania gminy	222
4.1.1. Zadania własne gminy i ich katalog	222
4.1.2. Zadania zlecone i zadania powierzone gminie	224
4.2. Rada gminy	225
4.2.1. Charakter organu	225
4.2.2. Czas działania rady gminy	226
4.2.3. Kompetencje rady gminy	227
4.2.4. Organy rady gminy i tryb jej obrad	229
4.2.5. Radni	230
4.3. Organ wykonawczy gminy	231
4.3.1. Charakter i nazwa organu	231
4.3.2. Czas działania wójta	232
4.3.3. Zadania i kompetencje wójta	234
4.3.4. Organy i jednostki pomocnicze wójta	235
4.4. Jednostki pomocnicze w gminie	235
4.5. Gminy o specjalnym statusie	236
4.5.1. Gmina Warszawska	236
4.5.2. Gminy uzdrowiskowe	237
5. Samorząd w powiecie	238
5.1. Zadania powiatu	238
5.1.1. Zadania własne powiatu i ich katalog	238
5.1.2. Zadania zlecone i zadania powierzone powiatowi	240
5.1.3. Inne zadania powiatu	240
5.1.4. Zadania miasta na prawach powiatu	241
5.2. Rada powiatu	241
5.2.1. Charakter organu	241
5.2.2. Czas działania rady powiatu	242
5.2.3. Kompetencje rady powiatu	243
5.2.4. Organy rady powiatu i tryb jej obrad	244
5.2.5. Radni	244
5.3. Organ wykonawczy powiatu	245
5.3.1. Charakter zarządu powiatu i jego tworzenie	245
5.3.2. Czas działania zarządu	245
5.3.3. Zadania i kompetencje zarządu powiatu	246

5.4. Starosta	247
5.5. Powiatowa administracja zespolona	248
5.5.1. Podmioty powiatowej administracji zespolonej	248
5.5.2. Zwierzchnictwo starosty	249
5.5.3. Charakter zespolenia powiatowego	250
5.6. Organy i jednostki pomocnicze w powiecie	251
6. Samorząd w województwie	251
6.1. Zadania samorządu województwa	251
6.1.1. Podział zadań z administracją rządową	251
6.1.2. Strategia rozwoju województwa i polityka rozwoju województwa	252
6.1.3. Zadania własne województwa	253
6.1.4. Zadania zlecone województwu	253
6.2. Sejmik województwa	254
6.2.1. Charakter organu	254
6.2.2. Czas działania sejmiku województwa	254
6.2.3. Kompetencje sejmiku województwa	255
6.2.4. Organy sejmiku województwa i tryb jego obrad	257
6.2.5. Radni	257
6.3. Organ wykonawczy województwa	257
6.3.1. Charakter zarządu województwa i jego tworzenie	257
6.3.2. Czas działania zarządu	258
6.3.3. Zadania i kompetencje zarządu województwa	258
6.4. Marszałek województwa	259
6.5. Zespolenie w samorządzie województwa	260
7. Związki i porozumienia komunalne	261
7.1. Postulat współdziałania jednostek samorządu terytorialnego	261
7.2. Związki komunalne	261
7.2.1. Istota związku komunalnego	261
7.2.2. Regulacja prawna	262
7.3. Porozumienia komunalne	265
7.4. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego	265
7.5. Zrzeszenia międzynarodowe	266
8. Mienie komunalne i gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego	267
8.1. Mienie komunalne	268
8.1.1. Pojęcie mienia komunalnego, rzeczy publiczne	268
8.1.2. Nabywanie mienia komunalnego	269
8.1.3. Zasady zarządzania mieniem samorządowym	272
8.2. Gospodarka finansowa	272
9. Nadzór nad samorządem terytorialnym	274
9.1. Ogólna charakterystyka	274
9.1.1. Kryterium nadzoru	275
9.1.2. Organy nadzoru	277
9.1.3. Zakres nadzoru	277

9.2. Środki nadzoru	278
9.2.1. Terminologia	278
9.2.2. Rozstrzygnięcia nadzorcze i inne środki nadzoru wojewody (regionalnych izb obrachunkowych)	278
9.2.3. Środki nadzoru Prezesa Rady Ministrów	282
9.3. Pozostałe unormowania ustaw samorządowych związane z nadzorem	283
10. Samorządowe kolegia odwoławcze	285
10.1. Uwagi ogólne	285
10.2. Samorządowe kolegium odwoławcze jako organ administracji publicznej	287
10.3. Samorządowe kolegium odwoławcze jako jednostka organizacyjna	289
Wybrana literatura	291

CZĘŚĆ TRZECIA

ADMINISTRACJA PUBLICZNA

WOBEK PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

Rozdział ósmy

Podstawowe pojęcia	295
1. Realizowanie prawa administracyjnego a jego stosowanie	295
2. Pojęcia używane do opisywania działań administracji publicznej	296
3. Stosunek administracyjnoprawny	297
3.1. Pojęcie	297
3.2. Podmioty	299
3.3. Przedmiot i treść	301
3.4. Powstanie stosunku administracyjnoprawnego i jego ustanie	302
3.5. Kategorie stosunków administracyjnoprawnych	303
3.5.1. Stosunki materialnoprawne i procesowe	303
3.5.2. Stosunki sporne	307
3.5.3. Stosunki potencjalne i realne	307
3.5.4. Stosunki zewnętrzne i wewnętrzne	308
3.5.5. Tak zwane szczególne stosunki władcze	308
3.5.6. Inne kategorie	309
4. Sytuacja administracyjnoprawna	310
5. Interes w prawie administracyjnym	311
5.1. Uwagi ogólne	311
5.2. Interes publiczny i interes indywidualny	312
5.3. Interes faktyczny (zwykły)	317
5.4. Interes prawny (kwalifikowany)	319
6. Publiczne prawa podmiotowe	323
6.1. Uwagi ogólne	323
6.2. Pojęcie publicznych praw podmiotowych	325
6.3. Cechy publicznych praw podmiotowych	326

6.4. Rodzaje publicznych praw podmiotowych	327
6.5. Ochrona publicznych praw podmiotowych	329
Wybrana literatura	331

Rozdział dziewiąty

Formy działania administracji publicznej	333
1. Zagadnienia ogólne	333
1.1. Pojęcie formy działania administracji	333
1.2. Klasyfikacja form działania administracji	334
1.2.1. Kryterium władztwa	335
1.2.2. Kryterium skutku prawnego	337
1.2.3. Kryterium stosunku do obowiązującego prawa	338
1.2.4. Kryterium charakteru działania prawnego	339
1.2.5. Kryterium sfery skutku prawnego	339
1.2.6. Kryterium adresata skutku prawnego	340
2. Akt administracyjny	341
2.1. Pojęcie aktu administracyjnego	341
2.2. Decyzja administracyjna	343
2.2.1. Problem normatywnego definiowania decyzji administracyjnej	344
2.2.2. Decyzja administracyjna a wyrok sądowy	346
2.3. Klasyfikacje aktów administracyjnych (decyzji)	347
2.3.1. Kryteria podziału związane z adresatem	348
2.3.2. Kryteria podziału związane z przesłankami prawnymi	348
2.3.3. Kryteria podziału związane z treścią	351
2.3.4. Inne kategorie aktów administracyjnych	352
2.4. Mechanizm powstawania aktu administracyjnego (decyzji)	353
2.4.1. Uwagi wprowadzające	353
2.4.2. Fakt a prawo	353
2.4.3. Impuls do wydania aktu administracyjnego (decyzji)	356
2.4.4. Wybór wstępny	357
2.4.5. Fakty	357
2.4.6. Prawo	359
2.4.7. Dowodzenie faktów i wykładnia prawa	361
2.4.8. Subsumcja	363
2.5. Uznanie administracyjne	364
2.5.1. Geneza uznania administracyjnego — swobodne uznanie	365
2.5.2. Sposoby formułowania upoważnień do uznania administracyjnego	368
2.5.3. Kontrola uznania administracyjnego przez sąd administracyjny	370
2.6. Inne elementy subiektywizmu w mechanizmie przygotowania aktu administracyjnego (decyzji)	373
2.7. Problem upływu czasu w przygotowaniu aktu administracyjnego (decyzji)	374
2.8. Zawartość aktu administracyjnego (decyzji)	375
2.9. Obowiązkiwanie aktu administracyjnego (decyzji)	378

2.10. Obowiązywanie prawidłowego aktu administracyjnego w czasie	379
2.10.1. Wygaśnięcie aktu administracyjnego	379
2.10.2. Uchylenie aktu administracyjnego	380
2.11. Wadliwość aktu administracyjnego (decyzji)	384
2.11.1. Pojęcie wadliwości aktu	384
2.11.2. Gradacja wad aktu administracyjnego	384
2.11.3. Rozróżnienia wad aktu administracyjnego	385
2.11.4. Zawartość aktu administracyjnego a jego wadliwość	388
3. Akty i czynności egzekucyjne	391
3.1. Uwagi ogólne	391
3.2. Formy działania organu egzekucyjnego	392
4. Tak zwane działania bezpośrednio zobowiązujące	393
4.1. Pojęcie	393
4.2. Charakterystyka	394
4.3. Ochrona adresata	396
5. Dwustronne działania administracji	397
5.1. Uwagi ogólne	397
5.2. Umowa cywilnoprawna	399
5.3. Porozumienie administracyjne	399
5.3.1. Podstawowe cechy charakterystyczne	400
5.3.2. Porozumienia administracyjne w obowiązującym porządku prawym	401
5.4. Umowa administracyjna	405
5.4.1. Istota umowy administracyjnej i jej wartość	405
5.4.2. Umowa administracyjna w Niemczech	407
5.4.3. Umowa administracyjna we Francji	409
5.4.4. Koncepcja partnerstwa publiczno–prywatnego	410
5.5. Ugoda administracyjna	412
5.5.1. Pojęcie ugody administracyjnej	412
5.5.2. Regulacja prawna i przesłanki zawarcia ugody administracyjnej	413
5.5.3. Skutki ugody	415
5.6. Przyrzeczenie administracyjne	416
6. Działania faktyczne administracji	417
6.1. Działania społeczno–organizatorskie	418
6.2. Działania materialno–techniczne	419
7. Bezczynność i milczenie administracji publicznej	420
7.1. Istota bezczynności oraz milczenia	420
7.2. Bezczynność administracji	420
7.2.1. Poszukiwanie definicji	420
7.2.2. Bezczynność w postępowaniu administracyjnym	421
7.2.3. Bezczynność poza postępowaniem administracyjnym	423
7.3. Milczenie administracji	424
Wybrana literatura	425

CZĘŚĆ CZWARTA

KONTROLA ADMINISTRACJI

Rozdział dziesiąty

Sądownictwo administracyjne	431
1. Zagadnienia ogólne	431
1.1. Pojęcie sądownictwa administracyjnego	431
1.2. Sądownictwo administracyjne a sądownictwo powszechne i administrowanie	433
1.3. Cel sądownictwa administracyjnego	435
1.4. Sądownictwo administracyjne a pojęcie wymiaru sprawiedliwości	436
1.5. Systemy sądownictwa administracyjnego	437
1.6. Historia polskiego systemu sądownictwa administracyjnego	439
2. Ustrój sądów administracyjnych	441
2.1. Sąd powszechny czy sąd specjalny	441
2.2. Struktura sądów administracyjnych	442
2.3. Stosunek sądów administracyjnych do innych organów państwa	443
3. Przedmiot ochrony	444
3.1. Pojęcie przedmiotu ochrony i jego podstawowe warianty	444
3.2. Przedmiot ochrony w polskich unormowaniach dotyczących sądów administracyjnych	447
4. Podmioty	448
4.1. Podmioty czynne	449
4.2. Podmioty bierne	450
4.3. Inne podmioty	451
5. Przedmiot i zakres kontroli sądu administracyjnego (przedmiot i zakres zaskarżenia)	451
5.1. Wprowadzenie	451
5.2. Sposoby określania przedmiotu (zakresu) kontroli (zaskarżenia)	452
5.3. System francuski	453
5.4. System niemiecki	454
5.5. System polski	455
5.5.1. Decyzja administracyjna	456
5.5.2. Postanowienia administracyjne	456
5.5.3. Niebędące decyzjami ani postanowieniami akty lub czynności z zakresu administracji publicznej, dotyczące uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów prawa	457
5.5.4. Akty prawa miejscowego	458
5.5.5. Inne akty organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków	460
5.5.6. Akty nadzoru	461
5.5.7. Bezczynność administracji	462
5.5.8. Inne przedmioty zaskarżenia	463
5.5.9. Enumeracja negatywna	464

5.5.10. Spory kompetencyjne	466
5.5.11. Uchwałodawstwo sądownoadministracyjne	467
6. Skarga	468
6.1. Jednolitość skargi lub wielość skarg	468
6.2. Skarga w systemie polskim	469
7. Przedmiot rozpoznania	470
7.1. Sprawa sądownoadministracyjna	470
7.2. Szczegółowy przedmiot rozpoznania	471
8. Przedmiot orzekania	473
8.1. Przedmiot orzekania a kryterium kontroli sądowej	473
8.2. Warianty orzeczeń sądowych	474
8.3. Istota orzekania i jego zakres	475
8.3.1. Istota orzekania	475
8.3.2. „Szerokość” orzekania	475
8.3.3. „Głębokość” zakresu orzekania	478
8.3.4. Problem zakazu <i>reformationis in peius</i>	479
9. Dwuinstancyjność sądownictwa administracyjnego	480
10. Zagadnienie skuteczności wyroków sądu administracyjnego	482
Wybrana literatura	484

Rozdział jedenasty

Pozostałe formy kontroli administracji publicznej	485
1. System kontroli administracji	485
1.1. Wprowadzenie	485
1.2. Zróżnicowanie wewnętrzne systemu kontroli	486
1.2.1. Kryteria kontroli	486
1.2.2. Podmioty kontroli	487
1.2.3. Inne elementy różnicujące	488
1.3. Cechy kontroli administracji	489
2. Kontrola zewnętrzna	490
2.1. Kontrola parlamentarna	490
2.2. Kontrola państwowa	490
2.2.1. Konstytucyjny i ustawowy status NIK	491
2.2.2. Podmioty kontrolowane przez NIK i kryteria kontroli	492
2.2.3. Podstawowe założenia kontroli NIK	493
2.3. Kontrola sądów i trybunałów	495
2.4. Kontrola prokuratorska	495
2.5. Kontrola sprawowana przez Rzecznika Praw Obywatelskich	498
2.6. Inne rodzaje kontroli sprawowanej przez pozaadministracyjne organy państwowe	499
2.7. Kontrola społeczna (obywatelska)	500
3. Kontrola wewnętrzna	502
Wybrana literatura	506