

Spis treści

O autorce	9
Wstęp	11
Rozdział 1. Pojęcie małej firmy.....	13
Cele definiowania terminu „mała firma” a dobór kryteriów	16
Pojęcie mikroprzedsiębiorstwa	18
Małe firmy a kryzys gospodarczy	21
Rozdział 2. Specyfika zarządzania ludźmi w małej firmie	23
Charakterystyka wybranych elementów.....	23
Styl zarządzania przyjęty przez właściciela	25
Zarządzanie strategiczne w małym przedsiębiorstwie	30
Rozdział 3. Przegląd możliwych sposobów prowadzenia polityki personalnej w małej firmie.....	38
Utworzenie komórki personalnej	38
Przekazanie uprawnień i odpowiedzialności za zarządzanie ludźmi kierownikom liniowym	46
Outsourcing	53
Rozdział 4. Rekrutacja i selekcja	62
Samodzielnie czy z pomocą agencji doradztwa personalnego?	64
Opis stanowiska pracy	66
Charakterystyka osobowa i profil kandydata	68
Opracowanie ogłoszenia	72
Analiza życiorysów i listów motywacyjnych	73
Formularze aplikacyjne	78
Prowadzenie wywiadów telefonicznych	80
Testy psychologiczne	83
Rozmowy kwalifikacyjne	84
Sprawdzanie referencji kandydata	97

41/289/2010/34

Rozdział 5. Rozwój i doskonalenie pracowników	100
Rekrutacja wewnętrzna – możliwość kariery zawodowej w firmie	102
Adaptacja zawodowa	103
Analiza potrzeb szkoleniowych	108
Szkolenia na stanowisku pracy	111
Szkolenia poza stanowiskiem pracy	112
Ocena programu szkoleniowego	117
Rozdział 6. Motywowanie i wynagradzanie pracowników	126
Krótki przegląd teorii motywacji	126
Wnioski dla praktyki zarządzania	132
Kształtowanie systemu wynagrodzeń	140
Praca w małej firmie a poziom motywacji pracownika	152
Rozdział 7. Ocenianie pracowników	154
Cele i warunki oceny	154
Prowadzenie rozmów oceniających	156
Kryteria oceny	160
Możliwość zastosowania oceny 360-stopniowej w warunkach małej firmy	166
Przegląd metod oceny	171
Rozdział 8. Rozstanie z pracownikiem	182
Zwolnienia spowodowane negatywną oceną pracy	183
Zwolnienia spowodowane koniecznością zmniejszenia liczby personelu	189
Rozstanie z inicjatywy pracownika	195
Bibliografia	203
Indeks	211