

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
1 Vorbereitung	
A Arbeitserfahrungen und Berufe	6
B Kompetenzen und Ziele	10
C Die Bewerbung	12
2 Stellenangebote	
A Stellenanzeigen finden	14
B Stellenanzeigen verstehen	16
C Aktiv nach Stellen suchen	20
3 Telefongespräche im Vorfeld	
A Formelle Telefongespräche	22
B Telefonisch Informationen erfragen	24
C Telefonische Nachfragen und Initiativbewerbungen	28
4 Der Lebenslauf	
A Einen tabellarischen Lebenslauf verstehen	30
B Besonderheiten und spezielle Tipps	34
C Den eigenen Lebenslauf schreiben	36
5 Das Anschreiben	
A Ein Anschreiben verstehen	38
B Ein Anschreiben verbessern	40
C Ein Anschreiben verfassen	42
6 Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch	
A Sich vorbereiten	46
B Sich informieren	48
C Tipps für das Gespräch	50
7 Das Vorstellungsgespräch	
A Der Gesprächsbeginn	54
B Fragen im Vorstellungsgespräch	58
C Vorstellungsgespräche üben	60
8 Nach dem Vorstellungsgespräch	
A Nachfragen	62
B Absagen	65
C Nach der Zusage	68
Transkriptionen	70
Lösungen	75