

SPIS RZECZY

Przedmowa do wydania polskiego	5
Przedmowa do wydania IV	7
Wstęp	9
Rozdział I. Wydawnicze ukształtowanie książki	18
Rozdział II. Ewidencja księgozbioru	28
1. Znaczenie ewidencji	28
2. Wpływ książek do biblioteki	82
3. Ewidencja sumaryczna	36
4. Ewidencja indywidualna	45
5. Ewidencja broszur	59
6. Ewidencja periodyków	60
7. Organizacja ewidencji	71
Rozdział III. Klasyfikacja i ketteryzacja książek	80
1. Istota i znaczenie klasyfikacji książek	80
2. Klasyfikacja dziesiętna	87
3. Metody klasyfikacji książek	105
4. Ketteryzacja książek	132
Rozdział IV. Katalogowanie	138
1. Katalogi biblioteczne	138
2. Opisywanie książek	163

A. Główne zagadnienia opisu książek	163
B. Ogólne zasady opisu książek	166
C. Najważniejsze zasady opisu książek	188
a. Opis pod hasłem autorskim	188
b. Opis pod hasłem tytułowym	202
c. Wydawnictwa wielotomowe	204
d. Serie	209
e. Wydawnictwa periodyczne	210
f. Opis analityczny	213
g. Wydawnictwa oficjalne i resortowe. Materiały ustawodawcze	215
3. Katalog alfabetyczny	228
4. Katalog systematyczny	232
5. Katalog tematyczny	256
6. Katalog przedmiotowy	257
7. Katalog centralny. Katalog typowy	274
8. Przeklasyfikowanie księgozbioru i katalogi biblioteki	277
9. Zapoznanie czytelników z katalogami	281
Rozdział V. Pełne biblioteczne przysposobienie książki	286
Rozdział VI. Ustawienie i przechowywanie książek	300
1. Magazyn książek	300
2. Ustawienie i przechowywanie książek	308
Rozdział VII. Technika pracy wypożyczalni i czytelnia	336
1. Wypożyczalnia	336
A. Lokal i urządzenie wypożyczalni	338
B. Przepisy korzystania z biblioteki	340
C. Zapisywanie czytelników	345
D. Ochrona książek	361
2. Czytelnia	365
A. Lokal i wyposażenie czytelnia	365
B. Wydawanie książek	370
C. Ochrona książek	372
3. Ewidencja wypożyczeń	373
A. Statystyka i jej znaczenie	373
B. Ewidencja wstępna	375
C. Sprawozdawczość biblioteki	383

Rozdział VIII. Wypożyczanie międzybiblioteczne. Wypożycza-	
nie przez pocztę	385
1. Wypożyczanie międzybiblioteczne	385
2. Wypożyczanie przez pocztę	396
Rozdział IX. Technika pracy bibliotek ruchomych	398
1. Biblioteki ruchome	398
2. Technika biblioteki stałej (księgozbioru ruchomego)	399
3. Technika pracy w bibliotece ruchomej	403
Rozdział X. Kontrola biblioteki	412
1. Cele kontroli	412
2. Organizacja pracy	413
3. Technika kontroli	415
4. Podsumowanie wyników kontroli	425
Skorowidz alfabetyczno-przedmiotowy	431
Literatura	441