

Spis treści

Dla kogo jest ta książka?	10
---------------------------------	----

Zasady projektowania

1	Zasada drzewa Jozuego	13
	Cztery podstawowe zasady	15
	<i>Kontrast</i>	15
	<i>Powtarzanie</i>	15
	<i>Wyrównanie</i>	15
	<i>Odległość</i>	15
2	Odległość	17
	Odległość — podsumowanie	34
	<i>Podstawowy cel</i>	34
	<i>Jak to osiągnąć</i>	34
	<i>Czego należy unikać</i>	34
3	Wyrównanie	35
	Wyrównanie — podsumowanie	52
	<i>Podstawowy cel</i>	52
	<i>Jak to osiągnąć</i>	52
	<i>Czego należy unikać</i>	52
4	Powtarzanie	53
	Powtarzanie — podsumowanie	66
	<i>Podstawowy cel</i>	66
	<i>Jak to osiągnąć</i>	66
	<i>Czego należy unikać</i>	66
5	Kontrast	67
	Kontrast — podsumowanie	82
	<i>Podstawowy cel</i>	82
	<i>Jak to osiągnąć</i>	82
	<i>Czego należy unikać</i>	82

6 Przegląd 83

Odległość	84
Wyrównanie	85
Powtarzanie	86
Kontrast	87
<i>Szybki test nr 1 — zasady projektowania</i>	88
<i>Szybki test nr 2 — zmiana projektu ogłoszenia</i>	89
Podsumowanie	92

7 Kolor 93

Niesamowite koło barw	94
Relacje między kolorami	95
<i>Barwy dopełniające</i>	96
<i>Triady</i>	97
<i>Triady z rozdzielonymi barwami dopełniającymi</i>	98
<i>Kolory analogiczne</i>	99
Ciemniejsze i jaśniejsze odcienie	100
<i>Twórzmy własne odcienie</i>	101
<i>Kolory monochromatyczne</i>	102
<i>Łączenie odcieni</i>	103
Uwaga na tony!	104
Ciepłe i chłodne kolory	105
Od czego zacząć	106
CMYK kontra RGB, druk kontra sieć	108

8 Inne porady i sztuczki 111

Tworzenie pakietu	112
Wizytówki	113
Projektowanie wizytówek — wskazówki	116
<i>Format</i>	116
<i>Rozmiar kroju pisma</i>	116
<i>Stylistyczna konsekwencja</i>	116
Papier firmowy i koperty	117
Projektowanie papieru firmowego i kopert — wskazówki	120
<i>Rozmiar koperty</i>	120
<i>Centralny punkt</i>	120
<i>Wyrównanie</i>	120
<i>Druga strona</i>	120
<i>Faks i kserokopiarka</i>	120
Ulotki	121
Projektowanie ulotek — wskazówki	124
<i>Centralny punkt</i>	124
<i>Kontrastujące nagłówki</i>	124

Powtarzanie	124
Wyrównanie	124
Biuletyny	125
Projektowanie biuletynów — wskazówki	128
Wyrównanie	128
Wcięcia w tekście	128
Tylko nie Helvetica!	129
Przystępny układ tekstu głównego	129
Foldery	130
Projektowanie folderów — wskazówki	133
Kontrast	133
Powtarzanie	133
Wyrównanie	133
Odległość	133
Pocztówki reklamowe	135
Projektowanie pocztówek reklamowych — wskazówki	138
Cel	138
Przyciąganie uwagi	138
Kontrast	138
Ogłoszenia do gazet	139
Projektowanie ogłoszeń do gazet — wskazówki	142
Kontrast	142
Wybór kroju pisma	142
Funkcja negatywu	142
Strony internetowe	143
Projektowanie stron internetowych — wskazówki	146
Powtarzanie	146
Przejrzystość i czytelność	146

Kroje pisma w projektowaniu

9 Druk (a życie) 149

Harmonia	150
Konflikt	152
Kontrast	154
Podsumowanie	156

10 Klasyfikacja krojów pisma 157

Antykwy renesansowe	158
Antykwy klasycystyczne	159
Antykwy linearne szeryfowe	160
Antykwy linearne bezszeryfowe	161
Pisanki	163
Ksenotypy	164

Świadomość	165
<i>Szybki test nr 3 — grupy krojów</i>	165
<i>Szybki test nr 4 — różnice grubości kresek</i>	166
<i>Szybki test nr 5 — szeryfy</i>	167
Podsumowanie	168

11 Kontrastowanie krojów pisma 169

Rozmiar	170
Grubość	174
Struktura	178
Forma	182
Kierunek	186
Kolor	190
Łączenie kontrastów	196
Podsumowanie	197
<i>Szybki test nr 6 — kontrast czy konflikt</i>	198
<i>Szybki test nr 7 — tak i nie</i>	199
Ćwiczenie na łączenie kontrastów	200

Dodatki

12 To takie proste... 203

Proces	204
Ćwiczenie	205
Przeprojektujmy to	206

13 Odpowiedzi do testów 207

Odpowiedzi do testu nr 1 (str. 88)	208
Odpowiedzi do testu nr 2 (str. 89)	208
Odpowiedzi do testu nr 3 (str. 165)	210
Odpowiedzi do testu nr 4 (str. 166)	210
Odpowiedzi do testu nr 5 (str. 167)	210
Odpowiedzi do testu nr 6 (str. 198)	211
Odpowiedzi do testu nr 7 (str. 199)	212

14 Kroje pisma użyte w książce 213

Podstawowe fonty	213
Antykiw klasycystyczne	213
Antykiw renesansowe	214
Antykiw linearne szeryfowe	214
Antykiw linearne bezszeryfowe	215

Pisanki	216
Ornamenty	216
Ksenotypy	217

Aneks	218
--------------	------------

OpenType	218
Minisłowniczek	219
Źródła	219

Skorowidz	221
------------------	------------

Przygotowując jakiegokolwiek materiały informacyjne, oczekujesz, że zostaną one przede wszystkim przeczytane. Jednak z pewnością chciałbyś również, żeby wzbudzały zainteresowanie odbiorcy dzięki ciekawej i estetycznej formie. Czy naprawdę trzeba poświęcić długie godziny na studiowanie zasad projektowania i typografii, aby stworzyć poprawny i atrakcyjny wizualnie dokument?

Już nie! Do Twoich rąk oddajemy książkę, dzięki której błyskawicznie opanujesz zasady projektowania i składu dokumentów. W pierwszej kolejności poznasz zasadę drzewa Jozuego, a w następnych rozdziałach znajdziesz wiadomości na temat każdego jego elementu: kontrastu, powtarzania, wyrównywania oraz odległości. Ponadto autor przekaze Ci interesujące i praktyczne porady dotyczące projektowania wizytówek, papieru firmowego, ulotek, biuletynów, folderów oraz ogłoszeń gazetowych. Książka ta przeznaczona jest dla czytelników zainteresowanych poznaniem tajników projektowania bez specjalnego wgłębiania się w szczegóły techniczne. Liczne przykłady oraz sensowne wskazówki sprawiają, że staje się to całkiem łatwe i przyjemne.

Jeżeli interesuje Cię temat typografii, z pewnością przypadnie Ci do gustu druga książka poświęcona tej tematyce: „Typografia od podstaw. Projekty z klasą”.

- Zasada drzewa Jozuego — kontrast, powtarzanie, wyrównanie, odległość
- Wykorzystanie koła barw
- Różnice między CMYK i RGB
- Zasady projektowania wizytówek
- Projektowanie papieru firmowego oraz kopert
- Projektowanie folderów, biuletynów i ulotek
- Kroje pisma w projektowaniu
- Drukowanie
- Klasyfikacja pism
- Zasady kontrastowania pism

Projektowanie dokumentów bez zbędnej teorii!